

EĞİTİM FAKÜLTESİ MATEMATİK VE FEN EĞİTİMİ BÖLÜMÜ İLE TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM: GENEL HÜKÜMLER

Amaç

MADDE 1- (1)Bu Yönerge'nin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1)Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında okuyan ve yükseköğretim kurumlarından mezun olup pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarınadavam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamaları çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 1/12/2006 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Bölüm uygulama koordinatörü:

Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim üyesini,

b) Dönem:

Öğretmenlik uygulamasının bahar (II. dönem) olmak üzere gerçekleştiği bir dönemi,

c) Fakülte:

Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokulları,

ç) Fakülte uygulama koordinatörü:

Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim üyesi, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını,

d) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini,

e) Öğretmenlik uygulamaları: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

- f) Uygulama dönemi:** Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştiği güz (I. Dönem) ve bahar (II. Dönem) olmak üzere gerçekleştiği dönemleri,
- g) Öğretmenlik uygulaması eğitimi sertifikası:** Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapan ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Bakanlıkça verilen sertifikayı,
- h) Uygulama eğitim kurumu:** Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarını,
- ı) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü:** Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını,
- i) Uygulama öğrencisi:** Öğretmenlik programlarına devam edenlerin ve öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden programlardan mezun olanların eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, eğitim kurumu ortamında, öğretmenlik uygulamaları yapan öğrenciyi,
- j) Uygulama öğrencisi değerlendirme sistemi:** Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBIS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi) içinde yer alan modülü,
- k) Uygulama öğretmeni:** Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren branş ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,
- l) Uygulama öğretim üyesi:** Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde Üniversiteler Arası Kuruldan (UAK) alınan doçentlik unvanından, en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim üyesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ İLKELERİ

İlkeler

MADDE 5- (1) Öğretmenlik uygulamaları aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır ve yürütülür:

a) Öğretmenlik uygulamasının planlanması:

Uygulamaya öğrenci gönderecek fakültelerce, il millî eğitim müdürlükleri ile iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki kurum, öğretmen ve akademisyen sayısı ile branşları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılır. İl milli eğitim müdürlüğünce, öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılan liste valilik olurlarına sunulur. Fakülteler, il milli eğitim müdürlükleriyle koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına almış oldukları öğrencilerin mağduriyetlerinden sorumludurlar.

b) Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon:

Öğretmenlik uygulamalarına ilişkin esaslar, Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından birlikte belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak millî eğitim müdürlükleri ile öğretmen yetiştiren fakültelerin koordinasyonunda yürütülür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesinde kurulan Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu bu esasların belirlenmesinde aktif rol oynar.

c) Kurum ortamında uygulama:

Öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı öğretim düzeyinde ve alanlarında, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından belirlenen Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi veya özel eğitim-öğretim kurumlarında yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

MADDE

6

(1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubunun görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.
- b) Öğretmen yetiştirilmesi ve eğitiminin en önemli boyutlarından biri olan fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Bölümlerden gelen öneriler doğrultusunda uygulama öğretim üyelerini belirler.
- b) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile iş birliği içinde fiziki ve beşeri altyapısı uygun olan eğitim kurumlarını belirler.
- c) Uygulama eğitim kurumlarındaki çalışmaların, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- ç) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülteler, yüksekokullar ve uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.
- d) İl millî eğitim müdürlükleri ile koordineli çalışılmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklardan birinci derece sorumludur.

(3) Fakülte uygulama koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği kontenjanlar doğrultusunda fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- c) Öğretmenlik uygulamalarını fakülte ve yüksekokul adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) İl millî eğitim müdürlükleri ile koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

(4) Bölüm uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Öğretmenlik uygulamaları konusunda, bölüm ile uygulama öğretim üyelerarasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- b) Öğretmen adaylarının nitelikli yetişmelerini sağlamak için uygulama sürecini yasa, yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre planlayıp düzenler,
- c) Öğretmenlik uygulaması sürecinin aksamaması için önlem alır, ortaya çıkabilecek düzenlemelerle ilgili sorunları çözmek için girişimlerde bulunur,
- ç) Bölüm uygulama öğretim üyelerine uygulama öğretmenleri iş birliği ile öğretmenlik uygulamalarını izler, değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır,

5) Uygulama Öğretim Üyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
- c) Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.
- ç) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine en az iki kez fiilen katılır.
- d) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayanların uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde dersin telafisini sağlar.
- e) Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir.
- f) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBIS) üzerinde kayda alır.
- g) Uygulama öğrencisinin her dönemdeki performansının belirlenmesinde kullanılan genel ve sonuç değerlendirmesinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

6) Uygulama Öğretmeninin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Uygulama öğretim üyesine uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.
- b) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler

ve değerlendirir.

c) Uygulama öğretim üyesi ile her dönemde en az iki kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.

ç) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.

d) Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.

e) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

f) Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamasındaki performansının değerlendirilmesinde ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

7) Uygulama Öğrencisinin Görev ve Sorumlulukları

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.

b) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim üyesi, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.

c) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim üyesi, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.

ç) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim üyesine ve uygulama öğretmene teslim eder.

d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin/fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: UYGULAMANIN YAPILMASI

MADDE 7- (1) Lisans ve pedagojik formasyon sertifika eğitimi programlarında öğretmenlik uygulaması dersi haftada 6 (altı) ders saatidir. Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda ve/veya her hafta olmak üzere en az 8 (sekiz) defa fiilen ders anlatır/uygulamalara katılır. Alana/branşa bağlı olarak uygulama öğretmeni başına düşen uygulama öğrencisi sayısı göz önünde bulundurularak uygulama öğrencisinin dersi planlayıp işlemesine/uygulamasına imkân verilir. Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı/uygulayacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise toplam 20 (yirmi) saatten az olmayacak şekilde planlanır.

Uygulamanın yeri:

MADDE 8-(1) Öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı resmi ve özel eğitim öğretim kurumlarında yapılır.

Uygulama okullarının belirlenmesinde kullanılan ölçütler

a) Öğretmen adayları için ulaşımın kolay olması,

b) Uygulama Öğretmeninin “Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Sertifikası” na sahip olması.

c) Uygulama öğretmenlerinin mesleki deneyime sahip olması,

- d) Uygulama öğretmenlerinin ulusal veya uluslararası düzeyde projelere dahil olması,
- e) Sınıflardaki öğrenci sayıları, okulun dâhil olduğu projeler ve sosyal faaliyetlerin çeşitliliği, f) Eğitim kurumlarının fiziksel ortamının uygun olması,
- g) Olumlu okul iklimine sahip ve öğretmen adaylarına olumlu okul iklimi yansıtabilecek olması,
- h) Eğitim ortamlarının öğretim programlarına uygun olanaklar sunması,
- i) Öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğini deneyimlemesi bakımından fırsatların zengin olması,
- j) Öğretmen adaylarının farklı sosyokültürel yapıları görmelerine yönelik çeşitlilik sağlayacak okullar olması,
- k) Eğitim uygulamalarında yenilikçi, bilimsel ve çağdaş yaklaşımların benimsenmesi ve esnek uygulamaların yapılabirliğinin olması,
- l) Okul, öğretmen ve öğretmen adaylarından alınan geri bildirimler,
- m) Uygulama okulunun laboratuvara sahip olması ve fen bilimleri dersinin kazanımlarına ulaşılmasını sağlayacak teknik araç, gereç ve ders materyallerinin bulunması,

Gibi ölçütler dikkate alınmaktadır.

Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi:

MADDE 9 –(1) Öğretmenlik uygulamasına ilişkin aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir:

a) İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yaparak, uygulama eğitim kurumlarını ve her eğitim kurumu için uygulama öğrencisi kontenjanını, öğretmenlik alanları itibarıyla belirler.

b) İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, fakülte lterden gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakülte ltelere göre dağılımını yapar ve ilgili üniversiteye/fakülteye gönderilmesini sağlar.

c) Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile işbirliği yaparak kendi fakülte lterindeki her uygulama öğretim üyesine düşen öğrenci sayısını 8 (sekiz) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim üyesibelirler.

ç) Fakülte uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim üyelerinin ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, il millî eğitim müdürlerine gönderir.

d) İl millî eğitim müdürlüğü, mü lki idare amirinin onayını aldıktan sonra uygulama öğretim üyelerininve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlerine ve ilgili fakülte dekanlıklarına gönderir.

e) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve uygulama öğretmeni başına 4 (dört); ders başına düşen öğrenci sayısını da 2 (iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar. Uygulama öğrencilerine eğitim kurumunu gezdirerekbirimleri tanıtır ve etkinlikler hakkında bilgi verir.

f) Uygulama öğretim üyesi, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamalarının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir. Uygulama öğrencilerini, uygulama eğitim kurumuna götürerek kurum yöneticileri, uygulama kurum koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştırır. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlarlar. Her öğrencisi için her dönemde en az dört kez eğitim kurumuna giderek gözlem yapar, uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeniyle değerlendirmede bulunur. Uygulama öğrencisi ile her hafta eğitim kurumunda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir.

g) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim üyesi ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamalarının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar.

Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına planlandığı şekilde katılımı zorunludur. Ancak yasal mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilebilir.

Uygulamalar sonunda, etkinlik planı çerçevesinde yürütülen çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim üyesine teslim eder.

ğ) Uygulama öğretim üyesi ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna (EK-1) kaydeder. Dersten sonra uygulama öğrencisi ile yapılan çalışmaları birlikte değerlendirir.

h) Uygulama öğrencisinin başarıları, derse devam durumu ve öğretmenlik uygulamasında gerçekleştirdiği etkinlikler bağlamında uygulama öğretim üyesi ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim üyesi uygulama öğrencisi değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne sonuç ve genel değerlendirmelerini birlikte kaydeder. Uygulama öğretim üyesi bu değerlendirmeleri bölüm koordinatörüne teslim eder.

ı) Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa işi kesilerek başarısız sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM: ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 10- (1) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle bir eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun bulacağı başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

MADDE 11- (1) Uygulama öğrencisi, öğretmenlik uygulamasına devam ederken uygulama öğretmenin zorunlu nedenlerden dolayı uygulama öğretmenlik görevini yerine getirememesi ve ilde de aynı branşta öğretmen bulunmaması durumunda, öğretmenlik uygulaması, fakülte yönetim kurulunca, *Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretmenlik Alanları Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin çizelgede yer alan “Atamaya Esas Olan Alan ve Mezun Olduğu Yükseköğretim Programı/Fakülte”ler* dikkate alınarak belirlenen alanda tamamlattırılır.

MADDE 12- (1) Doğal afetler ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle aynı veya yakın il/ilçede öğretmenlik uygulamasının tamamen veya kısmen yapılamaması halinde, öğretmen adayları aynı programı uygulayan bir başka fakültenin öğretmen adayları ile birlikte uygulama yaparlar. Öğretmen adayları, ilgili dönemin tüm derslerini uygulama yaptıkları fakültede tamamlar. Bunun için fakültelerin bağlı oldukları üniversiteler arasında bir protokol yapılır. Öğrencilerin barınma ihtiyaçları fakültelerince karşılanır.

Disiplin kuralları ve diğer hususlar

MADDE 13- (1)

Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa işiği kesilerek başarısız sayılır.

Uygulama öğrencilerine, disiplin ve diğer hukuki konularda ilgili yükseköğretim kurumu mevzuatı uygulanır.

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuata aykırı olmayacak şekilde işlem tesis edilir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 15- (1) Makam Onayı ile yürürlüğe giren 28.07.1998 tarih ve 4392 sayılı Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun		
Tarihi		Sayısı
25/12/2024		2024/171
Yönergede Değişiklik Yapılan Senatonun		
Tarihi		Sayısı
1		

ÖĞRETMENLERDE BULUNMASI GEREKEN YETERLİKLER

Aşağıda, bütün öğretmen yetiştirme programlarına uygulanabilir nitelikte olan bir öğretmenlik becerileri listesi verilmiştir. Bu beceriler, eğitim bilimleri, özel öğretim yöntemleri ve okullardaki uygulama çalışmaları yardımıyla öğrenilecek ve alıştırmalarla beklenen düzeylere eriştirilecektir.

1. ALAN BİLGİSİ

- 1.1. Alanına ilişkin temel bilgileri (kavram, olgu, ilke, genelleme, yasa, model, kuram vb.) ve bu bilgileri ele alma yollarını (işlem yolu, teknik, yöntem vb.) anlama
- 1.2. Gerekli oldukça, alanındaki bilgilerini daha üst düzeylere çıkarma
- 1.3. Konu alanı ile ilgili öğretim programları (müfredat) üzerinde bilgi sahibi olma

2. ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİNİ YÖNETME

2.1. Plan yapma ve ders hazırlığı

- 2.1.1. Hedef davranışları açık bir şekilde ifade etme
- 2.1.2. Sınıf çalışmalarını, ders programında ve ders planında öngörülen şekilde planlama
- 2.1.3. Dersi, ilgili davranışsal hedeflere eriştirecek biçimde planlama
- 2.1.4. Dersi, çeşitli öğretim-öğrenme etkinliklerinden yararlanacak şekilde planlama
- 2.1.5. Uygun öğretim-öğrenme araç gereçlerini seçme veya hazırlama
- 2.1.6. İyi düzenlenmiş ve bütünlüğe sahip ders planı hazırlama
- 2.1.7. Öğrenmelerin sürekliliğini ve aşamalılığını sağlama (eldeki ünitelerden önce ve sonra öğrenilenleri uygun şekilde ilişkilendirme)

2.2. Öğretim yöntemlerinden yararlanma

- 2.2.1. Öğrencilerin yaşlarına, önceki öğrenme düzeylerine ve yeteneklerine uygun yöntemlerden yararlanma
- 2.2.2. Çeşitli öğretim yöntemlerinden yararlanma
- 2.2.3. Sınıftaki bütün bireyler ve gruplarla etkileşim kurma
- 2.2.4. Öğrenciler için gerçekçi ve onları, yapabileceklerinin en iyisini yapmaya sevk edebilecek derecede yüksek beklentiler belirleme
- 2.2.5. Öğretim-öğrenme araç gereçlerini uygun ve etkili kullanma
- 2.2.6. Elektronik araçlar ve bilgisayar yazılımları gibi bilişim teknolojilerinden yararlanma

2.3. İletişim kurma

- 2.3.1. Açık olarak tanımlanmış ve kolayca anlaşılabilen yönergeler sunma ve bunları öğretim-öğrenme sürecinde uygun şekilde zamanlama
- 2.3.2. Açık olarak tanımlanmış ve kolayca anlaşılabilen açıklamalar sunma ve bunları öğretim-öğrenme sürecinde uygun şekilde zamanlama
- 2.3.3. Zamanında ve etkili sorular sorma
- 2.3.4. Sesini etkili şekilde kullanma ve gerektiğinde değiştirme
- 2.3.5. Öğrencilerden gelen dönütlere (feedback) duyarlı olma ve bunlardan yararlanma
- 2.3.6. Dili, duruma uygun biçimde ve gereken somutluk-soyutluk düzeyinde kullanma

2.4. Sınıf yönetimi ve öğrencilerle ilişkiler

- 2.4.1. Derslerini amaçlı ve düzenli bir biçimde sürdürme
- 2.4.2. Derslerini zamanında ve etkili bir şekilde başlatma ve yine aynı şekilde bitirme
- 2.4.3. Öğrencilere ve konuya uygun nitelikte bireysel öğretim, küçük grup ve sınıf öğretimi yöntemlerinden yararlanma
- 2.4.4. Öğrencilerle ilişki ve etkili öğretim-öğrenme etkileşimi kurma
- 2.4.5. Öğrencilerin dikkatini çekme, onları öğrenmeye güdüleme, onların ilgi ve güdülerini devam ettirme

- 2.4.6. Ceza ve övgüyü uygun ve etkili kullanma
- 2.4.7. Kesinti ve müdahaleler karşısında uygun önlemler alma
- 2.4.8. Gerçekçi ve iyi hedefler belirleme; bunların gerçekleşme derecelerini objektif ve güvenilir bir biçimde değerlendirme; sonuçları kendini geliştirmede kullanma
- 2.4.9. Sınıfta, öğrencilerin kendilerini ifade edebilmelerine imkan sağlayacak demokratik bir ortam oluşturma

2.5. Öğrencilerin öğrenmelerini değerlendirme ve kayıt tutma

- 2.5.1. Öğrencilerin ürünlerini kısa zamanda puanlama ve sonuçları, öğrencinin nasıl gelişeceğine ilişkin dönütlerle birlikte verme
- 2.5.2. Öğrencinin ilerleyişini, ulusal normları, varsa uygun olan diğer ölçütleri kullanarak değerlendirme
- 2.5.3. Yapılan etkinliklerin ve sağlanan gelişmenin kayıtlarını tutma

3. ÖĞRENCİ KİŞİLİK(REHBERLİK) HİZMETLERİ

- 3.1. Okul yönetimi ile ilgili ilke ve işlemleri bilme
- 3.2. Kendi grubundaki öğrencilerle güven verici ilişkiler kurma ve onların sağlıklı ve dengelibirer kişilik geliştirmelerinden sorumluluk duyma
- 3.3. Bireysel ihtiyaçlara ve grup ihtiyaçlarına duyarlı olma
- 3.4. Okuldaki öğrenci kişilik hizmetlerine (rehberlik çalışmaları ve ders dışı etkinlikler) katkıda bulunma

4. KİŞİSEL VE MESLEKİ ÖZELLİKLER

- 4.1. Zamanı iyi kullanma
- 4.2. Danışma, önerilerden yararlanma
- 4.3. Diğer öğretmenlerle iş ilişkileri kurma
- 4.4. Diğer öğretmenlerle mesleğiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunma
- 4.5. Toplantı, hizmet-içi eğitim, araç gereç hazırlama gibi okul etkinliklerine katılma
- 4.6. Öğrenci velileriyle iyi ilişkiler kurma
- 4.7. Okulun tümünü ilgilendiren etkinliklere katılma
- 4.8. Kendi performansı üzerinde düşünme ve gelişme için uygun girişimlerde bulunma
- 4.9. Mesleki davranış ve görüşünü m standartlarına uyma.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ

MADDE 18- (1) Öğretmenlik uygulaması dersi, iki dönem süre ile haftada 6 (altı) ders saatidir. Her uygulama öğrencisinden **12 hafta süresince**, alana özgü çalışma süreleri dikkate alınarak **en az 20 saat ders anlatması** ve uygulama yapması beklenmektedir. Uygulama öğrencilerinden, her hafta uygulama öğretmenlerini gözlemlmeleri, ek olarak ilerleyen haftalarda çalışma planında belirtilen amaç/tema doğrultusunda etkinlikleri sırası ile planlayıp, uygulayarak en az on hafta ders anlatarak/uygulama yaparak çalışma planında belirtilen raporları yazmaları beklenmektedir.

a) Uygulama Yönergesi,

- Öğretmenlik uygulaması I dersi ile öğrencilerin dersin farklı aşamalarında kullanılabilecek teknikleri, stratejileri ve etkinlikleri deneyimlemeleri, aşamalı olarak bir dersi planlamayıp, öğrencilerin farklı özelliklerini dikkate alarak farklı yöntem ve teknikleri seçmeyi öğrenmeleri hedeflenmektedir.
- Alana özgü ders anlatılacak/uygulama yapılacak haftalar 3. haftadan itibaren başlamaktadır. Bu haftalarda öğrenciler 3 saat ders anlatımı, 2 saat uygulama kılavuzunda belirtilen etkinlikleri, 1 saat ise bir sonraki hafta yapılacak ders anlatımı için plan taslağı oluşturacaklardır.
- Öğrenciler ders/uygulama planlarını uygulama öğretmenlerine gösterecek, onlardan geri bildirim aldıktan sonra gerekli düzeltmeleri yapıp, ders/günlük akış planını öğretime hazırlan hale getireceklerdir.
- Uygulama öğrencilerinin anlatım/uygulama yaptıkları haftalarda uygulama öğretim üyesinin okulda öğrencileri dönem içerisinde en az 2 kez gözlemlmeleri (Ek-1), öğrencilerin mesleki gelişimleri açısından faydalı olacaktır.
- Uygulama öğrencisi her ders anlatımı/uygulama yaptığında, uygulama öğretmeni MEBBIS'te bulunan ve ayrıca öğrenci tarafından kendisine çıktısı verilen değerlendirme formu (Ek-2) aracılığı ile uygulama öğrencisine yazılı dönüş verir. Bu dönüşler aday her dersanlatımı/uygulama gerçekleştirdikten sonra MEBBIS'e işlenir. Dönem sonunda uygulama öğretim üyesinin öğrenciyi değerlendirmek için kullandığı değerlendirme formunun da <https://uod.meb.gov.tr/> adresi üzerinden MEBBIS sistemine girişi sağlanır.
- Her uygulama öğrencisi ders anlatımı/uygulama sırasında akranının ders performansını izleyecek, akran değerlendirme formunu (Ek-3) dolduracak olup dönem sonu raporlarına ekleyecektir.
- Her uygulama öğrencisi ders planını hazırladıktan sonra ders planı kontrol listesini (Ek-5) doldurarak hazırlıklarının tam olduğundan emin olacaktır. Ayrıca ders anlatımından/uygulamadan sonra kendi uygulama performansını değerlendirmek için öz değerlendirme formunu (Ek-4) dolduracak ve raporlarına ekleyeceklerdir.

b) Öğretmenlik Uygulaması-I Dersinde Devam ve Devamsızlık

Uygulama derslerinin üniversitede işlenen 2 saatlik teorik kısmında %80, uygulama okulunda işlenen uygulama kısmında ise %100 devam koşulu aranmaktadır. Uygulama öğrencisi sağlık vb. herhangi önemli bir sebeple uygulamaya katılamayacaksa önceden uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim üyesine haber verir. Başka bir gün kaçırıldığı gün veya saati telafi etmek zorundadır. Uygulama öğretim üyesi ve öğretmeni öğrencinin devamını takipten sorumludur. Uygulama öğretmenine iletilen devam çizelgesinde ilgili saatleri imzalayarak öğretmen adayının uygulama okulunda bulunup etkinliklere katıldığını teyit eder. Öğretmen adayının gelmemesi durumunda öncelikle uygulama öğretim üyesine ve gerekirse bölüm koordinatörü ne bilgi verilmelidir. Uygulama öğrencisinin mazeretli olarak uygulamaya katılamayacağı hafta uygulama öğretim üyesine yazılı bir rapor ile dilekçe sunması gerekmektedir. Uygulama öğretim üyesi mazeretini geçerli bulduğu takdirde dilekçeyi anabilim

dalına iletmek ile yükümlüdür. Bu konuda uygulama öğrencilerine yapılacak küçük toleranslar eğitim öğretim sürecini olumsuz etkilemekte, durumun diğer uygulama öğrencileri tarafından öğrenilmesi birbirleri arasında adil davranılmadığı düşüncesini oluşturmaktadır.

c) Öğretmenlik Uygulaması-I Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler

1. **Öğretmen adayını/uygulama öğrencisini tanıtıcı iç kapak sayfası**
2. **Yönergelere Uygun Hazırlanmış Haftalık Etkinlik Raporları:** Alana özgü çalışma planında belirtilen çeşitli formlar.
3. **Ders/günlük akış planları:** Alana özgü hazırlanmış ders/günlük akış planları **(EK-6)**
4. **Çalışma ve etkinlik kâğıtları:** Alana özgü hazırlanmış çalışmalar için gerekli dokümanlar.
5. **Ders/uygulama sonunda kullanılan değerlendirme materyalleri**
6. **Akran Değerlendirme Formu:** Uygulama öğrencisinin bulunduğu uygulama okulunda öğretmenlik uygulamasına devam eden diğer bir akranı tarafından doldurulur. **(Ek-3)**
7. **Öz Değerlendirme Formu:** Uygulama öğrencisinin kendi ders anlatımı hakkındaki görüşlerini içeren formdur. Bu formdan elde edilen bilgiler, dersin üniversitede işlenenteorik kısmında, uygulama öğretim üyesi ile birlikte değerlendirilecektir. **(Ek- 4)**
8. **Ders Planı Kontrol Listesi:** Uygulama öğrencisi tarafından, ders anlatımı için hazırlanan planın ilgili ölçütleri uygunluğunu kontrol etmek amacıyla doldurulur. **(Ek-5)**
9. **Öğretmenlik Uygulaması Ders Gözlem Formu:** Uygulama öğrencisi tarafından, gözlemlediği her ders için ayrı ayrı olarak doldurulur. **(Ek-1)**
10. **Genel değerlendirme formları**
11. **Uygulama öğretmenin (varsa) verdiği yazılı dönütler**
12. **Haftalık ders programı**
13. Uygulama öğretmenleri tarafından her hafta imzalanmış ve altında okul müdürü ıslak imzalı ve mühürlü dönemlik **Devam Çizelgesi'nin (EK-7)** bulunması gerektiği belirtilmelidir.
14. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim üyesi, uygulama öğrencisinin dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Okulda olunan zamanlarda dosya, uygulama öğrencisinin yanında bulunmalı ve o güne kadar yapılan derslerle ilgili etkinlikler, derslerde yapılan değerlendirmeler ve alınan notlar tamamlanmış olarak dosyada bulunmalıdır.
15. Bu bölümde yer alan sistemlerle ilgili uygulama okulundan uygulamalı olarak bilgi alınacaktır.
 - E-OKUL
 - EBA
 - Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBIS)
 - TEFBIS (Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi)
 - KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)
 - MEB'in Birimleri ile İlgili Siteleri
 - Açık Öğretim Kurumları (Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi)
16. Anabilim dallarına göre, yapılan etkinliklerin haftalık raporları

Not: Öğretmenlik Uygulaması-I dersi dosyasında bulunması gereken belgeler bölümlere özgü değişiklik gösterebilir.

d) Öğretmenlik Uygulaması I Dönem Planı

EK-

1. Hafta	Etkinlik 1: Okul Ortamını Tanıma
2. Hafta	Etkinlik 2: Öğretmenin Okuldaki Bir Günü
3. Hafta	Etkinlik 3: Öğrencinin Okuldaki Bir Günü
4. Hafta	Etkinlik 4: Öğretim Yöntem ve Teknikleri Ders Anlatımı
5. Hafta	Etkinlik 5: Ders ve Sınıf Yönetimi Ders Planı Hazırlama

	Ders Anlatımı
6. Hafta	Etkinlik 6: Araç-Gereç Kullanımı ve Yazılı Kaynaklar Ders Anlatımı
7. Hafta	Etkinlik 7: Teknoloji Kullanımı Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
8. Hafta	Etkinlik 8: Soru Sorma Teknikleri Ders Anlatımı
9. Hafta	Etkinlik 9: EBA, MEBBIS ve E-Okul Sistemlerini İnceleme Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
10. Hafta	Etkinlik 10: Sınav İnceleme Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
11. Hafta	Etkinlik 11: Ders Dışı Eğitim Çalışmaları Ders Anlatımı
12. Hafta	Etkinlik 12: Genel Değerlendirme Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı

1. ETKİNLİK: OKUL ORTAMINI TANIMA

Amaç: Öğrenme-öğretme sürecini etkileyen fiziki ve sosyal unsurları gözlemleyerek bu unsurların öğretim sürecine etkilerine ilişkin farkındalık geliştirmek

Yönerge: Uygulama öğretmeninizin rehberliğinde okulun birimlerini, odalarını, sınıflarını bahçesini ve çevresini gözlemleyiniz. Gözlemlerinizi doğrultusunda tablodaki soruları yanıtlayınız.

Okulun ve Sınıfın Fiziki Özellikleri
Sınıfın fiziksel özellikleri sınıf mevcuduna uygun mu?
Sınıf içerisinde gerekli araç-gereçler bulunuyor mu?
Okulun fiziki olanakları (laboratuvar, bahçe vb.) yeterli mi?
Okulun konumu eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesine uygun mu? (gürültü riski vb.)
Okul, özel gereksinimi olan bireylere uygun donatılara sahip mi?

Okulun bulunduğu bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik durumu nasıl?

2. ETKİNLİK: ÖĞRETMENİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ

Amaç: Uygulama öğrencisinin öğretmenlik mesleği hakkında detaylı bilgi sahibi olmasını sağlamak

Yönerge: Uygulama okulunda geçirdiğiniz bir gün boyunca uygulama öğretmeninizin yaptığı işleri gözlemleyiniz. Gözlemlerinizi doğrultusunda tabloda yer alan soruları yanıtlayınız.

Öğretmenin Okuldaki Bir Günü

Öğretmenin okuldaki bir gün boyunca sınıf içinde ve dışında yaptığı bütün işlerin bir listesini yapınız. (Öğretmenlerin yaptıkları işlere bazı örnekler: Nöbet tutma, eğitsel kol çalışmaları, veli görüşmeleri, sağlık ve güvenlik önlemleri, öğretmen toplantıları, öğrenci görüşmeleri vb.)

Öğretmeninize mesleğinin bir gereği olarak okulda geçirdiği zaman dışında yaptığı başka işler olup olmadığını sorunuz. Varsa not alınız.

Öğretmenin okulda geçen bir günlük çalışmaları hakkındaki düşüncelerinizi not ediniz. Bunlar, sizin görmeyi umduğunuz çalışmalara ne kadar benziyor?

3. ETKİNLİK: ÖĞRENCİNİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ

Amaç: Etkinliğin amacı, uygulama öğretmeninin kurumdaki bir gününü gözlenerek uygulama öğrencisinin öğretmenlik mesleği hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktır.

Yönerge: Uygulama öğretmeninize danışarak, okuldaki bir günlük çalışmalarını incelemek amacıyla bir öğrenci seçiniz. Çalışmalarına hiçbir müdahalede bulunmadan, bu öğrenciyi sınıfta bir gün boyunca gözleyiniz. Gözlemlerinizi sırasında dikkatinizi aşağıdaki konular üzerinde toplayınız.

Öğrencinin Okuldaki Bir Günü

Aynı gün içinde öğrencinin devam ettiği dersler nelerdir?

Her bir derste öğrencinin katıldığı etkinliklerin neler olduğunu, bunların sayısını ve çeşitlerini not alınız.
Aşağıdaki sorulara yanıt veriniz. 1. Teneffü slerde ne yapıyor? 2. Göze çarpan davranış özellikleri neler? 3. Akranlarıyla ilişkileri nasıl? 4. Dış görü nü şleri nasıl? (Elbiseleri gü zel mi, temiz mi? vb.)
Gü nlü k çalışmanızın sonunda, izlediğiniz öğrencinin okuldaki o gü nü ile ilgili izlenimlerini de öğrenmeye çalışınız.
Dersinizi planlarken bu çalışmadan sağladığınız bilgilerden nasıl yararlanabilirsiniz? Öğrencilerin gereksinimlerini dikkate almaya çalışırken neleri unutmamanız gerekir?

4. ETKİNLİK: ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

Amaç: Tü rkçe dersinin farklı aşamalarında içeriğe bağlı olarak kullanılabilecek özel öğretim yöntem ve tekniklerini gözlemlemek ve bu gözlemleri ü niversitede edindiğiniz bilgiler doğrultusunda yorumlamak

Yönerge: Gözlem öncesinde, uygulama öğretmeninizle bir görüşme yapınız. Öğretmenin dersini işleyeceği sınıf, konu ve yaş grubuna yönelik olarak;

- Hangi yöntem ve teknikleri kullanacağını,
- Bu yöntem ve teknikleri seçmesinde etkili olan ölçü tleri,
- Seçilen herhangi bir yöntem ve/veya tekniğin istediği şekilde işlememesi durumunda (Örneğin beklediği öğrenci katılımını sağlayamaması, öğrencinin dikkatini toplayamaması, bireysel farklılıklara uygun olmaması vb.) hangi yöntem ve/veya teknikle devam edeceğine nasıl karar verdiğini,
- İşlenen konu ve/veya öğrenci profilinin gerektirdiği belirli yöntem ve teknikler olup olmadığını öğreniniz.

Gözlem sonrasında, uygulama öğretmeninizle tekrar görüşü nü z. Planladığı yöntem ve teknikleri kullanıp kullanmadığını öğreniniz. Bunları değiştirmesine sebep olan durumlar olduysa nedenini sorunuz.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri
Öğretmen ders süresince hangi öğretim yöntem ve tekniklerini kullanmıştır?
Dersin öğretmeni siz olsaydınız hangi öğretim yöntem ve tekniklerini kullanırdınız? Nedenleriyle açıklayınız.

5. ETKİNLİK: DERS VE SINIF YÖNETİMİ

Amaç: Sınıfta olup bitenlerin kontrol altında tutulmasını ve öğrenciler için etkili bir öğretim-öğrenme ortamı oluşturulmasını sağlayan becerileri edinmek

Yönerge: Bir dersin tü mü nü izleyerek, sınıf yönetimine ve sınıftaki öğretim-öğrenme sürecinin işletilmesine ilişkin önlemleri ve bunların nasıl gerçekleştirildiğini gözleyiniz.

Ders ve Sınıf Yönetimi
Dersin Başlangıcı 1. Öğrencilerin sınıfa girişlerinde kontrol nasıl sağlanıyor? 2. Derse başlamadan önce sınıftaki öğrencilerin yerlerine yerleşmeleri ve dikkatlerini konu üzerine toplamaları için neler yapılıyor? 3. Başka şeylerle ilgilenen ve sınıfa geç giren öğrencilere zaman kaybetmeden müdahale etme amacıyla neler yapılıyor?
Ders Sırası 1. Öğrencilere nasıl hitap ediliyor? (Adları kullanılarak mı?) 2. Yönergelerin açık ve anlaşılır olması nasıl sağlanıyor? 3. Öğrencilerle konuşurken nasıl davranılıyor? (Yüzlerine bakılıyor mu?) 4. Sınıfın tümü görüş alanı içerisinde tutuluyor mu? Öğretmen sınıfın her köşesinde olup bitenden haberdar mı?
Ders Sonu 1. Öğrencilerin toparlanması ve sınıftan çıkarılmasında sessizlik ve düzen nasıl sağlanıyor? 2. Bir sonraki ders öğretmenine sınıf nasıl hazırlanıyor?
Dersin öğretmeni olsaydınız izlediğiniz derste sınıf yönetimi açısından nasıl davranırdınız?

6. ETKİNLİK: ARAÇ-GEREÇ KULLANIMI VE YAZILI KAYNAKLAR

Amaç: Okul ve sınıfta bulunan araç-gereç ve yazılı kaynakları öğrenmek.

Yönerge: Okulda / sınıfta bulunan öğretim-öğrenme araç-gereçlerini ve yazılı kaynakları öğreniniz. Gözlemlerinizi aşağıdaki tabloya yazınız.

Araç-Gereç Kullanımı ve Yazılı Kaynaklar

Kitaplar

1. Ders kitapları ve varsa yardımcı kitapların adları nelerdir?
2. Sınıfta alana özgü kitaplar mevcut mu?
3. Okulda öğretmenin kullanımına verilmiş olan başvuru kitapları var mı?
4. Okulda öğrencilerin kullandığı bir kütüphane var mı? Varsa yeterince zengin ve nitelikli mi?

Materyaller

1. Öğrencilerin kendi materyallerini hazırlarken yararlanabilecekleri olanaklar nelerdir? (fotokopi, bilgisayar vb.)

Araç ve Gereçler

1. Öğrencilerin sınıfta kullanabilecekleri araç ve gereçler nelerdir?

Sizce gözlemlediğiniz araç-gereç ve kaynaklar yeterince zengin mi? Gözlemlerinizi doğrultusunda bir okulda / sınıfta hangi araç-gereç ve kaynaklar olmalıdır?

7. ETKİNLİK: TEKNOLOJİ KULLANIMI

Amaç: Eğitimde çeşitli amaçlarla dijital teknolojilerden nasıl yararlanılacağına ilişkin farkındalık kazandırmak

Yönerge: Katıldığınız dersleri teknoloji kullanımı bakımından gözlemleyiniz. Gözlemlerinizi aşağıdaki tabloya yazınız.

Teknoloji Kullanımı
Öğretmeninizle teknoloji ve onun sınıfa dahil edilmesi hakkındaki düşünceleri hakkında görüşünüz. Aşağıdaki sorulara yanıt veriniz. 1. Teknolojiyi ne sıklıkla kullanıyor? 2. Teknolojiyi kullanırken kendini rahat hissediyor mu? 3. Teknoloji ile materyal ü retiyor mu? 4. Ne tür teknolojik kaynakları tercih ediyor?
Öğretmenin teknoloji kullanımını ve öğrencilerin buna tepkilerini inceleyiniz. Aşağıdaki sorulara yanıt veriniz. 1. Teknolojik materyal öğretmen tasarımı mıydı yoksa ders kitabının bir parçası mıydı? 2. Öğretmenin bunu kullanma amacı neydi? 3. Öğrencilerin ilgisini çekti mi? 4. Materyal, öğrencilerin katılımı, motivasyonu ve/veya etkileşimi üzerinde ne kadar etkili oldu? 5. Ders için gerekli miydi?
Gözlemlediğiniz ders için teknolojik bir materyal üretecek olsanız ne hazırlardınız? Gerekçeleriyle anlatınız.

8. ETKİNLİK: SORU SORMA TEKNİKLERİ

Amaç: Bu gözlemin amacı, soru sorma tekniğinin amacına yöntemine ve işlevine ilişkin farkındalık kazanmaktır.

Yönerge: Uygulama öğretmeninizi bir ders boyunca gözlemleyerek tablodaki soruları yanıtlayınız.

Soru Sorma Teknikleri
Dersten önce sınıftaki öğrencilerin oturma düzenini gösteren bir plan hazırlayınız. Aşağıdaki soruları bu plan doğrultusunda yanıtlayınız. 1. Sınıftaki öğrencilerin tü mü ne soru soruldu mu? 2. Sorulan sorular sınıfın değişik yerlerinde oturan öğrencilere göre nasıl bir dağılım gösteriyor? (ön-orta-arka sıralar) 3. Sınıftaki kız ve erkeklere yaklaşık olarak aynı sayıda soru soruldu mu?
Öğretmen soru sorma tekniğini hangi amaçlarla kullanıyor? İşaretleyiniz. • Öğrencileri öğrenmeye güdüleme • Dersi, öğrencilerin kendi deneyimleriyle ilişkilendirme • Öğrencilerin neleri hatırlamakta olduklarını anlama • Öğrencilerden, öğretim ile ilgili dönüt sağlama • Öğrencilerin öğrenmekte olup olmadıklarını anlama • Öğrencilerin düşüncelerini sağlama • Öğrencilerin konuşmalarına yardımcı olma • Problemleri çözme • Öğrencilerin birbirlerinden öğrenmelerini sağlama • Sınıfı denetim altına alma • Diğer:
Gözlemlerinizi aşağıdaki ölçütler bakımından değerlendiriniz. • Öğrencilere, sorunun cevabını düşünceleri için zaman verilmesi • Soruların öğrencilere yöneltilmesi ve öğrencilerin isimleriyle çağrılmaları • Öğrenciler soruyu beklenen şekilde cevaplayamadığında, sorunun farklı bir ifadeyle sorulması veya cevabı bulduracak ipuçları verilmesi • Ovgü ve cesaretlendirmelerden yararlanılması • Cevapların tü müyle reddedilmesinden kaçınılması • Öğrencilerin düzeyine uygun bir dil kullanılması • Öğrencilerin cevaplamaya katılımını sağlamak ve onları cesaretlendirmek için göz temasından, jest ve mimiklerden yararlanılması
Gözlemlediğiniz derste karşılaştığınız sorular hangi bilişsel basamaklara karşılık gelmektedir? (bilgi, anlama, uygulama, çıkarım, analiz, sentez, değerlendirme).
Öğretmen sorusuna cevap alamadığında bu durumu nasıl yönetmektedir? Gözleminizi örneklendirerek yazınız.

9. ETKİNLİK: EBA, MEBBİS VE E-OKUL SİSTEMLERİNİ İNCELEME

Amaç: Uygulama öğrencilerinin E-okul, MEBBİS ve EBA sistemlerinin tanınmasını sağlamak
Yönerge: EBA, MEBBİS ve E-Okul sistemleri hakkında uygulama öğretmeninizle görüşünüz.
Öğretmeniniz eşliğinde bu sistemlere giriş yaparak edindiğiniz bilgiler ışığında aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

EBA, MEBBİS ve E-Okul Sistemlerini İnceleme
E-Okul sistemi hangi amaçlarla kullanılmaktadır?
MEBBİS üzerinden gerçekleştirilebilecek uygulamalar nelerdir?
EBA sistemi hangi amaçlarla kullanılmaktadır?
E-okul, MEBBİS ve EBA' nın öğretmen ve öğrenci açısından avantajlarını tartışınız.

10. ETKİNLİK: SINAV İNCELEME

Amaç: Tüm dersinde öğrencilerin bilgi ve becerilerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla geliştirilen araçların nasıl hazırlandığına ilişkin farkındalık geliştirmek
Yönerge: Öğretmenin dört temel dil becerisine yönelik olarak hazırladığı birer sınav evrakını inceleyerek aşağıda sorulara yanıt veriniz.

Sınav İnceleme
Sınav öğrencilerin anlayacağı sade ve net ifadelerle hazırlanmış mı?
Öğrencilerin öğrendikleri konuların hepsini kapsayacak şekilde hazırlanmış mı? Kapsam geçerliliği hakkında bilgi veriniz?
Her sorunun yanında kaç puan olduğu belirtilmiş mi? Soru türleri ve puan dağılımlarını belirtiniz.

Her sorunun altında cevaba uygun uzunlukta boşluklar bırakılmış mı?
Sınavdaki sorular farklı düzeylerdeki becerileri ölçecek nitelikte hazırlanmış mı? (Bilgi, kavrama, uygulama, analiz, sentez, değerlendirme)
Incelediğiniz sınavın gelişmiş ve zayıf yönlerinden hareketle siz nelere dikkat edersiniz?

11. ETKİNLİK: DERS DIŞI EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Okullarda yürütülen ders dışı eğitim çalışmaları; fiziksel, duygusal, sosyal ve ahlaki gelişimi destekleyen, akademik çalışmaları zenginleştiren, zamanı doğru ve etkili kullanmayı öğreten, estetik duyarlılık katan, liderlik ve öz disiplin gibi kişisel becerilerin hayatın içinde uygulanarak kazanılmasını sağlayan çalışmalar olarak sunulmaktadır. Okullarda yürütülen izcilik, beden eğitimi ve spor çalışmaları, halk oyunları, güzel sanatlar, bilim olimpiyatları ve proje çalışmaları ders dışı etkinliklerin kapsamı içerisindedir.

Amaç: Okullarda yürütülen ders dışı eğitim çalışmaları hakkında bilgi sahibi olmanız ve ders dışı eğitim çalışmalarının nasıl planlandığını ilişkin farkındalık

Yönerge: Uygulama öğretmeniniz ile görüşerek aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

Ders Dışı Eğitim Çalışmaları
Uygulama okulunuzda hangi ders dışı eğitim çalışmaları planlanmaktadır?
Ders dışı eğitim çalışmalarında görev alacak öğretmenin sahip olması gereken nitelikler nelerdir?
Uygulama öğretmeninizin yürüttüğü ders dışı eğitim çalışmaları var mıdır? Varsa nedir? Bu çalışmaların planlanması ve yürütülmesi sürecinde neler yaşanmaktadır?
Okulunuzda yürütülen bir ders dışı eğitim faaliyetini detaylı olarak gözlemleyiniz.

Bu etkinlik sonunda neler öğrendiniz? Öğrendikleriniz sizin mesleki gelişiminize hangi açıdan ne ölçüde katkı sağladı?

12. ETKİNLİK: GENEL DEĞERLENDİRME

Amaç: Dönem boyunca yapılan çalışmaların mesleki gelişime katkısını irdelemek

Yönerge: Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim üyenizin katılımıyla Öğretmenlik Uygulaması 1 dersine ilişkin genel bir değerlendirme yapınız. Düşüncelerinizi ve deneyimlerinizi aşağıda tabloya yazınız.

Genel Değerlendirme
Oğretmenlik becerilerimi hangi açılardan geliştirdim?
Geliştirmem gereken yönlerim nelerdir?
Öğretmenlik Uygulaması I dersi, mesleğime karşı olan tutumumda herhangi bir değişiklik yarattı mı?

MADDE 11- (1) Öğretmenlik Uygulaması-II dersi kapsamında uygulama öğrencilerinden, her hafta uygulama öğretmenlerini gözlemlemeleri, ek olarak ilerleyen sayfalarda belirtilen etkinlikleri sırası ile yapıp en az sekiz hafta ders anlatarak etkinlik raporlarını yazmaları beklenmektedir.

a) Uygulama Yönergesi

• Uygulama öğrencileri için Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergede (dördüncü bölüm madde 7); “Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere en az 8 (sekiz) kez fiilen ders anlatır.

• Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1- 2 saat olanlarda 10 (on) saatten, 3 (üç) ve üç zeri olanlarda ise 20 (yirmi) saatten az olmayacak şekilde planlanır.” ifadesi yer almaktadır. Bu bilgi kapsamında uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde olarak belirlenen gün ve saatlerde uygulama öğrencisi dersini planlar, uygular ve diğer paydaşlardan performansı hakkında geri bildirim alır. Uygulama öğrencileri dönem içinde anlattıkları her ders için öz değerlendirme formu, ders planı kontrol listesi doldurmak ve kendi performanslarını değerlendirmek durumundadırlar. Ayrıca akran değerlendirmesi de mümkünse yapılmalıdır.

• Uygulama öğretim üyesi bu süreç içerisinde, en az 2 kez her uygulama öğrencisini gözlemler (Ek-2a). Gerekli gördüğü takdirde daha sık izleyebilir. Uygulama öğretim üyesinin uygulama öğrencisini gözlemlediği günlerde dönüş verme işlemi; uygulama öğretmeni, uygulama öğretim üyesi ve uygulama öğrencisi ile birlikte yapılmalıdır.

• Uygulama öğrencisi her ders anlatımı yaptığında, uygulama öğretmeni MEBBIS’te bulunan ve ayrıca öğrenci tarafından kendisine çıktısı verilen değerlendirme formu (Ek-2b) aracılığı ile uygulama öğrencisine yazılı dönüş verir. Bu dönüşler aday her ders anlatımı gerçekleştirdikten sonra MEBBIS’e işlenir. Dönem sonunda uygulama öğretim üyesinin öğrenciyi değerlendirmek için kullandığı değerlendirme formunun da <https://uod.meb.gov.tr/> adresi üzerinden MEBBIS sistemine girişi sağlanır.

• Her uygulama öğrencisi ders anlatımı sırasında akranının ders performansını izleyecek, akran değerlendirme formunu (Ek-3) dolduracak olup dönem sonu raporlarına eklemelidir.

• Her uygulama öğrencisi ders planını hazırladıktan sonra ders planı kontrol listesini (Ek-5) doldurarak hazırlıklarının tam olduğundan emin olmalıdır. Ayrıca ders anlatımından sonra kendi uygulama performansı ile ilgili öz değerlendirme formunu (Ek-4) dolduracak olup dönem sonu raporlarına eklemesi gerekmektedir.

b) Öğretmenlik Uygulaması-II Dersinde Devam ve Devamsızlık

Uygulama derslerinin üniversitede işlenen 2 saatlik teorik kısmında %80, uygulama okulunda işlenen uygulama kısmında ise %100 devam koşulu aranmaktadır. Uygulama öğrencisi sağlık vb. herhangi önemli bir sebeple uygulamaya katılamayacaksa önceden uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim üyesine haber verir. Başka bir gün kaçırdığı gün veya saati telafi etmek zorundadır. Uygulama öğretmeni öğrencinin devamını takipten sorumludur. Öğretmen kendilerine iletilen devam çizelgesinde ilgili saatleri imzalayarak öğrencinin uygulama okulunda bulunup etkinliklere katıldığını teyit eder. Deneyimin sistematik ve olması gerektiği gibi yürütülmesi ve bu süreçte fakülte ve okulun iş birliği içerisinde olması, geleceğin öğretmenlerini yetiştirmede önemli bir rol oynamaktadır.

c) Öğretmenlik Uygulaması-II Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler

1. Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu: Uygulama öğretim üyesi (Ek-2a) tarafından en az iki ders için, Uygulama Öğretmeni (Ek-2b) tarafından uygulama yapılan her ders için ayrı ayrı doldurulur.

2. Akran Değerlendirme Formu: Uygulama öğrencisinin bulunduğu uygulama okulunda öğretmenlik uygulamasına devam eden diğer bir akranı tarafından doldurulur. (Ek-3)

3. Öz Değerlendirme Formu: Uygulama öğrencisinin kendi ders anlatımı hakkındaki görüşlerini içeren formdur. Bu formdan elde edilen bilgiler, dersin ü niversitede işlenen teorik kısmında, uygulama öğretim üyesi ile birlikte değerlendirilecektir. (Ek- 4)

4. Ders Planı Kontrol Listesi: Uygulama öğrencisi tarafından, ders anlatımı için hazırlanan planın ilgili ölçütlere uygunluğunu kontrol etmek amacıyla doldurulur. (Ek-5)

5. Öğretmenlik Uygulaması Ders Gözlem Formu: Uygulama öğrencisi tarafından, gözlemlediği her ders için ayrı ayrı olarak doldurulur. (Ek-1)

6. Öğretmenlik uygulaması devam çizelgesi (Ek-7)

7. Ders Planı: Alana özgü uygulama yapılan ders için uygulama öğrencisi tarafından hazırlanmış ders planı. (Ek- 6)

8. Yıllık ve günlük ders planı örnekleri (Uygulama öğretmeni tarafından hazırlanan yıllık, aylık ve günlük ders planları)

9. Zümre öğretmenler kurulu toplantı tutanağı

10. Haftalık ders programı

11. Çalışma ve etkinlik kâğıtları (Uygulama öğrencisinin anlattığı her bir ders için)

12. Ders sonunda kullanılan değerlendirme materyalleri (Uygulama öğrencisinin anlattığı her bir ders için)

Öğretmenlik Uygulaması-II dersi dosyasında bulunması gereken belgeler alana özgü değişiklik gösterebilir.

d) Öğretmenlik Uygulaması II Dönem Planı

1. Hafta	Etkinlik 1: Ders Kitabı İncelemeleri
2. Hafta	Etkinlik 2: Öğretimi Bireyselleştirme ve Farklılaştırma
3. Hafta	Etkinlik 3: İstenmeyen Öğrenci Davranışlarının Yönetimi
4. Hafta	Etkinlik 4: Küçük/büyük gruba öğretim becerisi: Eğitim ortamını küçük/büyük grup etkinliğine uygun şekilde oluşturabilme Gözlem Ders Anlatımı
5. Hafta	Etkinlik 5: Küçük/büyük gruba öğretim öğretim becerisi: Eğitim ortamını küçük/büyük grup etkinliğine uygun şekilde oluşturabilme Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
6. Hafta	Etkinlik 6: Küçük/büyük gruba öğretim öğretim becerisi: Küçük/büyük öğrenci grubuna, belirli bir kavramı anlamlandırmasını sağlayarak öğretebilme. Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
7. Hafta	Etkinlik 7: Küçük/büyük gruba öğretim öğretim becerisi: Küçük/büyük öğrenci grubuna, belirli bir kavramı anlamlandırmasını sağlayarak öğretebilme. Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı

8. Hafta	Etkinlik 8: Küçük/büyük gruba öğretim öğretim becerisi: Küçük/büyük öğrenci grubuna, belirli bir kavramı anlamlandırmasını sağlayarak öğretebilme. Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
9. Hafta	Etkinlik 9: Küçük/büyük gruba öğretim öğretim becerisi: Küçük/büyük öğrenci grubuna, belirli bir kavramı anlamlandırmasını sağlayarak öğretebilme. Dijital Materyal Tasarlama Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
10. Hafta	Etkinlik 10: Sınav Hazırlama Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı
11. Hafta	Etkinlik 11: Öğretmen Dosyası Ders Anlatımı
12. Hafta	Etkinlik 12: Genel Değerlendirme Ders Planı Hazırlama Ders Anlatımı

1. ETKİNLİK: DERS KİTABI İNCELEMELERİ

Amaç: Ders kitaplarının içerik ve biçim özelliklerini eleştirel bir bakış açısıyla sorgulamak

Yönerge: Uygulama öğretmeninizle görüşerek ve sınıfta kullandığı 5.,6.,7. veya 8. sınıf ders kitaplarından birini detaylı olarak inceleyerek aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

Ders Kitabı İncelemeleri
Uygulama öğretmeni ders kitabını kullanırken nelere (etkinliklerin sırası, bazı etkinlikleri atlama ya da uyarlama, zamanlama, yönergelerde değişiklik vb.) dikkat etmektedir?
Uygulama öğretmeni ders kitabını yeterli buluyor mu? Yoksa ders kitabı dışında ek bir materyal (çalışma kağıtları, görsel materyaller, online/dijital öğrenme ortamları vs.) kullanıyor mu?
Ders kitabı, dersin Öğretim Programı'nın kazanımlarına uygun mu?
Ders kitabı öğrenci seviyesine uygun mu?
Ders kitabı ilgi çekici mi?

Ders kitabı öğrenci katılımını / etkileşimini destekliyor mu?
Ders kitabı farklı türde alıştırmalar/etkinlikler içeriyor mu?
Ders kitabı bireysel farklılıklara hitap ediyor mu?
Ders kitabında kullanılan yöntemler açık ve anlaşılır mı?
Ders kitabı biçimsel özellikleri (sayfa, görsel, yazı tasarımı vb.) bakımından nitelikli mi?

2. ETKİNLİK: ÖĞRETİMİ BİREYSELLEŞTİRME VE FARKLILAŞTIRMA

Amaç: Bireysel ve kültürel farklılıkları göz önünde bulundurarak kapsayıcı eğitim ve öğretim etkinlikleri hakkında farkındalık kazanmak

Bireyselleştirilmiş ve farklılaştırılmış öğretim genel eğitim sınıflarında farklı öğrenme gereksinimleri olan öğrencilerin gereksinimlerini karşılamak için öğretimin farklılaştırılmasıdır. Öğretimi bireyselleştirme ve farklılaştırma denince ilk akla gelen grup özel gereksinimli öğrencilerdir. Bu grubun içerisinde zihinsel yetersizlik, işitme yetersizliği, görme yetersizliği, fiziksel yetersizlik, kas ve sinir sistemi zedelenmesine bağlı yetersizlikler, dil ve konuşma bozuklukları, çoklu yetersizlik, öğrenme güçlüğü, duygusal ve davranışsal bozukluklar, süregen hastalıklar, Otizm, Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu ve Üstün Zeka (Özel Yetenek) vardır. Bunun yanında kapsayıcı eğitimin içersine dâhil edebileceğimiz kültürel ve dil olarak farklı öğrenciler, müteci öğrenciler, sosyoekonomik düzeyi düşük öğrenciler gibi diğer dezavantajlı gruplar da bulunabilir.

Yönerge: Uygulama öğretmeninizin anlattığı bir dersi gözlemleyerek tablodaki soruları yanıtlayınız.

Öğretimi Bireyselleştirme ve Farklılaştırma
Sınıfın fiziki ortamı kapsayıcı eğitime uygun bir biçimde düzenlenmiş mi?
Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı var mı?
Öğretmen sınıftaki herkesin özelliklerini dikkate alarak öğretim yapmaya çalışıyor mu?

Farklı öğrenme stillerine sahip öğrenciler için öğretim birden fazla yolla sağlanıyor mu?
Öğretmen konuyu/bilgileri sunmak için materyal çeşitliliği sağlıyor mu?
Öğrenciler iş birliği ve etkileşime teşvik ediliyor mu?
Dezavantajlı gruplara yardım ediliyor mu? (mühteciler, engelliler vb.)
Öğretmen birkaç farklı ödev seçeneği sunuyor mu?

3. ETKİNLİK: İSTENMEYEN ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARININ YÖNETİMİ

Amaç: İstenmeyen öğrenci davranışlarına ilişkin öğretmenin kullandığı stratejileri tanımak ve bu stratejilerin sınıf yönetimine etkilerini fark etmek

Yönerge: Aşağıda öğretmenlerin istenmeyen öğrenci davranışlarını kontrol altına almak için kullandığı bazı stratejilere yer verilmiştir. Bu stratejileri inceleyiniz. Ardından uygulama öğretmeninizin anlattığı bir dersi gözlemleyerek tablodaki soruları yanıtlayınız.

İstenmeyen öğrenci davranışlarını engellemek için kullanılan stratejiler	
Göz teması kurma Sözel olarak uyarma Öğrencilere bağırma Öğrencinin yerini değiştirme Öğrenciyi küçük düşürme Kısa bir süre duraklama Ceza verme Öğrenciyi rehberlik servisine gönderme Dikkat toplama amacıyla el çırpma/Masayavurma	Kuralları hatırlatma Sözel olmayan uyarma yollarını kurma Öğrenciyi ismiyle uyarma Öğrenciye sorumluluk verme Soru sorma Sözel olmayan uyarma yollarını kurma Dokunma Davranışlara tepki göstermemek Diğer ...

Disiplin sorunu	Öğretmenin kullandığı stratejiler	Öğrencinin davranışı değişti mi?
Derse devam etmeme ya da derslere geç gelmek		
Sınıfta uygun olmayan yer ve zamanda konuşmak		
Arkadaşlarına, kendisine veya eşyalarına zarar vermek		
Ders dışı bir etkinlikle uğraşmak		
Temizlik ve görgü kurallarına uymamak		

Derste birşeyler yiyip, içmek, çiğnemek		
Kavga etmek		
Derse hazırlıksız gelmek		
Dersi ilgisiz bir şekilde bölmek		
Kaba ve küfürlü konuşmak		
Rahatsız edici el şakaları yapmak		
İzin almadan dolaşmak		
Gözlemlediğiniz diğer eylemler		
Derse devam etmeme ya da derslere geç gelmek		

Gözlemlediğiniz dersti siz yönetseydiniz öğretmenin uygulamalarında ne gibi değişiklikler yapardınız?

4. ve 5. ETKİNLİK: KÜÇÜK/BÜYÜK GRUBA ÖĞRETİM BECERİSİ: EĞİTİM ORTAMININ KÜÇÜK/BÜYÜK GRUP ETKİNLİĞİNE UYGUN ŞEKİLDE OLUŞTURABİLME

Amaç: Küçük/büyük gruba öğretim sırasında eğitim ortamını küçük/büyük grup etkinliğine uygun şekilde oluşturabilme

Yönerge: Aşağıda belirtilen tabloda ilgili alanları doldurunuz.

Grup Niteliği (Küçük-Büyük)	Yöntem	Genel Özellikleri	Eğitim ortamının nasıl uyarladınız?

6. 7. 8. ve 9. ETKİNLİK: KÜÇÜK/BÜYÜK GRUBA ÖĞRETİM BECERİSİ: KÜÇÜK/BÜYÜK ÖĞRENCİ GRUBUNA, BELİRLİ BİR KAVRAMI ANLAMLANDIRMASINI SAĞLAYARAK ÖĞRETEBİLME

Amaç: Küçük/büyük gruba belirli bir kavramı anlamlandırmasını sağlayarak öğretebilme

Yönerge: Ek- 6'da verilen ders planı formatını kullanınız.

NOT: Dijital materyal tasarımı için kontrol listesindeki maddeleri inceleyiniz.

Dijital Materyal Tasarlama
Aşağıdaki başlıklardan yola çıkarak dijital ders materyali geliştiriniz. Kullanacağım dijital araç /platform: Beceri alanı: Konu: Kazanım: Gerekli donanım / araç / gereç:

Geliştirdiğiniz dijital materyali dersinizde uygulayınız. Uygulamanız hakkında öğretmeninizin ve arkadaşlarınızın düşüncelerini öğreniniz. Materyalinizin etkililiği hakkındaki düşüncelerinizi aşağıdaki ölçütler çerçevesinde yazınız.

- Amacımı gerçekleştirmemi sağladı mı?
- Öğrencilerin katılımı nasıldı? Derse ilgi gösterdiler mi?
- Uygulama sırasında yaşadığım zorluklar nelerdir?
- Yaşadığım zorlukların çözümü mü ne dair neler yaptım?

Derslerinizde teknolojiye nasıl ve ne düzeyde yararlanacağınızı düşünüyorsunuz?

10.

ETKİNLİK: SINAV HAZIRLAMA

Amaç: Uygulama Öğretim üyesitarafından belirlenen konu/ tema/ beceriye özgü ölçme ve değerlendirme aracı hazırlama tecrübesi kazanmak

Yönerge: Aşağıda verilen işlem basamakları çerçevesinde dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçmeye yönelik bir sınav hazırlayınız.

1. Belirtke Tablosu Hazırlama: Hazırlayacağınız sınavın kapsamını ve ölçülecek davranışları belirlemek için bir belirtke tablosu oluşturunuz. Bu tabloyu Türkçe Dersi Öğretim Programı'nda yer alan kazanımlar çerçevesinde oluşturunuz.

Örnek Belirtke Tablosu: Soru Sayıları							
Kazanımlar	Beceri	Hatırlama	Anlama	Uygulama	Analiz etme	Değerlendirme	Yaratma
1 2							
1 2							
1 2							
1 2							
1 2							
1 2							

2. Sınav Aracının Hazırlanması: Belirtke tablosundan yararlanarak bir sınav aracı hazırlayınız. Aracınızı hazırlarken soru tarzlarında çeşitlilik sağlamaya dikkat ediniz (çoktan seçmeli, açık uçlu, boşluk doldurma vb.).

Soru hazırlarken en sık yapılan hatalar:

- Nitelsiz metin seçimi
- Seçeneklerde tekrarlayan ifadeler
- Gereksiz ve uzun bilgiler
- Gereksiz görsel kullanımı
- Madde kökünde kullanılan dil
- Bilimsel açıdan hatalar
- Zayıf çeldiriciler (tahmin, uzunluk-kısalık, ifadelerin uyumsuzluğu)
- Öncül veya görsel ile madde kökü arasında ilişki kuracak bir ifadenin verilmemesi
- Verilen ifadelerdeki yüklemlerin uyumsuzluğu

- Seçeneklerde zıt ifadeler
- Kazanımı karşılamama

3. Puanlama Anahtarının Geliştirilmesi: Sınavın değerlendirilebilmesi için puanlama anahtarı geliştiriniz.

MEB Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün hazırladığı örnek sınavları incelemek için tıklayınız.

11. ETKİNLİK: SINIF ÖĞRETİMİ ÖĞRETİM BECERİLERİ

Amaç: Öğretmenlerin mesleki sorumluluklarına ilişkin farkındalık kazanmak

Yönerge: Uygulama öğretmeninizin hazırladığı bir öğretmen dosyasını birlikte inceleyiniz. Tespitleriniz doğrultusunda aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

Öğretmen Dosyası

Öğretmen dosyası nedir? Niçin hazırlanmaktadır?

Öğretmen dosyasının içerisinde hangi evraklar / çalışmalar bulunmalıdır?

- A
- B
- C
- D
- E
- F
- Diğer

Size göre "Öğretmen Dosyası" uygulamasının olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

Size göre "Öğretmen Dosyası" uygulaması nasıl zenginleştirilebilir?

12. ETKİNLİK: GENEL DEĞERLENDİRME

Amaç: Dönem boyunca yapılan çalışmaların mesleki gelişime katkısını irdelemek

Yönerge: Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim üyenizinkatılımıyla Öğretmenlik Uygulaması II dersine ilişkin genel bir değerlendirme yapınız. Düşünceler ve deneyimlerinizi aşağıda tabloya yazınız.

Genel Değerlendirme

Öğretmenlik becerilerimi hangi açılardan geliştirdim?

Geliştirmem gereken yö nlerim nelerdir?

Oğ retmenlik Uygulaması II dersi, mesleğ ime karşı olan tutumumda herhangi bir değ iş iklik yarattı mı?

DERS PLANI HAZIRLAMA SÜRECİ



Hazırlık

- Anlatacağ ınız derse ilişkin kazanımları belirleyiniz.
- Metin, konu, kazanıma bağlı olarak olası öğretim stratejisi, yöntem, teknik ve etkinlikleridüşü nünüz.
- Bu süreçte araştırma yapınız, uygulama öğretmeni, uygulama öğretim üyesive akranlarınızdayardım alınız.

Plan Taslağı Oluşturma

- Uygulama yapacağ ınız sınıf düzeyinin özelliklerini de göz önünde bulundurarak belirlediğinizstrateji, yöntem, teknik ve etkinliklerden en uygun olanlarını seçiniz ve taslak bir ders planı hazırlayınız.
- Dönüt ve Geliştirme
- Hazırladığınız ders planını uygulama öğretmeninizle, uygulama öğretim üyenizleve grup arkadaşlarınızla değerlendiriniz.
- Dönütler doğrultusunda ders planı taslağ ınıza son şeklini veriniz.

Uygulama

- Hazırladığınız ders planının uygulamasını gerçekleştiriniz.

Değerlendirme

- Plana bağlı olarak anlattığınız dersi uygulama öğretmeniniz, uygulama öğretim üyenizve grup arkadaşlarınızla değerlendiriniz.

DERS PLANI ORNEGI

BOLUM I

TARİH

Dersin adı		Konu:
Sınıf		Süre:
Ünitenin Adı		

BOLUM II

Öğrenci Kazanımları/ Hedef ve Davranışlar	
Ünite Kavramları ve Sembolleri/ Davranış Örüntüsü	
Güvenlik Önlemleri (Varsa)	
Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri- Araç, Gereçler ve Kaynakça *Öğretmen *Öğrenci Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri:	
Dikkati Çekme	
Güdüleme	
Gözden Geçirme	
Derse Geçiş (Konunun işlenişi)	
Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.)	
Grupla Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.)	
Özet	

BOLUM III

Ölçme-Değerlendirme: Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrencileri için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri	
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi	

Öğretmen Adayı
İmzaOkul Müdürü
İmza

EKLER

Açıklama: Ekler kapsamında sunulan formların bazıları öneri mahiyetindedir. Tüm bölümler ihtiyaçları doğrultusunda alanlara özgü formları düzenleyerek kullanabilir.

EK -1 GÖZLEM FORMU

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:	
Sınıf:	
Tarih:	
Ders:	
Öğretmen (ler):	
Öğrenci Sayısı:	
Dersi planlama: Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?	
Başlangıç: Dersi nasıl başlatmıştır?	
Dersin amaçları: Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?	
Öğretme-öğrenme yaklaşımı: Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?	
Öğretim yöntemleri: Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?	
İletişim: Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönüşleri nasıl kullanmaktadır?	
Etkinlikler arasındaki geçişler: Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?	
Öğrencilerin yönetimi: Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl düzenlemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Ovgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır?	
Dersi bitirme: Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltmasına kadar zaman alıyor?	
Öğrenci çalışmalarını değerlendirme: Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve derste ki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?	
Yukarıda belirtilmeyen başka düşünceler (varsa)	

EK-
2a

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ÖĞRETİM ÜYESİDEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı Okulu
 Gözlemci Sınıfı
 Konu Öğrenci Sayısı
 Tarih:

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:
 (E): Eksiği var (K): Kabul edilebilir (İ) : iyi yetişmiş

		E	K	I	Açıklama ve Yorumlar
1.0.	KONU ALANI VE ALAN EGITIMI				
1.1.	KONU ALANI BILGISI				
	1.1.1. Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2. Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3. Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme.				
	1.1.4. Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2.	ALAN EGITIMI BILGISI				
	1.2.1. Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2. Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3. Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme.				
	1.2.4. Öğrenci sorunlarına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5. Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme.				
2.0.	OGRETME VE OGRENME SURECI				
2.1.	OGRETİM SURECI				
	2.1.1. Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
	2.1.2. Kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.3. Zamanı verimli kullanabilme				
	2.1.4. Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.1.5. Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
	2.1.6. Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.7. Öğretim araç-gereç ve materyalleri sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
	2.1.8. Ders süresince ara özetleme yapabilme				
	2.1.9. Öğrencilerin anlama düzeyine göre dönütler verebilme				
	2.1.10. Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
	2.1.11. Kazanımlara özgü değerlendirme teknikleri kullanabilme				
2.2.	SINIF YONETİMİ				
	Ders Başında				
	2.3.1. Derse uygun bir giriş yapabilme				
	2.3.2. Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
	Ders Süresinde				
	2.3.3. Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
	2.3.4. Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
	2.3.5. Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
	2.3.6. Ovgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
	Ders Sonunda				
	2.3.7. Dersi toparlayabilme				
	2.3.8. Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
	2.3.9. Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				

2.4.	İLETİŞİM				
2.4.1.	Oğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				

2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
2.4.5.	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
2.4.6.	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
	TOPLAM				Not:

(E) : Eksiği var (K): Kabul edilebilir (İ) : iyi yetişmiş

**EK-
2b**

UYGULAMA ÖĞRETMENİ GENEL DEĞERLENDİRME FORMU

	I	K	E
Öğretim Süreci			
Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
Zamanı verimli kullanabilme			
Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
Öğretim araç- gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
Sınıf Yönetimi Ders Başında			
Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini			
Sınıf Yönetimi Ders Süresinde			
Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
Sınıf Yönetimi Ders Sonunda			
Dersi toparlayabilme			
Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilirler			
İletişim			
Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
Konuyu uygun düşündürücü sorular sorabilme			
Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
Öğrencileri ilgiyle dinleyebilme			
Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
Değerlendirme ve Kayıt Tutma			
Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler			
Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme			
Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
Diğer Mesleki Yeterlilikler			
Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
Okul etkinliklerine katılma			
Kişisel ve mesleki davranışları çevresine iyi örnek olma			

EK- 3

AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU 1

	No		Yok	Çok Az	Az	İyi	Çok İyi	Açıklamalar
Öğretim Süreci	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme						
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama						
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme						
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme						
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma						
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma						
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma						
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme						
	9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme						
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme						
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma						
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma						
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama						
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme						
	15	Öğrenciye geri bildirim sağlama						
Derse Hazırlanma ve Dersi İlişkilendirme	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)						
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)						
	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme						
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme						
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)						
	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme						
Sınıf Yönetimi	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)						
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme						
	24	Soru türlerini kullanma						
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme						
	26	Zamanı yönetme						
	27	Yapılan etkinliklerden elde edilen						

Geri Bildirim		sonuçları öğrencilerle belirleme						
	28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme						
	29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme						

AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU 2

Lü tfen aşağıdaki sorulara cevap vererek izlemiş olduğunuz arkadaşınızın dersini değerlendiriniz.

Oluşturacağınız rapor bu soruların cevaplarını içermelidir. Raporunuzu yazarken objektif olmaya ve arkadaşınızın mesleki gelişimine katkıda bulunacak dönü tler vermeye gayret ediniz. Yargılayıcı bir dil kullanmayınız. Dersi değerlendirirken sadece başarılı/başarısız gibi ifadeler yerine gerekçelerinizi örnekleriyle sununuz.

DERS:

1. Size göre, ders ne kadar başarılıydı?

--

2. Size göre, dersin hangi bölü mü en başarılıydı? Nedenini yazınız.

--

3. Size göre, dersin hangi bölü mü en başarısızdı? Nedenini yazınız.

--

4. Öğretmen adayı arkadaşınız derste hangi yardımcı materyalleri kullandı? Bunlar etkili miydi?

Neden?

--

5. Öğretmen adayı arkadaşınız, öğrencilerin en çok hangi becerilerini geliştirmeye çalıştı?

--

6. Öğretmen adayı arkadaşınız, derste kazandırmak istediği amaç ve kazanımlara öğrencilerin ulaşp ulaşmadığını nasıl belirledi? Bü tü n öğrencilerin anladığından nasıl emin oldu?

--

ÖĞRENCİLER:

1. Derste öğrenciler en çok hangi etkinliklerden keyif aldılar? Nedenini yazınız.

2. Derse katılmayan öğrenci oldu mu? Eğer cevabınız evet ise size göre bunun sebebi neydi?

3. Öğretmen adayı arkadaşınız, sınıfı kontrol etmekte zorlandı mı? Eğer cevabınız evet ise sizce bunun sebebi neydi?

YANSITMA:

1. Öğretmen adayı arkadaşınıza nasıl bir tavsiyede bulunursunuz?

2. Eğer bu dersi siz işleyecek olsaydınız nelere dikkat ederdiniz? Neler yapardınız?

İmza

(Akran) Uygulama Öğrencisi Adı ve Soyadı

EK- 4

ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

Dersinizi işledikten sonra aşağıdaki soruları cevaplayınız. Dersiniz hakkında objektif olmaya çalışarak kendinize ve dersinize yansıtma yapınız.

HAZIRLIK:

1. Planınızı etkili bir şekilde uygulamaya koyabildiniz mi yoksa zaman zaman planınızın dışına çıktınız mı? Cevabınız evet ise sebebini açıklayabilir misiniz?

2. Dersinizi planlarken zorluk yaşadınız mı? Cevabınız evet ise yaşadığınız bu zorlukları açıklayabilir misiniz?

3. Dersinizi işlediğinize göre eğer tekrar ders işleyecek olsanız ne gibi değişiklikler yapardınız?

ÖĞRETMENLİĞİNİZ:

1. Dersiniz ne kadar başarılıydı?

2. Dersinizin en başarılı bölü mü ne oldu? Nedenini yazınız.

3. Dersinizin en başarısız bölü mü ne oldu? Nedenini yazınız.

4. Dersinizi işlerken hangi öğretim materyallerini kullandınız? Kullandığınız bu materyallerin dersinizin amaçlarını gerçekleştirmede etkili olup olmadığı hakkında ne düşünüyorsunuz?

5. Dersinizde öğrencilerde en çok hangi becerileri geliştirdiniz/geliştirmek istediniz?

6. Dersi işlediğinizde en çok hangi aşamada (derse giriş, öğretme-öğrenme etkinlikleri, değerlendirme) zorluk yaşadınız? Nedenini yazınız.

7. Dersinizde kazandırmak istediğiniz amaç ve kazanımlara öğrencilerinizin ulaşip ulaşmadığını nasıl belirlediniz?

ÖĞRENCİLER:

1. Öğretme-öğrenme sürecinde yaptığınız etkinlikleri öğrencileriniz nasıl buldu? Öğrencilerinizin konuyu öğrenmesine ve derse karşı tutumuna etkisi oldu mu? Açıklayabilir misiniz?

2. Dersinize katılmayan öğrenciler var mıydı? Cevabınız evet ise bu durumun sebebini açıklayabilir misiniz?

3. Dersinizde sınıf yönetimini sağlamakta zorlandınız mı? Cevabınız evet ise nedenini açıklayabilir misiniz?

4. Dersinizde öğrencilerinizden dersin işlenişi ile ilgili görüş belirten oldu mu? Cevabınız evet ise açıklayabilir misiniz?

Imza

Uygulama Öğrencisi Adı ve Soyadı

EK- 5

DERS PLANI KONTROL LİSTESİ

	Evet	Kısmen	Hayır
Bir konuyu öğretmek ve/veya beceri geliştirmek amacıyla bir ders/etkinlik planı hazırladım mı?			
Planımda konunun adı, dersin yapılacağı gün ve saate yer verdim mi?			
Planımda gerçekleştireceğim hedefleri/amaçları/kazanımları açıkça gösterdim mi?			
Planımda derste/etkinlikte kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi?			
Planımda derste/etkinlikteki basamakları tahmini süreleriyle birlikte açıkça belirttim mi?			
Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını önceden planlayarak planımda yer verdim mi?			
Ders/etkinlik hazırlıklarımın tamam olup olmadığını dersten önce kontrolettim mi?			
Planımda farklı gelişim seviyelerindeki öğrencileri desteklemek için ek etkinliğe yer verdim mi?			
Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi??			
Planımda iyi bir güne başlama etkinliği hazırladım mı?			
kontrol ettim mi?			

Not: Yukarıdaki listeyi, hazırladığınız her plan için doldurmanız gerekmektedir.

EK- 6

TEMEL DERS PLANI

BÖLÜM I:

Tarih:

Dersin adı		Konu:
Sınıf		Süre:
Ünitenin Adı		

BÖLÜM II:

Öğrenci Kazanımları/ Hedef ve Davranışlar	
Ünite Kavramları ve Sembolleri/ Davranış Örüntüsü	
Güvenlik Önlemleri (Varsa)	
Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri- Araç, Gereçler ve Kaynakça *Öğretmen *Öğrenci Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri:	
Dikkati Çekme	
Güdüleme	
Gözden Geçirme	
Derse Geçiş (Konunun işlenişi)	
Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.)	
Grupla Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.)	
Özet	

BÖLÜM III

Ölçme-Değerlendirme: Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri	
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi	

BÖLÜM IV

Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar	
---	--

Öğretmen Adayı
İmzaOkul Müdürü
İmza

7-E MODELİNE GÖRE DERS PLANI ÖRNEĞİ

DERS		SINIF	
Temanın Adı			
Konu			
Süre			
Beceriler			
Kazanımlar			
Yöntem ve Teknikler			
Araç, gereç ve Materyaller			
Güvenlik Önlemleri			
Diğer derslerle ilişkilendirme			
Öğretme-Oğrenme Süreci			
Merak Uyandırma			
Keşfetme			
Açıklama			
Derinleştirme			
İlişkilendirme			
Genişletme			
Değerlendirme			
Görevlendirme (araştırma, proje, ödev vb.)			

5-E MODELİNE GÖRE DERS PLANI ÖRNEĞİ

DERS		SINIF	
Temanın Adı			
Konu			
Süre			
Beceriler			
Kazanımlar			
Yöntem ve Teknikler			
Araç, gereç ve Materyaller			
Güvenlik Önlemleri			
Diğer derslerle ilişkilendirme			
Öğretme-Öğrenme Süreci			
Giriş (Motivasyon-Dikkat Çekme-On Bilgileri Harekete Geçirme)			
Keşfetme			
Açıklama			
Derinleştirme			
Değerlendirme			

Ek-7: Öğretmenlik Uygulaması I-II Devam Çizelgesi

T.C.
ORDU
ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM
FAKÜLTESİ

201... - 201... ÖĞRETİM YILIYARIYIL

DERSİ DÖNEM DEVAM ÇİZELGESİ

Öğrencinin Adı Soyadı:

Okul Numarası:

Uygulama Okulunun Adı:

Uygulama Yaptığı Sınıf/Şube:

Danışman Öğretim Üyesi:

Haftalar	Tarih	İşlenen Konu	Uygulama Rehber Öğretmeninin Adı-Soyadı	Uygulama Rehber Öğretmeninin İmzası	Öğrencinin İmzası
1	.././20....				
2	.././20....				
3	.././20....				
4	.././20....				
5	.././20....				
6	.././20....				
7	.././20....				
8	.././20....				
9	.././20....				
10	.././20....				
11	.././20....				
12	.././20....				
13	.././20....				
14	.././20....				

Yukarıda bilgileri yazılı aday öğretmen, hafta uygulama derslerine katılmıştır.

Saat

İmza

Okul Müdürü

