

ORDU ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ



TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS YÖNERGESİ



İçindekiler Tablosu

BİRİNCİ BÖLÜM	6
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	6
Amaç	6
Kapsam	6
Dayanak	6
Tanımlar	7
İKİNCİ BÖLÜM	9
Öğretmenlik Uygulamasının Esasları	9
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	10
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	10
1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu;	10
2) Yükseköğretim Kurumu Yönetimi;	10
3) Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörü;	10
4) Bölüm Uygulama Koordinatörü;	10
5) Uygulama Öğretim Elemanı;	10
6) İl Millî Eğitim Müdürü;	11
7) Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü;	11
8) Uygulama Eğitim Kurumu Müdürü;	11
9) Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü;	12
10) Uygulama Öğretmeni;	12
11) Uygulama öğrencisi;	12
12) Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü;	13
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	14
Uygulamanın Gerçekleştirilmesi	14
Öğretmenlik Uygulamasının Dönemi ve Süresi	14
Uygulamanın Yeri	14
Öğretmenlik Uygulamasının Planlanması, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi	14
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ÖĞRETMENLİK UYGULAMA SÜRECİ	15
SINIF EĞİTİMİ ÖĞRETMENLİK UYGULAMA SÜRECİ	21
BEŞİNCİ BÖLÜM	26
Çeşitli ve Son Hükümler	26
Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat	26
Öğretmen Yetiştiren Fakülte veya Yüksekokula Kayıtlı Olanlar	26
Yürürlük	26
Yürütme	26

EKLER	27
TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ	27
EK – 1	27
OKUL ÖNCESİ LİSANS PROGRAMI	28
EK – 1	28
Okuma Yazmaya Hazırlık Etkinliği	29
Sanat Etkinliği	29
Türkçe Etkinliği	29
Oyun Etkinliği	29
Müzik Etkinliği	29
Hareket Etkinliği	29
Okul Öncesi Eğitimi Değerlendirme Araçları Örnek Tabloları	31
SINIF EĞİTİMİ LİSANS PROGRAMI	34
EK – 1	34
EK – 2	35



"Öğretmenler;
Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcilerini, sizler
yetiştireceksiniz; yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır..."



Mustafa Kemal ATATÜRK

Program İlkeleri

Temel Eğitim Bölümü, Okul Öncesi Eğitimi ABD ve Sınıf Eğitimi ABD programları; kültürel, dilsel, sosyo-ekonomik ve bireysel farklılıklar açısından çeşitlilik gösteren çocuklar, aileleri ve içinde yaşadığımız toplum için emek vermeye gönüllü öğretmenler yetiştirmeyi hedefler. 'Öğretmenlik Uygulaması' dersini alan öğrencilerin iş birlikçi, etik değerlere önem veren öğretmenler olabilmeleri hedeflenmektedir. Uygulama öğrencilerinden:

- Araştıran, sorgulayan, kendini güncelleyen ve her geçen gün kendini daha da geliştiren öğretmenler olma yolunda ilerlemeleri,
- Çocuklar ve ailelerini ırk, etnik köken gibi çeşitli farklılıklar çerçevesinde değerlendirmeyerek sosyal adaletsizlikten kaçınmaları,
- Etkili öğretim stratejileri ve araçlarını kullanarak eğitim-öğretimi verimli hale getirmeleri,
- Yeni bilgiler edinmeye istekli, yeni fikirlere açık olmaları,
- Çocuk haklarının savunucusu olan, çocukları koruyan ve onlara destek olmaya istekli öğretmenler olma yolunda ilerlemeleri,
- Öğretmenlik mesleği yolunda ilerledikleri bu sürecin sonunda sınıflarını sağlıklı şekilde yönetebilmeleri, öğrencilerinin ifade özgürlüğünü gözetmeleri ve aileler ile iş birliği içerisinde çalışmaları beklenmektedir.

Öğretmenlik Uygulaması Dersi Kapsamında Uygulama Okullarında Uygulanması Gereken Etik Kurallar

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim-öğretim kurumlarında öğretmenlik uygulaması yapacak olan öğrenciler:

- Ailelerin izni olmadan çocukları fotoğraf makinesi, telefon, video/ses kayıt cihazları vb. teknolojik materyallerle kayıtlarını almamalı ve internet ortamında paylaşmamalıdır.
- Sosyal adaletsizliğe sebebiyet verecek davranışlardan kaçınmalıdırlar.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalında ve Sınıf Eğitimi Anabilim Dalında 7. ve 8. yarıyıllarda uygulanan 'Öğretmenlik Uygulaması' dersinin amacı, Temel Eğitim Bölümü öğrencilerinin, dersler yoluyla edindikleri öğretim süreçleri bilgilerini, uygulamalar yoluyla davranışa dönüştürebilmelerini sağlamak için, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim-öğretim kurumlarında yürütecekleri 'Öğretmenlik Uygulaması' süreci sayesinde öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içerisinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlamaktır.

Bu amaçla planlanan ve uygulaması yapılan 'Öğretmenlik Uygulaması' süreci sonunda dersi tamamlayan öğretmen adaylarının:

- Öğretim programı doğrultusunda, ünitelendirilmiş yıllık plan, günlük plan ve ders planı hazırlama ve uygulama,
- Öğrenme ve gelişme açısından öğrenciler arasındaki bireysel farklılıkları tanıyabilme,
- Okulda diğer öğretmenlerle verimli ve uyumlu çalışabilmek için gerekli becerileri kazanabilme,
- Okulun örgütsel yapısını, işleyişini ve öğretmenliği sistemli bir yaklaşımla tanıyabilme,
- Okulun yönetimi ve okuldaki işler ile okulda bulunan kaynaklara ilişkin bilgi sahibi olabilme,
- Eğitim ortamındaki ve okuldaki diğer etkinlikleri gözlem yoluyla tanıyabilme becerilerini kazanmış olmaları beklenmektedir.

Kapsam

MADDE 2- Yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda hazırlanmış olan bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler ile yükseköğretim kurumlarından mezun olup Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Bölüm Uygulama Koordinatörü: Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

c) Derece: Milli Eğitime Bakanlığına bağlı okul öncesi eğitim kurumu ve ilkokul şeklindeki düzeylerini,

ç) Dönem: Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) dönemlerinin her birini,

d) Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısını,

e) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,

f) Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürünü,

g) Öğretmenlik Uygulaması: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

ğ) Program Koordinatörü: Fakültelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanını,

h) Tür: Aynı derecedeki eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan eğitim kurumlarını,

ı) Uygulama Eğitim Kurumu: Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,

i) Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısını,

j) Uygulama Öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,

k) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü,

l) Uygulama Öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

m) Uygulama Öğretim Elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını,

n) YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu,

o) Yükseköğretim Kurumu: Öğretmen yetiştiren üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokullar ile pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı düzenleyen diğer öğretim kurumlarını,

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulamasının Esasları

MADDE 5- Öğretmenlik uygulamasının esasları:

a) Öğretmenlik uygulamasının;

- 1) Eğitim kurumlarına uygulama öğrencisi gönderecek üniversitelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki eğitim kurumunun türü ve derecesi, öğretmen ve akademisyen sayısı ile alanları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi ile oluşacak kontenjanlar dâhilinde planlanması ve yürütülmesi,
- 2) Uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı eğitim kurumunun tür ve derecesi ile alanları dikkate alınarak Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yürütülmesi ve uygulama öğrencilerinin eğitim süreçlerine fiilen katılmaları,
- 3) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanması ve yürütülmesi,
- 4) Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarınca yakından izlenmesi ve değerlendirilmesi esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 6

1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu;

- a) Bakanlık ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.
- b) Fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

2) Yükseköğretim Kurumu Yönetimi;

- a) İl Millî Eğitim Müdürlükleri ile iş birliği içinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama yapılacak eğitim kurumu tür ve derecelerini dikkate alarak öğretmenlik uygulamasının planlamasını yapar.
- b) Uygulama öğretim elemanlarını görevlendirir.
- c) Uygulama eğitim kurumlarındaki öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesine destek sağlar.
- d) Uygulama öğretim elemanları ile uygulama öğrencilerinin yapılan planlama doğrultusunda öğretmenlik uygulaması yapılan eğitim kurumlarına devamını sağlar.
- e) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve enstitüler uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

3) Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörü;

- a) Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme
- c) Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- d) Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- e) Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- f) Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

4) Bölüm Uygulama Koordinatörü;

- a) Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

5) Uygulama Öğretim Elemanı;

- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler. Öğrencilerin uygulama yapmadan önce hazırlamış oldukları öğretim planlarını kontrol edip öğretmen adaylarıyla birlikte tartışıp düzenler.

- c) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi ve uygulamış olduğu etkinliği en az 2 (iki) kez izler.
- d) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.
- e) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.
- f) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.

6) İl Millî Eğitim Müdürü;

- a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği yerlerde her bir üniversite için il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü görevini yapanlardan birini millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirilmesini sağlar.
- b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirlenmesi ve kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımının yapılması ile dağılıma ilişkin bilgilerin yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.
- c) Yükseköğretim kurumları ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar.
- d) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
- e) Yükseköğretim kurumlarının öğretmenlik uygulaması çalışmalarına ilişkin düzenleyeceği toplantı, seminer ve kurslara millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
- f) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.
- g) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumuna ilişkin çizelgenin ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.
- h) Öğretmenlik uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

7) Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü;

- a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını fakülte/enstitü uygulama koordinatörü ile birlikte belirler.
- b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.
- c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.
- d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

8) Uygulama Eğitim Kurumu Müdürü;

- a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.
- b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.

- c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.
- e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.
- f) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

9) Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü;

- a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.
- b) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.
- e) Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

10) Uygulama Öğretmeni;

- a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.
- c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- d) Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin devam durumunu takipten sorumludur. Kendilerine iletilen devam çizelgesinde ilgili saatleri imzalayarak öğrencinin uygulama okulunda bulunup etkinliklere katıldığını teyit etmelidir.

11) Uygulama Öğrencisi;

- a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.
- b) Öğretmenlik uygulaması sürecinde takvime, yönetmeliğe ve okul saatlerine uyması beklenir.
- c) Uygulama öğrencisinin, 'Öğretmenlik Uygulaması' dersinin okullardaki uygulamasına yüzde yüz devam zorunluluğu bulunmaktadır. Uygulama öğrencisi sağlık vb. herhangi önemli bir sebeple uygulamaya katılamayacaksa önceden uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanına haber vermekle yükümlüdür. Başka bir gün kaçırdığı gün veya saati telafi etmek zorundadır.
- d) Devam-devamsızlık çizelgesi, öğrencinin dönem sonuna kadar yanında bulundurması zorunlu bir çizelge olup, dönem sonu değerlendirmesinde ilgili öğretim elemanı tarafından dikkate alınacaktır.
- e) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.
- f) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.

- g) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.
- h) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

12) Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü;

- a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünün MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.
- b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünü teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.
- c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.
- d) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

Öğretmenlik Uygulamasının Dönemi ve Süresi

MADDE 7-

1. Öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. **Güz ve bahar dönemleri toplam 12 (on iki) hafta olmak üzere düzenlenir.**
2. Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmeninin gözetiminde fiilen ders anlatır/uygulama yapar.
3. Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

Uygulamanın Yeri

MADDE 8- Öğretmenlik uygulaması, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu il genelinde yer alan resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapılır.

---Temel Eğitim Bölümü, Okul Öncesi Eğitimi ve Sınıf Eğitimi Anabilim Dalları öğrencileri dağılımı yapılan okullarda ve kendilerine ilan edilen gün ve saatlerde uygulamalarını gerçekleştireceklerdir.

Öğretmenlik Uygulamasının Planlanması, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 9- Öğretmenlik uygulaması kapsamında;

- a) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü tarafından, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yapılarak uygulama eğitim kurumları ve her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde öğretmenlik alanları itibarıyla belirlenir.
- b) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, yükseköğretim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarının dağılımını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere/enstitülere göre yapar ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.
- c) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi yükseköğretim kurumundaki her bir uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.
- d) ç) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.
- e) İl millî eğitim müdürlüğü, valilik onayı alındıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili yükseköğretim kurumuna gönderir.
- f) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar.

- g) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uygulanması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
- h) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar.
- i) ğ) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder.
- j) Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir. Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir.
- k) ı) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere Ek-1'de yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder.

Temel Eğitim Bilim Dalı'nın öğretmenlik uygulama süreci, Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı ve Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı için ayrılarak açıklanmıştır.

OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ÖĞRETMENLİK UYGULAMA SÜRECİ

Uygulama öğrencilerinin güz ve bahar dönemleri her bir dönem 12 (on iki) haftalık sürecinin zaman çizelgesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

1. Hafta	Fakülte uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencileri ile toplantı yapar. Öğretim elemanı ile uygulama öğrencisi ilk okul ziyaretini tamamlar. Uygulama öğrencisi okulu, sınıfı, öğretmenleri ve çocukları gözlemleyip gözlem raporu oluşturur. Uygulama öğrencisi 'Yansıtıcı Düşünce Raporu' yazar. Değerlendirmelerini yapar ve raporlaştırır.
2. Hafta	Uygulama öğrencisinin okulda ilk günü. Uygulama öğretim elemanı ile toplantısını yaptıktan sonra okulda ilk etkinliğini tamamlar. Uygulama öğrencisi okulu, sınıfı, öğretmenleri ve çocukları gözlemleyip gözlem raporu oluşturur. Uygulama öğrencisi 'Yansıtıcı Düşünce Raporu' yazar. Değerlendirmelerini yapar ve raporlaştırır.
3. Hafta – 11. Hafta	Uygulama öğrencisi öğretim planına göre etkinliğini tamamlar. Okulu, sınıfı, öğretmenleri ve çocukları gözlemleyip gözlem raporu oluşturur. Uygulama öğrencisi 'Yansıtıcı Düşünce Raporu' yazar. Değerlendirmelerini yapar ve raporlaştırır.

12. Hafta	Uygulama öğrencisi öğretim planına göre etkinliğini tamamlar. Okulu, sınıfı, öğretmenleri ve çocukları gözlemleyip gözlem raporu oluşturur. Uygulama öğrencisi 'Yansıtıcı Düşünce Raporu' yazar. Değerlendirmelerini yapar ve raporlaştırır. Yıl sonunda uygulama öğretim elemanının talep ettiği evraklarla oluşturmuş olduğu 'Öğretmenlik Uygulaması' dosyasını uygulama öğretim elemanına teslim etmesi gereken tarihte teslim eder.
------------------	--

Okul öncesi eğitimi öğretmenlik uygulaması sürecinde uygulama öğrencisi, 'Aylık Eğitim Planı' ve 'Günlük Eğitim Planı' hazırlar. Hazırlamış olduğu planları, uygulayıcı olarak kendisini ve öğretim gününü değerlendirir.

Aylık Eğitim Planı: Okul öncesi eğitim programında, öğretmenin eğitimini aylık dönemler hâlinde planlaması önerilmektedir. Aylık plan, bir öğretmenin çalıştığı çocuk grubunun gelişimini desteklemek için etkinlik oluşturmak üzere alacağı kazanım ve göstergeleri, kavramları, okul dışı öğrenme etkinliklerini, özel gün ve haftaları, aile ve toplum katılımı ile değerlendirme süreçlerini içeren bir çalışma planıdır.

Günlük Eğitim Planı: Günlük plan o gün için çocukların ilgi ve gelişimsel gereksinimlerine göre belirlenen kazanımları, kavramları, etkinlikleri, etkinlikler arası geçişleri, güne başlamayı, rutin etkinlikleri, aile ve toplum katılımı çalışmaları ile değerlendirme boyutunu içeren ve her gün öğretmen tarafından hazırlanan plandır. Günlük plan hazırlanırken güne başlama, rutinler ve geçiş etkinliklerinin de yer almasına özen gösterilmelidir.

Günlük planda etkinlikler;

- Bütünleştirilmiş etkinlikler,
- Bütünleştirilmiş ve tek bir etkinliğin birlikte uygulanması,
- Tek tek etkinliklerin art arda uygulanması şeklinde düzenlenebilir.

Bir günlük planda mümkün olduğunca farklı etkinlik türlerine yer vermek, programın dengelilik özelliği açısından önemlidir.

***'Aylık Öğretim Planı' ve 'Günlük Öğretim Planı' örnek şablonları ekte (OÖ EK – 1) sunulmuştur.**

Okul Öncesi Eğitimde Sınıf Düzeni

Okul öncesi eğitimi sınıf düzeni, çocukların gelişimsel ihtiyaçlarını karşılamak ve öğrenme deneyimlerini zenginleştirmek için dikkatlice planlanmalıdır.

1. Çocuk Merkezli Tasarım

Sınıfın düzeni, çocukların aktif olarak keşfetmelerine ve öğrenmelerine olanak tanımalıdır. Okul ve sınıf içerisindeki mobilyaların ve materyallerin çocukların boyuna uygun olmasını ve çocukların bağımsız hareket edebilmelerini sağlaması gerekmektedir.

2. Sınıf Düzeni, Merkezler ve Farklı Öğrenme Alanları

Okul öncesi eğitimde sınıf düzeni diğer eğitim-öğretim kademelerinden farklıdır. Sınıf içerisinde çocukların aktif olabileceği öğrenme merkezleri vardır. Öğrenme merkezleri, çocukların serbest oyun oynama gereksinimlerini karşılamak için düzenlenmiş alanlardır. Öğrenme merkezleri, farklı materyalleri de barındıran, birbirinden çeşitli malzemelerle (çocuk

boyundaki dolap/raflar, pano, farklı renkte halılar, yer döşemeleri veya yere yapıştırılan bantlar gibi) ayrılmış oyun alanlarıdır. Öğrenme merkezleri, sınıf içinde özelliklerine göre birbirini etkilemeyecek şekilde yerleştirilmelidir.

- **Blok Merkezi:** Blok merkezi, çocukların yaratıcılıklarını sergiledikleri, hayal güçlerini kullanarak deneme-yanılmalarla zihinlerinde oluşturdukları yapıları özgün ürünler oluşturarak somutlaştırdıkları bir merkezdir. Bu merkeze çocuklar, zihinlerinde canlandırdıkları ve tasarladıkları yapıları yapı-inşa oyunları aracılığıyla sergiler. Çocuklar yapıları oluştururken şekil, ağırlık, denge, sayı, alan, ölçüm gibi fen ve matematik alanları ile ilgili becerilerini, arkadaşlarıyla birlikte oynama, yardımlaşma, iş birliği yapma gibi sosyal becerilerini, dil ve iletişim becerilerini ve el-göz koordinasyonu gibi motor becerilerini geliştirir.
- **Sanat Merkezi:** Çocukların geçmiş deneyimleri ve öğrendiklerini temel alarak yeni fikirler ve özgün ürünler ortaya koymalarına olanak tanımayı amaçlayan, farklı materyallerle etkileşime geçerek keşifler yapabilecekleri merkezdir. Bu çalışmalar süresince çocukların estetik algıları ve manipülatif becerileri gelişmektedir.
- **Fen Merkezi:** Çocuklar, dünyaya karşı içten gelen bir merak duyar ve çevrelerinde olup biteni öğrenmek isterler. Bu öğrenme merkezi, çocukların merak duygusu ve öğrenme arzusunu uyarmayı ve çocukların yaşadıkları dünya hakkında yeni şeyler öğrenmelerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Çocukların tahmin etme, gözlem yapma, test etme gibi bilimsel süreç becerilerini geliştirebilecekleri bu merkez aydınlık olmalı, rahat çalışılabilecek şekilde düzenlenmeli ve görece sessiz merkezlere yakın olmalıdır. Okul öncesi fen eğitimi için özel malzeme/ materyal zorunlu değildir. Evde, okulda ve yakın çevrede bulunan, çocuklar için tehlike/ risk oluşturmayan tüm nesneler/materyaller fen eğitiminde kullanılabilir.
- **Matematik Merkezi:** Yaşadıkları deneyimler çocukların matematiğe yönelik tutumlarını şekillendirdiğinden ilgi çekici ve teşvik edici bir ortamda matematiksel kavramlar ve becerileri deneyimlemeleri önemlidir. Matematik merkezi, çocuklara temel matematiksel kavramları ve matematiğin günlük yaşamla ilişkisini keşfetmeleri için zengin fırsatlar sunar. Matematik etkinlikleri, dikkat ve konsantrasyon gerektirdiğinden matematik merkezi, hareketli ve gürültülü merkezlerden uzakta olmalıdır. Matematik merkezinde çocukların ölçüm yapmak, sınıflandırmak, karşılaştırmak, sıralamak, birebir eşleştirmek, saymak, işlem yapmak, konumlandırmak ve grafikler oluşturmak için kullanabilecekleri çeşitli nesne/varlıklar bulundurulmalıdır. Ayrıca çocukların geometrik kavramları keşfetmelerini sağlamak amacıyla iki ve üç boyutlu şekillerin farklı örneklerine yer verilmelidir.
- **Dramatik Oyun Merkezi:** Dramatik oyun merkezi, çocukların düş güçlerini kullandıkları, farklı rollere girerek oyunlar oynadıkları, duygu ve düşüncelerini dramatik oyunlar aracılığıyla ifade ettikleri ve böylece gerçek yaşam deneyimleri kazandıkları merkezdir. Sembolik düşünmenin gelişimini destekleyen dramatik oyun merkezinde çocukların farklı roller almaları, yeni keşiflerde bulunmaları, günlük yaşam ile ilgili doğaçlamalar yapmaları için gerekli ortam ve materyaller sağlanmalıdır.

- **Müzik Merkezi:** Çocukların, müzik ile ilgili bilgi ve becerilerini destekleyerek deneyim kazanmalarını sağlayan etkinliklerin yapıldığı öğrenme merkezidir. Okul öncesi eğitim kurumunda müzik merkezinin olması, çocukların hem erken dönemde müzik eğitimiyle ilgili bireysel bilgi ve becerilerinin gelişmesini sağlayacak hem de genel müzik kültürünün oluşmasına katkıda bulunacaktır. Bu merkezde özellikle gerekli çalgı ve araç-gereçlerin, bunun yanında Türk ve dünya müzik tarihinde önemli müzisyenlerin posterleri ve eserlerinin bulundurulması ve bunların hem çocuklar hem de öğretmenler tarafından etkin bir şekilde kullanılması, çocukların müziğe olan ilgilerini ve sevgilerini geliştirerek estetik duyarlılık kazanmalarını, bedenlerinin farkına varmalarını, bedensel kontrol kazanmalarını ve işitsel algı becerilerini desteklemektedir.
- **Yazı Farkındalığı Merkezi:** Yazı farkındalığı merkezi, çocukların okuma ve yazmaya karşı ilgi duymalarını kolaylaştıran, erken okuryazarlık becerilerini destekleyici materyallerin yer aldığı bir öğrenme alanıdır. Çocuklar, bu merkezde yazı farkındalığı kazanarak yazı öncesi becerilerini geliştirirler. Örneğin yazının günlük yaşamdaki önemini fark eder, yazı ve çizimin bir arada olduğu özgün ürünler oluşturabilirler. Ayrıca bu merkezde yazı yazmaya ilişkin materyalleri gördükçe dinleme, konuşma, okuma ve yazmaya ilişkin deneyimler de edinmeye başlarlar. Bu merkezde harf öğretimine yönelik etkinlikler gerçekleştirilmemelidir.
- **Okuma ve Dinleme Merkezi:** Okuma ve dinleme merkezi, çocukların dinleme, konuşma, okuma ve yazmaya ilişkin ön becerileri deneyimleyebileceği bir merkezdir. Bu merkez çocukların hayal güçlerini, yaratıcılıklarını, dil ve iletişim becerilerini desteklemekte ve kitaplara karşı olumlu tutum geliştirmelerini sağlamaktadır. Bu merkezde çocuklar, kitapların resimlerine bakarak öykü anlatma, kitap sayfalarını çevirme, parmakları ile yazıları takip ederek okumayı taklit etme gibi erken okuryazarlık becerilerini geliştirmektedirler. Bireysel ya da grupla okuma çalışmaları, çocukların sosyal duygusal gelişimlerini de desteklemektedir.

3. Güvenlik ve Ulaşılabilirlik: Tüm materyallerin ve oyuncakların çocuklar için güvenli olması ve kolayca erişilebilir olması gerekir. Raflar, dolaplar ve depolama birimleri çocukların ulaşabileceği yükseklikte olmalıdır.

4. Görsel Uyarılar: Sınıfta, çocukların dikkatini çeken ve onları öğrenmeye teşvik eden renkli posterler, resimler ve öğrenme materyalleri bulunmalıdır. Ancak bu materyaller, fazla dağınıklığa ve dikkat dağınıklığına neden olmayacak şekilde düzenlenmelidir.

5. Esnek ve Modüler Mobilyalar: Sınıftaki mobilyalar esnek ve modüler olmalıdır, böylece öğretmenler sınıf düzenini kolayca değiştirebilir ve farklı etkinliklere uyum sağlayabilirler. Hafif ve taşınabilir mobilyalar bu konuda yardımcı olabilir.

6. Öğretmen Alanı: Öğretmenin ihtiyaç duyduğu materyallere kolayca erişebileceği bir alan olmalıdır. Bu, öğretmen masası, depolama dolapları ve sınıf yönetimi için gerekli araç gereçleri içerebilir.

7. Teknoloji ve Dijital Araçlar: Çocukların yaşına uygun dijital araçlar ve teknoloji, sınıfta yer alabilir. Ancak bu araçlar, çocukların ekran karşısında geçirdiği süreyi sınırlayacak şekilde dikkatlice kullanılmalıdır.

8. Açık Alanda Oyun: Çocuklar bahçede olmayı, bahçede keşifler yapmayı, tırmanmayı, koşmayı, atlamayı ve sınıf ortamında yapmalarına uygun olmadığı için verilmeyen daha pek çok etkinliği bahçede yapmayı severler. **Bu nedenle her gün hava koşullarına uygun giysi tercih edilerek her mevsimde açık alanda en az bir defa vakit geçirebilecekleri bir ile bir buçuk saat zamanın olması gelişimleri açısından önemlidir.** Böylece doğayı inceleyebilir, sesleri dinleyebilir, bahçedeki kokuları hissedebilir ve farklı yüzeylere dokunabilirler. Açık alanlarda geçirilen zaman içinde öğretmenin, özellikle kaba motor becerileriyle neler yapabildiklerini gözlemleme fırsatları olur.

Okul Öncesi Eğitimde Değerlendirme

Okul öncesi eğitimde tanıma ve değerlendirme; çocuğun gelişiminin süreç odaklı ve sistematik olarak izlenmesine, bu izlemeye bağlı olarak gerekli değerlendirmelerin yapılması ve kararların alınmasına, bu kararların uygulanmasına odaklanılır. Değerlendirme, çocuğa özgü, etkili, çok boyutlu, sürekli ve iki yönlü de olacak şekilde çeşitli olmalıdır. Okul öncesi eğitimde çocuğun gelişimine yönelik olarak yapılan tüm tanıma ve değerlendirmelerin sistematik olarak kayıt altına alınması, bunların açık, anlaşılır, pratik ve kullanışlı şekilde düzenlenerek diğer eğitim kademelerine aktarılması esastır.

Şekil 1. Okul Öncesi Değerlendirme Tablosu (MEB, 2024)



Okul öncesi eğitimde çocukların değerlendirilmesi çeşitli biçimlerde yapılabilir:

1- Gözlemsel Değerlendirme: Çocuğu doğal ortamında ve her anında gözlemlemek onların davranışlarını anlamak, öğrenme süreci ve gelişimleri hakkında doğrudan bilgi edinmek için kullanılabilecek yöntemlerden biridir. Her çocuğun sınıf içinde ve sınıf dışında, eğitim

faaliyetleri süresince ve serbest zamanlarda gözlemlenmesi ve gözlem kayıtlarının tutulması önemlidir. Bunun için çeşitli gözlem araçları vardır. Bu araçlar, öğretmenlerin çocukların gelişimlerini ve öğrenme süreçlerini daha iyi anlamalarına ve desteklemelerine yardımcı olur.

Gözlem Aracı	Tanım	Kullanım Amaçları
Anekdot Kayıt	Öğretmenin belirli olayları veya çocukların davranışlarını kısa notlar şeklinde kaydetmesi.	Çocukların gelişim süreçlerini izlemek, belirli becerileri veya davranışları tespit etmek.
Kontrol Listeleri	Çeşitli beceri ve davranışların sıralandığı ve öğretmenlerin bunları gözlemleyip işaretlediği listeler.	Çocukların belirli gelişimsel dönüm noktalarına ulaşmış olup olmadığını değerlendirmek.
Derecelendirme Ölçekleri	Çocukların belirli davranışlar veya becerilerdeki performanslarını derecelendirme ölçekleri ile değerlendirme.	Çocukların belirli alanlardaki yetkinlik düzeylerini belirlemek ve izlemek.
Portfolyo Değerlendirmesi	Çocukların çalışmalarının ve ürünlerinin toplandığı, değerlendirildiği dosyalar.	Çocukların öğrenme ve gelişim süreçlerini belgeleme, çocukların kendi ilerlemelerini görmelerine yardımcı olmak.
Gelişimsel Kontrol Listeleri	Belirli yaş gruplarına özgü gelişimsel becerilerin yer aldığı ve çocukların bu becerileri ne derece kazandığını gösteren listeler.	Çocukların genel gelişimsel ilerlemelerini izleme ve değerlendirmek.
Zaman Örneklemesi	Belirli bir süre boyunca çocukların belirli davranışlarının ne sıklıkta gerçekleştiğini kaydetme.	Davranışların zaman içindeki değişimlerini izleme ve analiz etmek.
Olay Örneklemesi	Belirli bir olayın gerçekleştiği zaman ve koşulların detaylı olarak kaydedilmesi.	Belirli olayların veya davranışların sebeplerini, sonuçlarını anlama ve değerlendirme.
Videolu Gözlem	Çocukların aktivitelerinin video kaydına alınarak daha sonra analiz edilmesi.	Davranışların daha detaylı incelenmesi, öğretmenlerin kendi uygulamalarını gözden geçirmesi.
Sosyometrik Teknikler	Çocuklar arasındaki sosyal ilişkileri ve grup dinamiklerini değerlendirmek için kullanılan teknikler.	Çocukların sosyal ilişkilerini anlama, grup içindeki konumlarını değerlendirmek.

****Değerlendirme araçlarının örnek formatları ekte sunulmuştur.**

2- Portfolyo Dosyası: Çocukların çalışmalarının ve ürünlerinin toplandığı ve değerlendirildiği dosyalar. Çocukların öğrenme ve gelişim süreçlerini belgeleyip kayıt altına alınır.

3- Gelişimsel Kontrol Listeleri: Belirli yaş gruplarına özgü gelişimsel becerilerin yer aldığı ve çocukların bu becerileri ne derece kazandığını gösteren listelerdir. Amaç, çocukların genel gelişimsel ilerlemelerini izlemek ve değerlendirmektir.

4- Performans Değerlendirmesi: Çocukların belirli görev veya aktiviteleri gerçekleştirirken gösterdikleri performansı değerlendirmek. Amaç, çocukların beceri ve yetkinliklerini pratikte gözlemlemek ve değerlendirmektir.

5- Aile Görüşmeleri ve Anketler: Çocukların evdeki davranışları, alışkanlıkları ve gelişimleri hakkında bilgi toplamak için ailelerle yapılan görüşmelerdir. Amaç, ailelere yönelik anketler ve formlar ile çocukların gelişim süreçleri hakkında bilgi toplamaktır.

6- Kapsamlı Gelişimsel Değerlendirme Araçları: Çocukların çeşitli gelişim alanlarındaki (örneğin, dil, motor, sosyal-duygusal, bilişsel ve günlük yaşam becerileri) ilerlemelerini değerlendirmek için kullanılan sistematik ve yapılandırılmış araçlardır. Bu araçlar, çocukların gelişimsel durumlarını kapsamlı bir şekilde analiz etmeye ve değerlendirmeye olanak tanımaktadır.

7- Oyun Temelli Değerlendirme: Çocukların serbest oyun sırasında gözlemlenerek gelişimsel becerilerinin değerlendirilmesi. Amaç, çocukların doğal oyun ortamında sergiledikleri davranış ve becerilerin gözlemlenmesidir.

Bu değerlendirme türleri, öğretmenlerin ve eğitimcilerin çocukların gelişim süreçlerini daha iyi anlamalarına ve desteklemelerine yardımcı olur. Her değerlendirme türü, çocukların farklı yönlerini ve ihtiyaçlarını ortaya çıkarmak için farklı bilgiler sağlar.

SINIF EĞİTİMİ ÖĞRETMENLİK UYGULAMA SÜRECİ

Sınıf Eğitimi Lisans Programı için uygulamalar, lisans eğitiminin beş ve altıncı döneminde gerçekleşen Okullarda Gözlem dersi ve lisans döneminin yedinci ve sekizinci döneminde gerçekleşen Öğretmenlik Uygulaması derslerini kapsar. Bu dersler ile öğretmen adayları, öğretmenliğe başlamadan önce bir taraftan uygulama öğretmenlerini gözleme fırsatı elde ederken; bir taraftan da öğretmen olarak okul ortamını soluma ve nitelikli öğretmen olabilme yolunda eksiklerini görebilme imkânı elde ederler. Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda gerçekleştirilen bu derslerin amacına hizmet edebilmesi için ilgili kurumların iş birliği içerisinde çalışması gerekir.

12 hafta sürecek olan Öğretmenlik Uygulaması, iki eğitim öğretim yılı dönemine ayrılarak gerçekleşir. Okullarda Gözlem dersini tamamlayan Öğretmenlik Uygulaması öğrencilerinden her döneminin sonunda uygulama öğretim elemanına bir "Dönem Uygulama Dosyası" teslim etmesi beklenir. Bu ders için öğretmen adaylarının **%100 devam zorunluluğu** bulunur ve devamsızlık takibi için uygulama öğretim elemanı tarafından dönem başında her öğretmen adayına "Devam / Devamsızlık Çizelgesi" verilir. Paylaşılan çizelge, hafta uygulama öğretmeni tarafından imzalandıktan sonra okul uygulama koordinatörü tarafından da onaylanır. On dört hafta için imzalanmış çizelge, eğitim öğretim yılının sonunda öğretim elemanına teslim edilecek olan "Dönem Uygulama Dosyaları" içinde yer almalıdır.

Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi İçin Hazırlanacak Dönem Uygulama Dosyası'nda Bulunması Gereken Belgeler

- Dönem Planı (EK – 1)
- Öğretmenlik Uygulamasının Gerçekleştiği Kurum Hakkında Bilgi Metni (EK – 2)
- Uygulama öğretmeni tarafından imzalanmış ve okul uygulama koordinatörü tarafından onaylanmış "Devam / Devamsızlık Çizelgesi"
- Güz Dönemi için 12 adet Ders Planı
- Uygulama öğretim elemanı tarafından belirtilen etkinlik, ölçek ve diğer tüm ders materyalleri
- Dönem sonu genel yansıtıcı değerlendirme yazısı

Öğretmenlik Uygulaması 2 Dersi İçin Hazırlanacak Dönem Uygulama Dosyası'nda Bulunması Gereken Belgeler

- Dönem Planı (EK – 1)
- Öğretmenlik Uygulamasının Gerçekleştiği Kurum Hakkında Bilgi Metni (EK – 2)
- Uygulama öğretmeni tarafından imzalanmış ve okul uygulama koordinatörü tarafından onaylanmış “Devam / Devamsızlık Çizelgesi”
- Bahar Dönemi için 12 adet Ders Planı
- Uygulama öğretim elemanı tarafından belirtilen etkinlik, ölçek ve diğer tüm ders materyalleri
- Dönem sonu genel yansıtıcı değerlendirme yazısı

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve Öğretmenlik Uygulaması 2 derslerinde öğretmen adaylarının izleyeceği Ders Planı Şablonu aşağıdadır:

Ders Planı Şablonu

Tarih:

Dersin Adı: [Dersin adını buraya yazınız]

Sınıf Seviyesi: [Sınıf ve Yaş Aralığı]

Konu: [Konu Alanı]

Öğrenme Kazanımları: [Öğretim Programında verildiği şekilde yazınız]

Ders Süresi: [Ders için ayırdığınız ortalama zaman]

Plan No:

Öğrenme Amaçları:

Güvenlik Önlemleri (Varsa):

- Öğrencilerin dersin sonunda ulaşmalarını beklediğiniz açık, gözlenebilir ve ölçülebilir amaçları yazınız. Bunları yazarken ilgili dersin öğretim programındaki kazanımdan yararlanmanız beklenmektedir. Kazanımın sizin için anlamını detaylı olarak yazdığınızdan emin olunuz.

Kazanımın İlişkili Olduğu Düşünme Becerisi

- Ders kapsamında kazandırmayı hedeflediğiniz kazanımın ilişkili olduğu düşünme becerisi/becerilerinin neler olduğunu yazmanız beklenmektedir.
- **Materyal ve Kaynaklar:** Ders kitabı, bağlantı adresleri, Web 2.0 araçları da dahil olmak üzere dersinizde kullanacağınız her türlü teknoloji, kaynak ve materyali buraya

listeleme beklenmektedir. Materyallerinizi eksiksiz bir şekilde ifade ettiğinizden ve kaynak gösterimini doğru yazdığınızdan emin olunuz.

Ön Öğrenmeler: Derse başlamadan önce öğrencilerin bilmeleri/edinmeleri gereken her türlü bilgi ve beceriyi buraya listeleyiniz. Bilgi ve becerileri birbirinden farklı bağlamlar temelinde ele alınız. Bu gereklilikleri disiplinler arası bir yaklaşım içinde de verebileceğinizi unutmayınız.

Öğretim Süreci

1. Giriş – Dikkat Çekme Basamağı

- Öğrencilerin dikkatlerini çekebilmek için ilgi çekici girişiniz nasıl olacak?
- Dersin konuyla ilişkisini ve ön öğrenmelerle ilişkisini nasıl kuracaksınız? Önce burada anlatacağınız içeriğin sahip olduğu bu ilişkiyi açıklayınız ardından öğrencilerin ilişkiyi nasıl kurmasını beklediğinizi ifade ediniz.

2. İçeriğin Sunumu – Güdüleme Basamağı

- Dersin ana içeriğini nasıl sunacağınızı detaylı bir şekilde ve madde madde anlatınız. Bunu yaparken benimsediğiniz bir stratejinizin olması gerektiğini unutmayınız. Stratejileriniz, yöntem ve tekniklerinize uygun olarak biçimlenmelidir. İçeriğin sunumundan önce benimsediğiniz strateji, yöntem ve teknikten söz etmeniz gerekmektedir.
- Öğrencilerin aktif katılımını soru ve yönlendirmelerle nasıl sağlayacağınıza ilişkin bilgiler vermeniz beklenmektedir.

3. Rehberli Uygulamalar – Açıklama ve Uygulama Basamakları

- Öğrencilerin öğrendiklerini uygulamalarına olanak tanıyan tasarladığınız etkinlikleri detaylıca açıklayınız. Etkinlik örneğini ekte sununuz.
- Rehberlik etmek ve olası ihtiyaçları karşılamak için neler yapacağınızı açıklayınız.

4. Bağımsız Uygulamalar – Derinleştirme Basamağı

- Öğrencilerin bağımsız olarak üzerinde çalışabilecekleri bireysel veya grup görevleri, alıştırmalar veya ödevler neler olacaktır? Açıklayınız.

5. Ölçme ve Değerlendirme:

- Öğrencilerin öğrenme hedeflerini anlamalarını ve bu hedeflere ulaşmalarını nasıl değerlendireceğinizi açıklayınız.
- Biçimlendirici değerlendirmeleri (örn. kısa sınavlar, tartışmalar) ve özetleyici değerlendirmeleri (örn. final projesi, test) dahil ediniz.

6. Kapanış:

- Dersin kilit noktalarını özetleyiniz. İçeriğe ilişkin özetinizi buraya yazın.

- Öğrencilerin gerçek hayattaki durumlarla işlenen konuların nasıl bağlantılı olabileceği üzerine düşünmeye teşvik ediniz.

7. Ev Ödevi :

- Dersin kavramlarını pekiştiren ev ödevleri veya ek aktiviteleri buraya ekleyiniz.
- Ödevlerinizde kullanacağınız açık talimatlar nasıl olacak ve son tarihler neler olacak açıklayınız.

Farklılaştırma:

Özel ihtiyaçları olanlar veya ana dili farklı olan öğrenenler de dahil olmak üzere öğrencilerinizin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak için yapacağınız her türlü düzenlemeyi veya değişikliği açıklayınız.

Yansıtma - Planın Uygulanmasına İlişkin Görüşler

- Dersten sonra uygulamanızı değerlendiriniz ve uygulamanızın hangi yönlerini geliştirilebileceğini gerekçelendirerek tartışınız.
- Açıklamalarınızda öğrencilerin katılımını, anlayışını ve beklenmedik zorlukları göz önünde bulundurduğunuzdan emin olunuz.

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve Öğretmenlik Uygulaması 2 dersleri için öğretmen adaylarına, uygulama öğretim elemanlarına ve uygulama öğretmenine düşen görev ve sorumluluklar aşağıdaki gibidir:

Sınıf Eğitimi / Öğretmen Adayının Görev ve Sorumlulukları

- Mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunmak ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri edinmeye çalışmak,
- Kişisel ve mesleki yaşamında örnek olmak,
- Uygulamalarını, uygulama günü öncesinde hazırladığı Ders Planı çerçevesinde gerçekleştirmek,
- Okul yönetiminin ve öğretmenlerinin desteğini sağlamak,
- Alanındaki gelişmeleri yakından izlemek,
- Bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmek,
- Zamanı verimli kullanmak,
- Öğrencilerle ilişkilerinde ölçülü olmak,
- Her hafta devamlı katılım sağlamak,
- Her hafta düzenli olarak Dönem Uygulama Dosyaları'nı güncellemek,
- Dönem Uygulama Dosyaları'nı eksiksiz bir şekilde öğretim elemanıya paylaşmak.

Sınıf Eğitimi / Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama öğretmenleri ve sorumluluğundaki öğretmen adaylarına görev ve sorumluluklarını tanıtmak,
- Öğretmen adayının takibini sağlamak,
- Dönem boyunca uygulama öğretmeni ile iletişim ve iş birliği halinde olmak,
- Dönem Uygulama Dosyaları'nı önceden belirlediği ölçme – değerlendirme ölçeklerini kullanarak değerlendirmek,
- Öğretmen adaylarına uygulama süreçleri ve çalışmalarıyla ilgili detaylı dönütler vermek,

- Öğretmen adayının uygulama gün ve saatlerini belirlemek,
- Zaman zaman uygulama okuluna giderek dersin amacına uygun bir biçimde sürdürüldüğünden emin olmak.

Sınıf Eğitimi / Uygulama Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları

- Yıl boyunca uygulama öğretim elemanı ile iletişim ve iş birliği halinde olmak,
- Öğretmen adayının uygulama sürecindeki sorularını cevaplayarak öğretmen adayına yardımcı olmak,
- Ders kapsamında gerçekleşecek görüşmeler ve planlamalar için öğretmen adayının kendisine ulaşabileceği bir mail adresi paylaşmak,
- Her uygulama haftası için devam/devamsızlık çizelgesini imzalamak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 10-

1. Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle planlanan eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun göreceği başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.
2. Uygulama öğretmeni; hastalık raporu, idari izin ve mazereti nedeniyle yerine getiremediği öğretmenlik uygulaması rehberlik görevinin telafisini, uygulama öğretim elemanı ile iş birliği içerisinde yapar.
3. İl genelinde öğretmenlik uygulamasının yapılacağı öğretmenlik alanında görev alacak yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul öğrencileri ile sınırlı olmak ve Bakanlığın uygun görmesi durumunda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı artırılabilir.
4. Öğretmenlik uygulamasının; salgın hastalık, doğal afet ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle gerçekleştirilememesi durumunda öğretmenlik uygulamasının nasıl gerçekleştirileceğine ilişkin Bakanlık ve YÖK birlikte karar alır.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 11- Bakanlık Makamının 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onayı ile yürürlüğe giren Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Öğretmen Yetiştiren Fakülte veya Yüksekokula Kayıtlı Olanlar

GEÇİCİ MADDE 1– 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olan öğrenciler, 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onay ile yürürlüğe giren Yönerge hükümlerine tabidir.

Yürürlük

MADDE 12- Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

EKLER

TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

EK – 1

Temel Eğitim Bölümü Anabilim Dalı

Öğretmenlik Uygulaması Yoklama Çizelgesi

Öğretmen Adayının,

Adı Soyadı:

Numarası:

	Uygulama Tarihi	İMZA		
		Öğrenci	Uygulama Öğretmeni	Uygulama Öğretim Elemanı
1. Hafta				
2. Hafta				
3. Hafta				
4. Hafta				
5. Hafta				
6. Hafta				
7. Hafta				
8. Hafta				
9. Hafta				
10. Hafta				
11. Hafta				
12. Hafta				

EK – 1

GÜNLÜK EĞİTİM PLANI

ÖRNEK 1

T.C. MEB OKUL ÖNCESİ EĞİTİM PROGRAMI GÜNLÜK PLAN FORMATI Tarih:... /... /...	
Okulun Adı : Yaş Grubu : Uygulama Öğrencisinin Adı Soyadı :	
KAZANIM VE GÖSTERGELER (MEB Okul Öncesi Eğitim Programında yaş gruplarına göre tablolştırılmış halleri mevcuttur)	
KAVRAMLAR (Kavramlar aylık plandan seçilir. Kavramlar seçilirken o gün seçilen kazanım-göstergelerle ilişkili olmasına dikkat edilir. Kavramlar kategorileriyle birlikte yazılır)	
ÖĞRENME SÜRECİ Etkinlik Adı: Sözcükler: Etkinlikte geçen yeni sözcükler yazılır. Değerler: Öğrenme sürecinde çocukların gelişim düzeylerine uygun değerler, listeden seçilerek yazılır. Materyaller: Öğrenme sürecinde kullanılacak olan materyaller yazılır.	
DEĞERLENDİRME Öğretmen gün içerisinde çocukları gözlemlerken kullanacağı gözlem kayıt araçlarına karar verir ve yazar. Çocukla Günü Değerlendirme: Günü sonunda bütün grup bir araya toplanır ve değerlendirme amaçlı sohbet edilir.	

Genel Değerlendirme: Öğretmen gün bittikten sonra kullandığı gözlem kayıt araçlarını gözden geçirir. Gözlemlerine dayanarak çocuk, öğretmen ve program açısından yapılan değerlendirmeler genel ifadelerle yazılır.

AİLE/TOPLUM KATILIMI

ÖRNEK 2

ETKİNLİK İZLENESİ

Etkinlik Çeşidi	Etkinliğin Amacı	Uygulandığı Tarih	Plan No
Matematik Etkinliği			
Fen Etkinliği			
Drama Etkinliği			
Okuma Yazmaya Hazırlık Etkinliği			
Sanat Etkinliği			
Türkçe Etkinliği			
Oyun Etkinliği			
Müzik Etkinliği			
Hareket Etkinliği			

Bütünleştirilmiş Etkinlikler

Etkinlik Çeşitleri*	Etkinliğin Amacı	Uygulandığı Tarih	Plan No

*Bütünleştirilmiş Etkinliğinizde bulunan her bir etkinlik türünü yazınız.

AYLIK EĞİTİM PLANI

T.C. MEB OKUL ÖNCESİ EĞİTİM PROGRAMI AYI EĞİTİM PLANI		
Okul Adı:		
Ay:.....		
Yıl:.....		
Yaş Grubu: Ay		
Uygulama Öğrencisi Adı-Soyadı:.....		
KAZANIMLAR VE GÖSTERGELER		
KAVRAMLAR		
BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR	OKUL DIŞI ÖĞRENME ETKİNLİĞİ	AİLE/TOPLUM KATILIMI
DEĞERLENDİRME		

Okul Öncesi Eğitimi Değerlendirme Araçları Örnek Tabloları

ANEKDOT KAYIT ÖRNEĞİ

TARİH	GÖZLEM ZAMANI	ÇOCUĞUN ADI	GÖZLEMİN YAPILDIĞI ORTAM	DAVRANIŞIN/TEPKİNİN TANIMI	ÖĞRETMENİN YORUMU
.../.../20...	12.35		Sınıf		
.../.../20...	14.20		Bahçe		
.../.../20...	...		Yemekhane		
.../.../20...	...		...		

KONTROL LİSTESİ ÖRNEĞİ

Gelişim alanlarına göre değerlendirilmeye bir örnek (Bu maddeler çocukların yaş gruplarına göre gelişim özelliklerini baz alarak hazırlanmalıdır):

BECERİ/DAVRANIŞ	EVET	HAYIR	GÖZLEM NOTLARI
MOTOR BECERİLERİ			
Kalem tutma ve çizim yapma			
Makasla kesme			
Düğme ilikleme ve fermuar çekme			
SOSYAL VE DUYGUSAL BECERİLER			
Oyun sırasında paylaşma ve iş birliği yapma			
Duygularını tanımlama ve ifade etme			
Grup etkinliklerine katılma			
DİL VE İLETİŞİM BECERİLERİ			
Kendi adını ve başkalarının adını söyleme			

Basit talimatları anlama ve yerine getirme			
Hikâye dinlerken dikkatini verme ve sorulara yanıt verme			
BİLİŞSEL BECERİLER			
Renkleri ve şekilleri tanıma			
Sayıları 1'den 10'a kadar sayma			
Basit bulmacaları çözme			
GÜNLÜK YAŞAM BECERİLERİ			
Kendi kendine giyinme ve soyunma			
Tuvalet ihtiyacını bağımsız olarak karşılama			
Yemeğini bağımsız olarak yeme			

GELİŞİMSEL KONTROL LİSTESİ/GELİŞİM RAPORU ÖRNEĞİ

Gelişim Raporu	
Okul Adı:	
Uygulama Öğrencisi/Öğretmen Adı ve Soyadı:	
Rapor Tarihi:/...../.....	
Çocuğun Adı ve Soyadı:	
Çocuğun Doğum Tarihi:/...../.....	
Cinsiyeti:	
Okula Başlama Tarihi:/...../.....	
Bilişsel Gelişim:	

Dil Gelişimi:
Fiziksel Gelişim ve Sağlık:
Sosyal Duygusal Gelişim ve Değerler:
Görüş ve Öneriler:

Gelişim Kontrol Listesi:

GELİŞİM ALANI	YAŞ GRUBU	BECERİ	TAMAMLANDI
Fiziksel Gelişim ve Sağlık			
Dil Gelişimi			
Sosyal Duygusal Gelişim ve Değerler			
Bilişsel Gelişim			

(***Örnek formdur, şekil ve düzenleme açısından çeşitlendirilebilir.)

SINIF ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI

EK – 1

Dönem Planı Şablonu

Öğretmen Adayının,

Adı Soyadı:

Numarası:

	Uygulama Tarihi	Ders Planında Yer Alan Kazanımlar
13. Hafta		
14. Hafta		
15. Hafta		
16. Hafta		
17. Hafta		
18. Hafta		
19. Hafta		
20. Hafta		
21. Hafta		
22. Hafta		
23. Hafta		
24. Hafta		

Uygulama Öğretmeni İmza

Uygulama Öğretim Elemanı İmza

EK – 2

Öğretmenlik Uygulamasının Gerçekleştiği Kurum Hakkında Bilgi Metni

Kurum Adı: İlkokulu

Öğretmenlik Uygulamasının Gerçekleştiği Sınıf/Şube:

Okul Hakkında Genel Açıklama

Okulun Vizyonu

Okulun Misyonu

Mevcut Durum

Öğretmen Sayısı

Çok Amaçlı Salon Sayısı

Öğrenci Sayısı

Kütüphane Sayısı

Derslik Sayısı

Eğitim Saatleri

İletişim Bilgileri

Adres:

Telefon:

Bağlantı Adresi:

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun		
Tarihi		Sayısı
25/12/2024		2024/170
Yönergede Değişiklik Yapılan Senatonun		
Tarihi		Sayısı
1		