

ORDU ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ



SINIF EĞİTİMİ
OKULLARDA
GÖZLEM
DERS YÖNERGESİ



İçindekiler Tablosu

GİRİŞ	4
BİRİNCİ BÖLÜM	4
Amaç	4
MADDE 1	4
Kapsam	4
MADDE 2	4
Dayanak	5
MADDE 3	5
Tanımlar	5
MADDE 4	5
Dersin Esasları	6
MADDE 5	6
Görev ve Sorumluluklar	6
MADDE 6	6
Gözlemin Gerçekleştirilmesi.....	7
MADDE 7	7
Öğretmenlik Uygulamasının Dönemi ve Süresi	8
MADDE 8	8
Uygulamanın Yeri	8
MADDE 9	8
Dersin Planlanması, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi	8
MADDE 10	8
MADDE 11	9
MADDE 12	9
İKİNCİ BÖLÜM.....	11
HAFTA 1	11
DÖNEM PLANI	11
Okullarda Gözlem Ders Planı	11
HAFTA 2	12
ÖĞRETMENİN OKULDA BİR GÜNÜ.....	12
Öğretmen Ders Gözlem Formu	13
Öğretmen Görüşme Formu	15
SINIF YÖNETİMİ	17
Sınıf Yönetimi Çalışması	19
HAFTA 3	20
ÖĞRENCİNİN OKULDA BİR GÜNÜ	20

Öğrenci Gözlem Formu	21
Öğrenci Görüşme Formu	23
Sınıf İklimini Kişisel Algılama Ölçeği	24
HAFTA 4	25
DERSİN GÖZLEMLENMESİ	25
Ders Gözlem Formu	26
HAFTA 5	29
SINIFIN DERSE HAZIRBULUNUŞLUĞU	29
Derse Hazırbulunuşluk Ölçeği	31
HAFTA 6	33
ÖĞRETİM STRATEJİLERİ, YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	33
Öğretim Strateji, Yöntem ve Teknikleri Formu	34
HAFTA 7	36
ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇ, MATERYAL KULLANIMI VE TEKNOLOJİ	36
Öğretim Araç-Gereç, Materyal Kullanımı ve Teknoloji –Çalışmalar	37
HAFTA 8	38
SORU SORMA ALIŞTIRMALARI- BLOOM TAKSONOMİSİ	38
Gözlem Yapılan Sınıfta Uygulanacak Form	39
HAFTA 9	40
21 yy. YETERLİKLERİ- DÜŞÜNME BECERİLERİ	40
21. yy Yeterlikleri- Çalışma	41
Düşünme Becerileri- Çalışma	43
HAFTA 10	45
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	45
Ölçme Ve Değerlendirme - Çalışmalar	46
HAFTA 11	48
OKULUN ÖRGÜT YAPISI VE ÇEVRE İLİŞKİLERİ	48
Okul Yönetimi Görüşme Formu	49
HAFTA 12	50
GÖZLEM DOSYASINI TAMAMLAMA	50
Ders Planına İlişkin	50
Dosyaya İlişkin	51
EKLER	52
EK – 1	52
Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı	52
Okullarda Gözlem Yoklama Çizelgesi	52
EK – 2	53
Ders Plan Şablonu	53

GİRİŞ

Öğretmenlik, devletin eğitim öğretim ve bununla ilgili görevlerini alan özel bir ihtisas mesleğidir. Bu mesleği icra eden öğretmenlerin sahip olması gereken nitelikler genel kültür bilgisi, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyondur. Ancak öğretmenlik sadece teorik bilgiye sahip olarak yapılabilecek bir meslek değildir. Öğretmen adaylarının yetiştirilmesi sırasında kuramsal bilgilerin yanında edindikleri bilgilerini hayata geçirecek uygulamalı eğitimlerin de olması gerekmektedir. Sınıf Eğitimi Lisans Programı için uygulamalar, lisans eğitiminin beş ve altıncı döneminde gerçekleşen okullarda gözlem dersi ve lisans döneminin yedinci ve sekizinci döneminde gerçekleşen öğretmenlik uygulaması derslerini kapsamaktadır. Bu dersler ile öğretmen adayları öğretmenliğe başlamadan önce bir taraftan uygulama öğretmenlerini gözleme fırsatı elde ederken; bir taraftan da öğretmen olarak okul ortamını soluma ve nitelikli öğretmen olabilme yolunda eksiklerini görebilme imkanı elde etmektedirler. Okullarda gözlem ve öğretmenlik uygulaması derslerinin uygulamalı kısımları Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda gerçekleştirilmektedir. Fakülte dışında gerçekleştirilen bu derslerin amacına hizmet edebilmesi için ilgili kurumların birbiriyle iyi bir iş birliği sağlaması gerekmektedir.

Hazırlanan yönerge, Sınıf Eğitimi Lisans Programı'nın uygulama derslerinin ilk basamağı olan Okullarda Gözlem dersi için özelleştirilmiştir. Okullarda Gözlem dersi ile öğretmen adaylarına okul yaşamı ve eğitim ve öğretim faaliyetleri hakkında genel bir bilgi vermek; öğretmen adaylarını öğretim tecrübesine hazırlamak amaçlanmaktadır. Okullarda Gözlem dersi içeriğinde daha çok gözlemi barındırmakla birlikte, bu gözlem amaçsızca yapılan bir gözlem değildir. Her hafta bir veya birkaç öğretim unsurunun öğretmen adayları tarafından ele alıp derinlemesine inceleneceği sistemli ve anlamlı bir süreçtir. Bunu yaparken öğretmen adaylarının bir yandan teorik özet bilgilerle donanımlı hale gelmesi, diğer yandan yapılandırılmış formlarla yönlendirilmesi ve gözlemin oldukça zengin bir deneyim olarak öğretmen adaylarının öğretmenlik uygulamasına hazırlanmasına katkı sağlaması beklenmektedir. Yönergenin öğretmen adaylarının yanı sıra uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenleri için de faydalı olması umut edilmektedir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE 1

Okullarda Gözlem dersi, öğretmen adaylarına okul ortamındaki öğrencileri ve deneyimli öğretmenleri gözleme fırsatı sunar. Bu ders ile öğretmen adaylarının dördüncü sınıftaki Öğretmenlik Uygulaması dersine hazırlanması amaçlanmaktadır. Ders tamamlandığında öğretmen adayları aşağıdaki özellikleri kazanmış olmalıdır:

- Okulun örgütsel yapısını, işleyişini ve öğretmenliği sistemli bir yaklaşımla tanımış olma,
- Okulun yönetimi ve okuldaki işler ile okulda bulunan kaynaklara ilişkin bilgi sahibi olma,
- Sınıf ortamındaki ve okuldaki diğer etkinlikleri gözlem yoluyla tanıma.

Kapsam

MADDE 2

Belirtilen amaçlar doğrultusunda hazırlanmış olan bu yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler ile yükseköğretim kurumlarından mezun olup Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarındaki gözlemin amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3

Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı Yönergeleri, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4

Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Bölüm Uygulama Koordinatörü: Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün gözlem ve uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

c) Derece: Milli Eğitime Bakanlığına bağlı ilkokul düzeyini,

ç) Dönem: Gözlemin gerçekleştirildiği güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) dönemlerinin her birini,

d) Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları gözlemi, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısını,

e) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,

f) Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri gözlemlerin, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürünü,

g) Program Koordinatörü: Fakültelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanını,

ğ) Tür: Aynı derecedeki eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan eğitim kurumlarını,

h) Uygulama Eğitim Kurumu: Okullarda Gözlem dersinin yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,

ı) Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü: Eğitim kurumundaki gözlemin belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısını,

i) Uygulama Öğrencisi / Öğretmen Adayı: Sınıf Öğretmenliği Lisans Programı 3.Sınıf öğrencilerini,

j) Uygulama Öğretmeni: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı uygulama okulunda çalışan sınıf öğretmenini,

k) Uygulama Öğretim Elemanı: Okullarda Gözlem dersi kapsamında öğrencilere rehberlik edecek dersin ilgili öğretim elemanını,

l) YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu,

Dersin Esasları

MADDE 5

Okullarda Gözlem dersinin;

- 1) Eğitim kurumlarına uygulama öğrencisi gönderecek üniversitelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki eğitim kurumunun türü ve derecesi, öğretmen ve akademisyen sayısı ile alanları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi ile oluşacak kontenjanlar dâhilinde planlanması ve yürütülmesi,
- 2) Uygulama öğrencilerinin gözlemcisi olacağı eğitim kurumunun tür ve derecesi ile alanları dikkate alınarak Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yürütülmesi ve uygulama öğrencilerinin eğitim süreçlerine fiilen katılmaları,
- 3) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanması ve yürütülmesi,
- 4) Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarınca takip edilmesi ve değerlendirilmesi esastır.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 6

Derse ilişkin görev ve sorumluluklar belirtildiği gibidir.

1) Öğretmen Adayının Görev ve Sorumlulukları

- Mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunmak ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri edinmeye çalışmak,
- Kişisel ve mesleki yaşamında örnek olmak,
- Okul yönetiminin ve öğretmenlerinin desteğini sağlamak,
- Alanındaki gelişmeleri yakından izlemek,
- Bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmek,
- Zamanı verimli kullanmak,
- Öğrencilerle ilişkilerinde ölçülü olmak,
- Her hafta devamlı katılım sağlamak,
- Her hafta düzenli olarak gözlem dosyasını güncellemek,
- Eğitim öğretim yılının sonunda gözlem dosyasını eksiksiz bir şekilde öğretim elemanı ile paylaşmak.

2) Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama öğretmenleri ve sorumluluğundaki öğretmen adaylarına görev ve sorumluluklarını tanıtmak,
- Öğretmen adayının takibini sağlamak,
- Dönem boyunca uygulama öğretmeni ile iletişim ve iş birliği halinde olmak,
- Dönem sonunda teslim alacağı “Gözlem Dosyası”nı önceden belirlediği ölçme – değerlendirme ölçeklerini kullanarak değerlendirmek,
- Dersin teorik kısmında öğrencilere gözlem süreçleri ve çalışmalarına ilgili detaylı dönütler vermek,
- Zaman zaman uygulama okuluna giderek dersin amacına uygun bir biçimde sürdürülmesini sağlamak.

3) Uygulama Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları

- Yıl boyunca uygulama öğretim elemanı ile iletişim ve iş birliği halinde olmak,
- Sınıf düzeninde gözleme engel teşkil edebilecek her türlü durum için önlem almak,
- Öğretmen adayının gözlem gün ve saatlerini belirlemek,
- Belirlediği ders programının konu ve kazanım bilgilerini öğretmen adaylarıyla paylaşmak,
- Öğretmen adayının gözlem sürecindeki sorularını cevaplayarak öğretmen adayına yardımcı olmak,
- Ders kapsamında gerçekleşecek görüşmeler ve planlamalar için öğretmen adayının kendisine ulaşabileceği bir mail adresi paylaşmak,
- Her gözlem haftası için devam/devamsızlık çizelgesini imzalamak.

Gözlemin Gerçekleştirilmesi

MADDE 7

Okullarda Gözlem dersi, birbirini takip eden sistematik bir planı içermektedir. Gözlemler üç ana temada gerçekleştirilecektir:

- Öğretmenlerin ve öğrencilerin gözlenmesi
- Öğretmenlik becerilerinin gözlem yoluyla geliştirilmesi
- Yönetim ve okulla ilgili genel konular

Öğretmen adayları, her hafta ayrı bir öğretim unsurunu odağa alan gözlemlerini, yönergede paylaşılan formlar ve etkinlikler aracılığıyla belgeleyebilecektir. Öğretmen adaylarının

öğretmenlik mesleğini anlama ve öğretmenliği oluşturan yeterlikleri kazanma yönündeki gelişmeleri, onlarla sıkı bir iş birliği içinde olan uygulama öğretim üyeleri ile deneyimli uygulama öğretmenleri tarafından değerlendirilecektir.

Öğretmenlik Uygulamasının Dönemi ve Süresi

MADDE 8

Okullarda Gözlem dersi, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri toplam 12 (on iki) hafta olmak üzere düzenlenmektedir. Öğretmen adaylarının bu ders için %100 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Devamsızlık takibi için uygulama öğretim elemanı tarafından dönem başında her öğretmen adayına devam/devamsızlık çizelgesi verilecektir. Paylaşılan çizelge, hafta uygulama öğretmeni tarafından imzalanacak ve okul uygulama koordinatörü tarafından da onaylanacaktır. On iki hafta için imzalanmış çizelge, eğitim öğretim yılının sonunda öğretim elemanına teslim edilecek olan gözlem dosyasının içinde yer almalıdır.

Uygulamanın Yeri

MADDE 9

Okullarda Gözlem, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu il genelinde yer alan resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapılır.

--- Sınıf Eğitimi Anabilim Dalları öğrencileri dağılımı yapılan okullarda ve kendilerine ilan edilen gün ve saatlerde gözlemlerini gerçekleştireceklerdir. ---

Dersin Planlanması, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 10

1) Gözlem Haftaları Öncesinde Yapılması Gerekenler

- Dönem boyunca yapılacak çalışmalar ile ilgili hazırlıklar gözden geçirilmelidir.
- Öğretmen adayı okuldaki ilk gününde çalışma planının geriye kalan haftalarıyla ilgili uygulamada görevli öğretim elemanı, öğretmen ve okul idaresi ile görüş birliği sağlamalıdır.
- Öğretmen adayı, gözlem haftaları başlamadan uygulama öğretmeniyle iletişime geçerek randevu oluşturmalıdır. Bu görüşmede uygulama öğretim elemanının ifade ettiği Ders Planı uygulama öğretmeniyle paylaşılmalı ve gözlemlerin gerçekleşeceği tarih ve saatler için görüş birliğine varılmalıdır.
- Ders Planının uygun bir sıra ile gerçekleştirilmesi ve elverişli bir düzenleme için uygulama öğretmenin görüşleri dikkate alınmalıdır.
- Gözlem tarih ve saat bilgileri doldurulmuş Ders Planı, uygulama öğretim elemanına sunulmak için hazırlanmalıdır.

2) Birbirini İzleyen Çalışma Günleri Ardından Yapılması Gerekenler

- Öğretmen adayı, Gözlem Dosyasını her hafta düzenli ve eksiksiz şekilde güncellemelidir.
- Öğretmen adayı, dönem sonunda yazacağı öz değerlendirme formu için dönem boyunca güçlü ve zayıf yönlerini not almaya özen göstermelidir.

- Öğretmen adayı, dönem boyunca edindiği deneyimleri, tamamladığı form ve raporları her hafta uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile görüşerek geliştirmeye açık olmalıdır.

MADDE 11

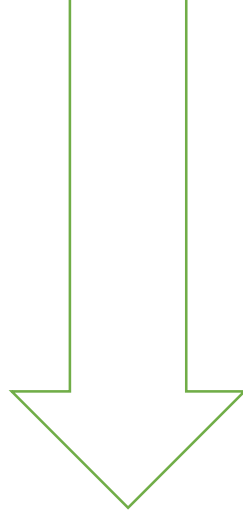
Okullarda Gözlem dersi, dersi yürütmekle görevli olan uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin rehberliğinde yürütülecektir. Öğretmen adayları, eğitim öğretim yılı boyunca ders kapsamındaki gözlem haftalarını özenle yerine getirmekle; haftanın ilgili form, ölçek ve raporlarını tamamlamakla yükümlü tutulacaktır. Görev ve sorumlulukların eksiksiz yerine getirilebilmesi için öğretmen adaylarının uygulama öncesinde bu yönergeyi detaylıca incelemesi önemlidir. Öğretmenlik becerilerini geliştirmeye yönelik takip edilecek sıralı çalışmalar düzenine hâkim olunmalıdır.

MADDE 12

Öğretmen adayları, gözlemlerini uygulama öğretmenin belirlediği gün ve saatlerde gerçekleştirecek, gözlemlerin kontrollü ilerleyebilmesi için ise her hafta fakültede bir saatlik teorik derse katılacaklardır. Bu teorik derste, uygulama okulunda yapılan çalışmaların öğretim elemanının gözetiminde tartışılması ve öğretim elemanı tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir. Ders kapsamında öğretmen adayları, her hafta güncelleyerek bir sonraki teorik derse getireceği ve dönemler sonunda öğretim elemanına teslim edeceği bir "Gözlem Dosyası" hazırlamakla sorumlu tutulacaktır. Adayın dosyadaki çalışmaları ile fakültede kazandığı kuramsal öğrenmeler arasında ilişkiler kurarak ilerlemesi beklenmektedir.

Gözlem Dosyasının İçinde Bulunması Gereken Belgeler

- Okullarda Gözlem Ders Planı
- Uygulama öğretmeni tarafından imzalanmış ve okul uygulama koordinatörü tarafından onaylanmış devam/devamsızlık çizelgesi
- On iki haftalık gözlem formları
- Uygulama öğretim elemanı tarafından belirtilen etkinlik, ölçek ve diğer tüm ders materyalleri.



Yönergenin devamında uygulama öğretim elemanlarına ve öğretmen adaylarına kılavuzluk etmesi umuduyla geliştirilen on iki haftalık bir “Okullarda Gözlem” planı paylaşılmıştır. Her hafta ders planının ayrı bir unsuru üzerinde durularak ilgili formlar ve çalışmalar eklenmiştir.

Referans: Uça, S. & Öksüz, C. (2016). Okul Deneyimi. Ankara: Eğiten Kitap.

İKİNCİ BÖLÜM**HAFTA 1****DÖNEM PLANI**

Okullarda Gözlem dersinin genel amacı öğretmen adaylarına okul yaşamında eğitim ve öğretim faaliyetleri hakkında genel bir bilgi vermek ve onları öğretim tecrübesine hazırlamaktır. Bu amaçla Okullarda Gözlem dersi kapsamında yapılacak çalışmaların planlanması önem taşımaktadır. Planlamayı gerçekleştirecek olanlar fakültede danışman öğretim elemanınız, gözlemlenecek okuldaki uygulama öğretmeniniz ve öğretmen adayı olarak sizlersiniz. Dönem planı çerçevesinde bu kitapta her hafta için belirlenen etkinlikler tartışılabilir, bu etkinliklerin sırası değiştirilebilir, bazı etkinlikler çıkarılabilir veya yeni etkinlikler eklenebilir.

Okullarda Gözlem dersi kapsamında yer alan üç unsur; öğretmen adayları, fakülte öğretim elemanı ve okul uygulama öğretmenidir. Bu üç unsur birbirleriyle iletişim içerisinde bulunacak ve dönem planının son halini verecektir.

Öğretmen adayları, 12 hafta süresince belirlenen okula giderek gözlem yapacaklardır. Yapılacak bu gözlemler, amaçsız olmayacak belirli bir gelişim sırası takip edilerek ve yapılandırılmış formlarla gerçekleştirilecektir. Gözlem yapılacak konularla ilgili tablo aşağıda belirtilmiştir. Bu tablo göz önüne alınarak hangi hafta hangi konu ile ilgili etkinliğin gerçekleştirilmek istendiğine karar verilebilir.

Okullarda Gözlem Ders Planı

	Haftanın Odaklandığı Öğretim Unsuru	Tarih ve Saat
1. Hafta	Dönem Planı	.../.../..... :...:..
2. Hafta	Öğretmenin Okulda Bir Günü / Sınıf Yönetimi	.../.../..... :...:..
3. Hafta	Öğrencinin Okulda Bir Günü	.../.../..... :...:..
4. Hafta	Dersin Gözlemlenmesi	.../.../..... :...:..
5. Hafta	Sınıfın Derse Hazırbulunuşluğu	.../.../..... :...:..
6. Hafta	Öğretim Stratejileri, Yöntem ve Teknikleri	.../.../..... :...:..
7. Hafta	Öğretim Araç-Gereç, Materyal Kullanımı ve Teknoloji	.../.../..... :...:..
8. Hafta	Soru Sorma Alıştırmaları-Bloom Taksonomisi	.../.../..... :...:..
9. Hafta	21.yy Yeterlikleri - Düşünme Becerileri	.../.../..... :...:..
10. Hafta	Ölçme ve Değerlendirme	.../.../..... :...:..
11. Hafta	Okulun Örgüt Yapısı ve Çevre İlişkileri	.../.../..... :...:..
12. Hafta	Gözlem Dosyasını Tamamlama	.../.../..... :...:..

ÖĞRETMENİN OKULDA BİR GÜNÜ

İleride olmayı düşündüğünüz öğretmenlik mesleğine ilişkin ne kadar bilgi sahibisiniz? Bu mesleği seçmenize sebep olan etmenleri şöyle bir düşünün. Bu hafta bu mesleği temsil eden bir öğretmenin bir gününe bakacaksınız. Öğretmenlerin zamanının çoğunun sınıfta etkinliklerle geçtiğini, öğretmenlerin iş yükünün okula ve öğrenci düzeyine göre değiştiğini, okul dışı faaliyetlerin meslekle ayrılmaz bir bütün olduğunu göreceksiniz.

Bu etkinlikle, öğretmenin o gün içinde okulda neler yaptığı, öğretim amaçlı olan ve olmayan işlerle ne kadar vakit geçirdiği gibi konularda bilgi sahibi olmanız amaçlanmıştır. Bu amaçla iki etkinlik düzenlenmiştir. Bunlardan ilki, öğretmenin öğretim amaçlı olarak yaptıklarının gözlenmesi, ikincisi ise öğretmenle yapılacak olan görüşme olacaktır. Öğretmenin derste yaptıklarının gözlenmesi amacıyla kullanılacak olan form "Öğretmen Ders Gözlem Formu"dur. Birinci bölümde öğretmenin derse girişi; ikinci bölümde öğretmenin dersin amacını ifade etmesi; üçüncü bölümde derse entegre edilen işlemler (yöntem, teknik, görsel ve işitsel araçlar vb.); dördüncü bölümde kullanılan materyaller; beşinci bölümde öğretmenin öğretim stili; altıncı bölümde öğretmenin konuya ilişkin genel birikimi; yedinci bölümde öğretmenin öğrencilerin bireysel farklılıklarını dikkate alıp almadığı; sekizinci bölümde öğretmenin kullandığı disiplin teknikleri; dokuzuncu bölümde öğretmenin dersi bitirip şekli; onuncu bölümde ise, öğretmenin kullandığı değerlendirme teknikleri ile ilgili bir gözlem yapılması amaçlanmıştır.

Bölümde yer alan ikinci etkinlikte ise gözlem yapılan öğretmenle bir görüşme gerçekleştirilecektir. Bu görüşmede; öğretmenin gün boyunca sınıf içi ve dışında yaptıkları işler, gözlenen günün öğretmenin diğer günlerini temsil edip etmemesi, okuldaki işleriyle ilgili okul dışı saatlerde ve günlerde yaptıkları işler, veli görüşmeleri, eğitsel kol çalışmaları, öğretmen toplantıları, araç-gereç hazırlama ve okul idaresi tarafından verilen diğer işlerle ilgili olarak sorular yöneltilecek ve öğretmenin görüşleri alınacaktır. Bu bölümün sonunda yer alan yarı yapılandırılmış görüşme formu (Öğretmen Görüşme Formu) öğretmenle yapılacak görüşmede kullanılabilecektir. Bu formda yer almayan fakat görüşme sırasında ortaya çıkabilecek diğer durumlar (farklı sorular yöneltilmesi) hakkında öğretim elemanı tarafından bilgi verilmelidir.

İlgili bölümün etkinliklerini tamamladıktan sonra diğer haftaya geçmeden "SINIF YÖNETİMİ" başlığı için yapılan açıklamaları okuduğunuzdan ve verilen etkinlikleri uyguladığınızdan emin olunuz.

Öğretmen Ders Gözlem Formu

Aşağıda açık uçlu seçmeli soru türleri kullanılarak sorular oluşturulmuştur. Açık uçlu soruların cevaplarını boşluklara yazınız. Seçme gerektiren cevaplarda ise (X) işareti kullanınız.

Tarih : .../.../.....

Gözlem Yapılan Sınıf:

Gözlem Yapılan Öğretmen:

I.BÖLÜM: Öğretmenin;		
1.Derse girişi nasıldı?		
2.Öğrenilecek olan konuyu öğrencilerin ön bilgileriyle nasıl ilişkilendirdi?		
3.Öğrencilerin ilgisini nasıl çekti?		
II.BÖLÜM: Öğretmen dersin amacını nasıl belirledi ve öğrenciler için yararını nasıl açıkladı?		
1.Doğrudan kendi ifadeleriyle (...)		
2. Öğrencilerden gelen tepkilerden seçerek (...)		
3. Diğer (belirtiniz)		
III. BÖLÜM: Hangi işlemler dersin genel işleyişine dahil edildi?		
1. Düz anlatım (...)	1. Gösteri (...)	
2. Tartışma (...)	2. Öğrenci Etkinlikleri (...)	
3. Görsel ve İşitsel Sunumlar (...)	3. Diğer (belirtiniz)	
IV. BÖLÜM: Derste hangi materyaller kullanıldı?		
1. Ders Kitapları (...)	1. Video Kayıtları (...)	6. Modeller (...)
2. Kaynak Kitaplar (...)	2. Televizyon (...)	7. CD (...)
3. Bilgisayar (...)	3. Somut Nesneler (...)	8. Diğer (belirtiniz).....
4. Filmler (...)	4. Slaytlar (...)	
5. Ses Kayıtları (...)	5. Canlandırmalar (...)	
V. BÖLÜM: Öğretmen hangi öğrenim stilini kullandı?		
1.Doğrudan (düz anlatım) (...)	Dolaylı (sunuş yoluyla öğretim, buluş yoluyla öğretim, probleme dayalı öğretim, araştırma ve geliştirmeye dayalı öğretim) (...)	

Değerlendirme ve Yorumlar:	
VI. BÖLÜM: Öğretmen;	
1.Konu ile ilgili yeterli bilgisi olduğu izlenimi verdi. (...)	4.Konuyu öğrencilerinin ilgisine göre şekillendirdi. (...)
2.Tamamıyla ders kitabına bağımlı kaldı. (...)	5.Konuyu günlük yaşamla ilişkilendirdi. (...)
3.Farklı kaynak kitaplar kullandı. (...)	
Değerlendirme ve Yorumlar:	
VII. BÖLÜM: Öğretmen bireysel farklılıkları için ne gibi yöntemler kullandı?	
1.Küçük grup çalışması (...)	3.Seviyeleri farklılaşmış okuma materyalleri (...)
2.Bireysel ödevlendirmeler (...)	4.Diğer (belirtiniz).....
Değerlendirme ve Yorumlar:	
VIII. BÖLÜM: Öğretmen hangi disiplin tekniklerini kullandı?	
1.Tehdit ve kınama sözcüklerini kullanma (...)	4.Ödül sistemi (...)
2.Ceza puanı verme (puan düşme) (...)	5.Mola verme (...)
3.Mahrum bırakma (...)	6.Diğer (belirtiniz)
Değerlendirme ve Yorumlar:	
IX. BÖLÜM: Öğretmen dersi nasıl bitirdi?	
1.Öğrenilenleri özetleyerek (...)	
2.Ödev vererek (...)	
3. Diğer (belirtiniz)	
X. BÖLÜM: Öğretmen derste hangi değerlendirme tekniklerini kullandı?	
1.Sözlü sınav (...)	
2.Yazılı sınav (...)	
3.Öğrencilerin derse katılımlarını gözlemleyerek (...)	
4.Öğrencilerin uygulama becerilerini gözlemleyerek (...)	
5. Diğer (belirtiniz)	

Öğretmen Görüşme Formu

Tarih :/...../.....

Gözlem Yapılan Öğretmen:

1. Sizin bir gününüzü merak ediyoruz. Bir gün boyunca sınıf içinde yaptıklarınızı sıralayınız.

2. Bir gün boyunca sınıf dışında okul işleriyle ilgili olarak yaptıklarınızı sıralayınız.

3. Sizi gözlemlediğimiz bu günün diğer günlerle benzer ve farklı olan yanlarını anlatınız.

4. Veli görüşmelerini hangi sıklıkla ve ne amaçla gerçekleştiriyorsunuz.

5. Araç-gereç ve materyal hazırlama ile ilgili yaptıklarınızı anlatınız.

6. Okul idaresi tarafından verilen diğer işlerle ilgili olarak yaptıklarınızı anlatınız.

7. Belirli gün ve haftalarda yaptıklarınız anlatınız.

8. Nöbet sistemini anlatınız ve tuttuğunuz nöbetle ilgili bilgi veriniz.

9. İş yükünüz ile ilgili ekleyecekleriniz nelerdir?

SINIF YÖNETİMİ

Sınıf yönetimi, öğrencilerin olumsuz davranışlarına karşın derslerin normal bir şekilde akışını sağlama süreci olarak ifade edilebilir. Bu anlamda etkili sınıf ortamının yaratılması önemlidir. Öğretmenlerin çoğu için öğretimin en sıkıntılı boyutu sınıf yönetimidir.

Etkili bir sınıf yönetimi sürecinde, öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştırmak için gerekli ortamların oluşturulması, sınıf kurallarının ve prosedürlerinin belirlenmesi ve bunların işlerlik kazanması, öğretmen ve öğrencilerin çalışma engellerinin en aza indirilmesi, öğretim zamanının uygun kullanılması, etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlanması ve sınıf içi etkileşimin sağlanması gerekmektedir. Bunun yanı sıra sınıf yönetiminin etkili şekilde yapılabilmesi için dikkat edilmesi gereken bazı etmenler bulunmaktadır:

1. Öğrencilerin her gün içinde bulunduğu çevre, ailenin yerleşim yeri, ailenin eğitim ve gelir düzeyi sınıf yönetimini etkileyen temel faktörlerdendir. Öğrencilerin ailesinde ve çevresinde karşılaşılan olumsuz davranışların sınıf ortamında düzeltilmesi gerekmektedir. Öğretmen bu türden var olan olumsuzlukları eğitsel kulüpler, okul-aile birliği etkinlikleri, tiyatro etkinlikleri aracılığıyla giderebilir.
2. Okulun yapısı sınıf yönetimini etkileyen bir diğer etmendir. Ortak bir görev olgusuna sahip, iş birliği içerisinde çalışan bireylerin olduğu okullardaki öğrencilerin daha az olumsuz davranışlar sergilediği görülmüştür. Öğrenci yaşantıları ve kültürleri ile ilişkili olan etkinliklere önem veren, okul-aile iş birliği güçlü olan okullarda daha olumlu öğrenci davranışına sahip olduğu görülmektedir.
3. Sınıf yönetiminde önemli öğelerdeki biri sınıfın fiziksel koşullarının düzenlenmesidir. Sınıfın genişliği, ısısı, ışık ve ses düzenekleri, duvar ve eşyaların renkleri, oturma düzeni, temizliği, sınıf araç-gereçleri sınıfta düzenlenmesi gereken temel fiziksel koşullardandır. Etkili bir öğretim ve istendik davranışların kazandırılması uygun sınıf ortamında gerçekleşir.
4. Sınıf yönetiminde diğer önemli öğeler ise, planlama ve zaman kullanımıdır. Dersler için gerekli planlamanın yapılması, kaynakların ve araç-gereçlerin belirlenmesi, öğrenci gelişimlerinin düzenlenmesi ve izlenmesi, zamanın etkili kullanılması, etkinliklere ayrılan zamanın düzenlenmesi, devamsızlığın önlenmesi sınıf yönetiminin planlama ve zaman boyutu içerisinde yer almaktadır.
5. Olumlu bir sınıf ortamının sağlanması için dersin işleniş sürecinde bir takım düzenlemeler yapılmalıdır. Öğretmen derse başlarken öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini çekebilmeli, dersin konusunu, amacını ve önemini vurgulamak için sorular sormadı, diğer derslerle bağlantısını kurmalı ve dersin eğlenceli geçmesine çalışmalıdır.
6. Öğretmen-öğrenci ve öğrenci-öğrenci arasında sınıf içi iletişim iyi bir şekilde kurulmalıdır. Öğretmen ders esnasında öğrenci ile etkili bir iletişim kurmalıdır. Vücut dilini etkili bir şekilde kullanmalı, sınıf ile göz iletişimi kurmalı, öğrencilerin aktif olarak derse katılmaları için onları derse karşı motive etmelidir. Ayrıca öğrenciler, öğrenme amaçlı bir iletişim türünü sınıf kültürü haline getirmelidir.
7. Öğretmen ders sonunda konu ile ilgili ödevler, çalışma yaprakları vermeli, bunların kontrolünü yaparak dönüt ve düzeltme vermelidir. Öğrenci öğrenme ile ilgilenmeli ve boşa geçen vakitleri sınırlandırılmalıdır.

Etkili bir sınıf yönetimi öğrencilerin sınıf kuralları ve prosedürlerini anlamasıyla gerçekleşir. Öğretmen sınıf prosedür ve kurallarını etkili bir şekilde planlamalıdır. Sınıf kuralları, öğrencilerdeki olumsuz davranışları engellemek, sınıf içi davranış beklentilerini ortaya çıkarmak için oluşturulmuş ilkelerdir. Öğrencilerin nasıl davranması gerektiği ile ilgili

beklentiler sınıf kuralları adı altında ifade edilir. Sınıf prosedürleri ise, rutin öğretimsel işlerin yerine getirilmesinde öğrencilerin nasıl davranması gerektiğini ortaya koyan beklentiler olarak ifade edilebilir. Sınıf prosedürleri, öğrencilerin genel olarak belirli bir etkinlikte kullandığı, örneğin sınıf içi tartışmalara katılma gibi bir etkinlikte uygulayacağı ilkelerin öğretmen tarafından belirlenmesidir. Basit veya öğrenciler tarafından sık sık kullanılan kurallar ve prosedürlerin yazılı olarak verilmesine gerek yoktur.

Sınıf kuralları ve prosedürleri belirlenirken öncelikle kuralların neden belirlenmesi gerektiği üzerine öğrencilerle bir tartışma platformu hazır olmalıdır. Bu kural ve prosedürler, öğretmen ve tüm öğrencilerin katılımıyla tartışılarak belirlenmelidir. Kurallar oluşturulurken olumlu bir dil kullanılmasına ve kural sayısının az olmasına; örneğin kuralların beş ya da sekiz tane olmasına dikkat edilmelidir. Kurallar belirlendikten sonra bir liste oluşturulmalıdır. Kurallarla ilgili listeler oluşturulduktan sonra, öğrencilerin kuralara uymayı kabul etmesi ve içselleştirmesi gerekmektedir. Sınıf kurallarının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi için sınıf kurallarının neden belirlendiğinin açık bir şekilde öğrencilere açıklanması gerekmektedir. Bu durumda öğrencilerde sorumluluk bilinci artacak ve öğrenciler bu kural ve prosedürleri kendileri belirledikleri için, bunlara uymada da daha içten davranacaklardır. Beklentilerin oluşumunda söz sahibi olan öğrenciler, beklentiyi karşılayacak davranışları gerçekleştirmede de gönüllü davranacaklardır. Bir anlamda kendi içlerinde bir otokontrol mekanizması kurulmuş olacaktır. Sınıf kuralları dönem başında belirlenmeli, öğrencilerin bu kurallara uyup uymadıkları düzenli bir şekilde kontrol edilmeli, sık sık öğrencilere hatırlatılmalıdır.

Sınıf kuralları altında sayılabilecek maddelerden bazıları aşağıda sıralanmıştır;

- Okulumuzu ve sınıfımızı temiz tutalım.
- Öğretmenimize ve arkadaşlarımıza karşı nazik ve saygılı olalım.
- Elimizden gelenin en iyisini yapmaya çalışalım.
- Öğretmenlerimizin yönergelerine uyalım.
- Diğerlerinin haklarına saygılı olalım.
- Sınıfa hazırlıklı geleyim.
- Ödevlerimizi düzgün ve özenli bir şekilde zamanında tamamlayalım.
- Ders sırasında konuşmadan önce parmak kaldıralım. Arkadaşlarımız ve öğretmenimiz konuşurken sessizce dinleyelim. Okul kurallarına uyalım.

Kuralların sayısı artırılabilir. Önemli olan hangi kuralların öğretmenin kişiliğine, sınıf yapısına ve öğrenme amaçlarına uygun olduğunu ortaya koyabilmek ve bu kuralları uygulamaya çalışmaktır.

Sınıf Yönetimi Çalışması

Öğretmen ile bir görüşme yapılacaktır. Görüşmede sorulacak sorular aşağıdadır.

1. Sınıfınızda öğrenci davranışlarını düzenleyen kurallarınız ve prosedürleriniz nelerdir? (Verilen maddeler öğretmenin konulan kuralları hatırlaması anlamıyla kullanılabilir ve görüşmede öğretmene kolaylık sağlar)
 - Sıradan kalkarken
 - Bir soruyu cevaplarken
 - Grup çalışması veya sınıf tartışmaları sırasında
 - İşlerini tamamlarken
 - Yapılacak işleri zamanında teslim etmiyorlar işe
 - Ödevlerin tamamlanmaması durumunda
 - Kurallara uymadıkları hallerde
 - Diğer
2. Doğrudan öğretim yapmadığınız anlarda öğrencilerinizin uyması gerekli kurallar ve prosedürler nelerdir?
3. Sınıfta koyduğunuz kuralları nasıl geliştirdiniz ve öğrencilere nasıl öğrettiniz?
4. Hangi kuralların uygulanması öğrencileriniz için kolay ve hangileri zor gelmektedir. Niçin? Uygulanması en zor kural öğrenci için hangisidir? Niçin?
5. Öğrencilerin izin bu kurallara uymaları için kullandığınız yöntem nedir?

ÖĞRENCİNİN OKULDA BİR GÜNÜ

Bölüm, sınıftaki bir öğrencinin okulda bir gün içerisinde yaptıkları hakkında bir fikir edinebilmeniz amacıyla düzenlenmiştir. Bir öğrencinin o gün içinde okulda neler yaptığı, öğretim amaçlı olan ve olmayan işlerle ne kadar vakit geçirdiği gibi konularda bilgi sahibi olmanız amaçlanmıştır. Bu amaçla sınıf öğretmeninin görüşü alınacak sınıftan bir öğrenci seçiniz. Bir gün boyunca bu öğrencinin yaptıklarını gözlemleyecek ve bu amaçla geliştirilmiş olan formları dolduracaksınız. Bu doğrultuda bu etkinlik kapsamında yapılacak iki etkinlik düzenlenmiştir. Bunlardan ilki, öğrencinin gün boyu yaptıklarının gözlemlenmesi, ikincisi ise, öğrenci ile yapılacak olan bir görüşme olacaktır. Öğrencinin derste yaptıklarının gözlenmesi amaçlı olarak kullanılacak olan form "Öğrenci Gözlem Formu"dur. Bu formda öğrencinin bir ders boyunca yaptıklarının ortaya konulması amaçlanmıştır. Öğrencinin derste nerede oturduğu, hangi amaçlar için yerini değiştirdiği, ders içi ve dışı etkinliklerde ne kadar zaman harcadığı, derse gösterdiği katılım, ödevlerini nasıl yaptığı gibi konulardaki gözlemlerinizi bu formda belirtilecektir. '

İkinci etkinlik olarak gözlem yapılan öğrenciyle bir görüşme gerçekleştirilecektir. Bu görüşmede, öğrencinin gün boyunca sınıf içi ve dışında yaptığı işler, okuldaki işleriyle ilgili olarak okul dışı saatlerde ve günlerde yaptıkları işler, ödevleri, eğitsel kol çalışmaları, araç-gereç hazırlama ve öğretmen tarafından verilen diğer işlerle ilgili olarak sorular yöneltilecek ve görüşleri alınacaktır. Bu bölümün sonunda yer alan yapılandırılmış görüşme formu (Öğrenci Görüşme Formu) öğretmenle yapılacak görüşmede kullanılabilecektir. Bu formda yer almayan fakat görüşme sırasında ortaya çıkabilecek diğer durumlar (farklı sorular yöneltilmesi) hakkında öğretim elemanı tarafından bilgi verilmelidir.

Öğrenci Gözlem Formu

Bir ders boyunca gözlemini yaptığınız öğrenci ile ilgili olarak aşağıdaki soruları cevaplayınız.

Tarih: / /

Sınıf:

Ders :

Konu:

1.Öğrenci sınıfta nerede ve kimlerle oturuyor? Öğrencinin oturma düzeni ile ilgili ne düşünüyorsunuz?

2.Öğrenci dersle ilgili araç-gereç ve materyallerini (ders kitabı, çalışma kitabı, defter vb.) getirmiş mi? Öğrencinin ders materyallerini kullanımına yönelik neler düşünüyorsunuz?

3.Verilen ödevlerin ne kadarını doğru yapmış? Ödevlerini yapmasıyla ilgili ne düşünüyorsunuz?

4.Öğrenci derse aktif olarak katılıyor mu? Katılmıyorsa derste ne gibi davranışlar gözlemlediniz? Derse katılımına yönelik ne düşünüyorsunuz?

5.Öğrencinin işlenen derse yönelik neler düşündüğünü derste söz alma, kullandığı jest ve mimikler ve beden dilini de göz önüne alarak nasıl yorumlayabilirsiniz?

6.Öğrenci arkadaşlarıyla iş birliği içinde çalışabiliyor mu? Öğrencinin bireysel ve işbirlikçi çalışma durumuna ilişkin neler söyleyebilirsiniz?

7.Öğrencinin öğretmen ve arkadaşlarıyla iletişimi hakkında neler söyleyebilirsiniz?

8.Öğrencinin disiplin durumu ile ilgili neler söyleyebilirsiniz?

9.Öğrenci ders dışı etkinliklerin hangisi/hangilerine katılıyor? Katılım gösterme veya gösterme-
me nedenleri hakkında neler söyleyebilirsiniz?

Öğrenci Görüşme Formu

Tarih: / /

Gözlem Yapılan Sınıf:

Görüşme Yapılan Öğrenci:

Gözlem Yapılan Ders :

1.Senin bir gününü merak ediyoruz. Bir gün boyunca sınıf içinde yaptıklarını sıralar mısın?

2.Bir gün boyunca sınıf dışında okulla ilgili olarak yaptıklarını anlatır mısın?

3.Seni gözlemlediğimiz bu günün diğer günlerle benzer veya farklı olan yanlarını anlatır mısın?

4.Ders araç-gereç ve materyalleri ile ilgili olarak yaptığın hazırlıkları anlatır mısın?

5.Ödev yapma konusunda neler yaptığını anlatır mısın?

6.Ders araç-gereç ve materyalleri ile ilgili olarak yaptığın hazırlıkları anlatır mısın?

7.Belirli gün ve haftalarda yaptıklarını anlatır mısın?

8.Okulla ilgili olarak yaptığın işlerle ilgili ekleyeceğin başka bir şey var mı?

Sınıf İklimini Kişisel Algılama Ölçeği

Referans: Bahar, M., Asil, M., & Rubie-Davies, C. M. (2018). Measurement invariance of the student personal perception of classroom climate scale (SPPCC) in the Turkish context. European Journal of Educational Research, 7(1), 113-120.

Gözlem sınıfınızdaki öğrencilerin sınıf iklimine dair düşüncelerine dair fikir edinebilmeniz için sınıftan seçeceğiniz 3 öğrenciye aşağıdaki ölçeği uygulayınız. Ölçeğin uygulanmasında maddeleri yazıldığı sırayla öğrenciye okuyup öğrenciden “Evet” ya da “Hayır” dönütü almanız beklenmektedir.

Öğretmen Desteği Boyutu	Ö1		Ö2		Ö3	
	E	H	E	H	E	H
1. Öğretmenim ne kadar öğrendiğime önem verir.						
2. Öğretmenim çalışmalarımı görmekten hoşlanır.						
3. Öğretmenim, öğrenmeme yardım etmekten hoşlanır.						
4. Öğretmenim, derslerimi en iyi şekilde yapmamı ister						
5. Öğretmenim beni gerçekten önemser.						
6. Öğretmenim benimle arkadaş olmanın önemli olduğunu düşünür.						
7. Öğretmenim, beni diğer öğrencileri sevdiği kadar sever.						
8. Öğretmenim duygularıma önem verir.						
Akran Desteği Boyutu	Ö1		Ö2		Ö3	
	E	H	E	H	E	H
1. Sınıfımdaki öğrenciler derslerimi en iyi şekilde yapmamı isterler.						
2. Sınıfımdaki öğrenciler öğrenmeme yardım etmekten hoşlanırlar.						
3. Sınıfımdaki öğrenciler ne kadar öğrendiğimi önemserler.						
4. Sınıfımdaki öğrenciler her gün okula gelmemi isterler.						
5. Sınıfımdaki diğer öğrenciler benimle arkadaş olmanın önemli olduğunu düşünürler.						
6. Sınıfımdaki diğer öğrenciler beni olduğum gibi severler.						
7. Sınıfımdaki diğer öğrenciler duygularıma önem verirler.						
8. Sınıfımdaki diğer öğrenciler beni gerçekten önemser.						
Akademik Yetkinlik Boyutu	Ö1		Ö2		Ö3	
	E	H	E	H	E	H
1. Derslerimde oldukça iyiyim.						
2. Derslerimi yapmak için yeterince akıllıyım.						
3. Derslerimi çok iyi yaparım.						
4. Derslerle ilgili soruların cevaplarını bulabilirim.						
Tatmin Boyutu	Ö1		Ö2		Ö3	
	E	H	E	H	E	H
1. Okula gitmek için sabırsızlanırım.						
2. Okulda olmayı severim.						
3. Okul ilgi çekicidir.						
4. Keşke okula gitmek zorunda olmasam.						
5. Okulla ilgili sevdiğim çok şey var.						
6. Okul etkinliklerinden keyif alırım.						

DERSİN GÖZLEMLENMESİ

Öğretmenlik uygulanmasında en önemli etkinliklerden biri dersin gözlemlenmesidir. Bu etkinliğin genel amacı öğretmen eğitiminizin bir gereği olarak sınıflarda eğitimin işleyişi hakkında genel bir sahibi olmanızı sağlamaktır. Bu amaçla bu etkinlikle sınıflarda eğitimin işleyişine etki eden temel öğeler gözden geçirilecektir. Bu öğeler; derse hazırlık, dersin yapısı, öğrenme-öğretme atmosferi, kullanılan yöntem ve teknikler, zaman ve kaynakların kullanımı, planlama, öğrenme-öğretme süreci ve ölçme ve değerlendirme yapısı olarak sıralanabilir. Gözlenen sınıf ortamının hali hazırdaki yapısı ve olması gereken yapısı arasındaki ilişkileri kurabilmek ve kendi öğretmenliğiniz sırasında en iyiye gerçekleştirebilmek temel prensibiniz olmalıdır. Bu temel prensip doğrultusunda gözlemlediğiniz derste öğretmenin hangi beklentiler içinde olduğu, hangi yöntem ve teknikleri kullandığı, sınıf yönetimine ne düzeyde hâkim olabildiği, soru sorma tekniklerini nasıl kullandığı, öğrenme motivasyonunu nasıl artırdığı, sınıf içi iletişimi nasıl yapılandırdığı vb. konuları gözlemleyebilir ve bu doğrultuda ileride kendi öğretim şeklinizin alt yapısını oluşturabilirsiniz.

Bu gözlemlerinizi bu bölümde verilmiş yapılandırılmış gözlem formlarını kullanarak yapabileceğiniz gibi, kompozisyon halinde de gerçekleştirebilirsiniz. Bu etkinlik sonunda Okullarda Gözlem dersi sorumlu öğretim üyesi ile gerçekleştireceğiniz görüşmeler önemlidir. Bu görüşmeler, gözlemlediğiniz dersin iyi ve kötü özellikleri hakkında bilgi sahibi olmanızı, gözlediğiniz öğretmen modelinin özelliklerini görebilmenizi ve kendinizin iyi bir model olabilmesini sağlayıcı bir gelişim unsuru oluşturmanızı sağlayacaktır. Gerçek okul ortamlarından elde ettiğiniz bilgiler, bugüne kadar öğrendiğiniz eğitim ve öğretim alanındaki teorik bilgilerin uygulamaya dönüşümü anlamında size oldukça fazla fikir verecektir.

Aşağıda size verilen “Ders Gözlem Formu”nu Okullarda Gözlem dersi kapsamında gözlem yaptığınız sınıftaki öğretmeni gözlemleyerek doldurunuz.

Ders Gözlem Formu

Tarih: / /

Gözlemci İsmi:

Gözlenen Okul:

Gözlenen Öğretmen:

Gözlenen Ders:

Sınıf Mevcudu:

Aşağıda listelenmiş maddelerle ilgili olarak gözlemlerinizi en iyi yansıttığını düşündüğünüz seçeneği işaretleyiniz.

1. Hiç Gözlemlenmedi
2. Biraz Gözlemlendi
3. Yeterli Derecede Gözlemlendi
4. Açık Bir Şekilde Gözlemlendi
5. Çok Açık Bir Şekilde Gözlemlendi

DERSE HAZIRLIK VE SINIF DÜZENİ	1	2	3	4	5	Yorumlarınız
Öğrenciler öğrenmeye hazır						
Öğretmen derse hazırlıklı						
Yeterli materyal hazırlığı yapılmış						
Konu anlatımına uygun sınıf düzeni hazırlanmış						
DERSİN YAPISI						
Yapılandırmacı yaklaşıma uygun						
Öğrenci merkezli						
Öğrenci seviyesi gözetilmiş						
Etkinlikler amaca uygun olarak hazırlanmış						
Öğrenciler arası eşitlik var, ayrımcılık yapılmıyor						
ÖĞRENME VE ÖĞRETME ATMOSFERİ						
Dersin amaçları öğrenci tarafından anlaşılıyor						
Öğrenciden beklentiler açık						
Öğrenciler öğrenmeye karşı ilgili						
Öğrencilerin ön bilgileri yeni konu içi yeterli						
İşleniş zevkli ve eğlendirici (şarkı, oyun, tekerleme vs. kullanılıyor)						
Öğrencilerin konuyu anladıkları açık						
İlişkilendirme (konular arası, konu-günlük yaşam ilişkisi, farklı disiplinler arası) ilkesi uygulanıyor						
Öğrencilere öğretmenlerini üst seviyeye çıkaran ve kendini zorlayacak türden fırsatlar tanınıyor						
Öğretmen öğrencileri derse katılım için cesaretlendiriyor						
Öğrenciler derse aktif olarak katılım gösteriyor						
Öğretmen öğrencileri teşvik ve motive edici uygun stratejiler kullanıyor						
Öğretmen öğrencilere karşı saygılı						
Öğrencilerin olası yanlış davranışlarına karşı öğretmenin gösterdiği çözüm yolları uygun						
Öğretmenin sınıf yönetimi uygun						
Öğrencilere bireysel öğrenme fırsatları veriliyor						
İşbirlikçi öğrenme ortamı destekleniyor						
Öğretmenin konu hâkimiyeti var						
Öğretmen göz iletişimi kurabiliyor						

ÖĞRETMENİN ETKİNLİĞİ						
Öğretmen sesini etkili kullanıyor						
Öğretmen beden dilini etkili kullanıyor						
Öğretmenin yönergeleri açık ve net						
Farklı yöntem ve stratejiler (örnek olay, problem çözme, soru-cevap, drama vs.) kullanılıyor						
Öğretmen dersi severek işliyor						
Öğretmen Türkçeyi doğru ve düzgün şekilde kullanıyor						
Öğretmenin kullandığı dil öğrenci seviyesine uygun						
Öğretmen soru sorma tekniklerini biliyor ve uyguluyor						
Öğretmen dönütü zamanında ve yerli yerinde kullanabiliyor						
Öğretim basitten karmaşığa, somuttan soyuta, bilinenden bilinmeyene vs. ilkeleri gözetilerek yürütülüyor						
Öğretim ilkeleri gözetiliyor (dikkat çekme, güdüleme, ara özet, özetleme, son güdüleme vs.)						
Ders akıcı bir biçimde işleniyor						
Öğretmen ve öğrenciler arasındaki iletişim iyi						
Öğrencilerin birbirleriyle olan iletişimi iyi						
Öğrenci başarı duygusunu tadıyor						
ZAMAN VE KAYNAK KULLANIMI						
Öğrenci seviyesine göre dersin işlenme hızı uygun						
Öğrencilere fikirlerini rahatlıkla ifade edebilecekleri zaman tanınıyor						
Derste boşa geçen zaman çok az						
Dersin bitişinde derste öğrenilenler tekrarlanıyor						
Kullanılan kaynak ve materyaller dersle doğrudan bağlantılı						
Çeşitli ve farklı kaynak ve materyaller kullanılıyor						
Kullanılan kaynak ve materyaller öğrenci seviyesine uygun						
Kullanılan kaynak ve materyaller farklı duyulara hitap ediyor						
Teknolojiden yararlanılıyor						
Materyaller konu akışına uygun kullanılıyor						
Materyaller öğrenci kullanımına uygun (boyut, dayanıklılık, görsellik vs.)						
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME						
Dersin sürecinde veya sonrasında ölçme ve değerlendirme yapılıyor						
Farklı ölçme ve değerlendirme teknikleri (gözlem, akran değerlendirme, proje, performans vs.) kullanılıyor						
GELİŞİM						
Öğrenciler konu ile ilgili olarak belirgin bir gelişim gösteriyor						
Öğrencilerin gösterdikleri gelişim öğretmen tarafından vurgulanıyor						
Öğrenciler bir sonraki konu için istekli gözüküyor						

--	--	--	--	--	--	--

Değerlendirme ve Yorumlar

SINIFIN DERSE HAZIRBULUNUŞLUĞU

Sınıf en önemli öğrenme çevresidir; bu nedenle öğretmenin sınıf etkinlikleri için farklı düzenlemeler yapması gerekir. Öğretmen bunun için sınıfta hareketin fazla olduğu alanları düzenlenmeli, öğrencilerin kendisini rahatlıkla görebildiğinden emin olmalı, sıklıkla kullanılan öğretim materyalleri ve öğrenci araç- gereçlerinin kolaylıkla ulaşılabilir olmasını sağlamalı, öğrencilerin eğitsel sunuları ve gösterileri kolaylıkla görebildiklerinden emin olmalıdır.

Sınıfta öğretmen-öğrenci, öğrenci-öğrenci etkileşiminin ve aktif katılımın sağlanması için düzenlemeler yapılmalıdır. Bu düzenlemelerden bazıları şunlardır:

1. Okul başlamadan önce sınıf duvarlarının pano, ders programı, tarih şeridi veya mevsim şeridi, öğrencilerin ilgisini çekebilecek afişler, saat, resimler ile düzenlenmesi gerekmektedir.

2. Sınıfın düzenlenmesinde en önemli olan sıraların, öğretmen masasının, kitaplığın yerleştirilmesidir. Öğrenci sıraları birçok şekilde düzenlenebilir. Yapılacak etkinlik çalışmalarına göre geleneksel düzen, küme düzeni, U düzeni, daire düzeni, çalışma grupları ve proje gruplarının yerleşim düzeni şeklinde düzenlemeler yapılabilir. Yapılan düzenlemelerde dikkat edilmesi gereken, öğrenci sıralarının sınıfta hareketliliğin fazla olduğu alanlara yerleştirilmemesine özen göstermek ve öğrencilerin kolaylıkla öğretmeni görebileceği şekilde oturmalarını sağlamaktır. Bu anlamda öğretmen masası öğrencilerin öğretmeni ve etkinlik alanlarını kolaylıkla görebileceği bir alana yerleştirilmelidir. Kitaplık, bilgisayar masası gibi malzemeler öğrencilerin tahtayı ve diğer etkinlikleri görmelerini engellemeyecek bir noktaya yerleştirilmelidir. Kitaplıkta sıklıkla kullanılacak sözlük, sınıf kitapları, kaynak kitaplar gibi materyaller öğrencilerin kolaylıkla ulaşabileceği yerlere yerleştirilmelidir.

3. Eğer mümkünse sıra yerine daha kolay taşınabilen, öğrencilere oturma düzenlerini değiştirebilmede esneklik sağlayan türden sandalye veya koltuklar tercih edilmeli ve öğretim amacına göre oturma düzenleri değiştirilebilmelidir. Sandalye ile kullanılabilecek yuvarlak masalar bulundurulmalı ve öğretim sırasında iletişimin güçlü kılınması sağlanmalıdır.

4. Küçük gruplar için çalışma alanı ayrılmalıdır. Bu alanlar, öğretmenin küçük gruplarını kontrol edebileceği, okuma etkinliklerinin yapılabileceği ve gerektiğinde derslerde grup çalışması etkinliklerinin yapılabileceği alanlardır.

5. Sınıf içerisinde öğrenme merkezi alanı ayrılmalıdır. Bu alan, öğrencilerin özel bir etkinlik veya konu üzerinde çalışmalarını sağlayan bir alandır. Bu çalışma alanlarında öğrencilerin bireysel veya grup olarak kullanabileceği bilgisayarlar, CD'ler, videolar, kulaklık, haritalar, cetvel, pergel vb. öğrencinin etkinlik yaparken ya da konuyu çalışırken ona yardımcı olacak araç-gereçler bulundurulmalıdır. Öğretmenin öğrenme merkezini öğrencileri rahatlıkla görebileceği bir yere yerleştirmesi ve öğrencilere bu alanda gerekli olan araç-gereçleri hazırlaması gerekmektedir.

6. Ders kitapları ve kaynak kitaplar sürekli kullanılan kitapların olduğu kitaplığa yerleştirilebilir.

7. Öğrenci eşya dolabı ya da askılar öğrencilerin oturma alanını daraltmayacak şekilde kapı hizasına yerleştirilmelidir.

8. Öğrencilerin kullandığı kalem, defter, silgi, pastel ve sulu boya gibi materyaller öğrencilerin ulaşabileceği çalışma masalarına ya da kitaplığa yerleştirilebilir. Öğretmene ait

olan kaynak kitaplar, kalemleri silgi, tebeşir, tahta kalem, makas, kâğıt gibi araç-gereçler öğretmen masasında yer alabilir.

9. Bilgisayar, projeksiyon, tepegöz, hoparlörler sınıf içerisinde yine hareketin fazla olduğu alanların dışında, öğretmen masasının yakınında öğretmenin kolaylıkla ulaşabileceği bir alanda yer almalıdır.

10. Sınıfın ışık düzeni ayarlanmalıdır. Yeteri kadar ışık alan bir ortam oluşturulmalı ve gelen ışık öğrenciyi rahatsız etmeyecek şekilde ayarlanmalıdır.

11. Sınıfın ısı değeri ile ilgili bir problem olmamalıdır. Öğrenciler sağlık açısından kendilerini rahatsız edecek ne çok sıcak ne de çok soğuk bir ortamda bulunmamalıdır.

12. Sınıfın boyası öğrenciyi rahatsız etmeyecek, dikkatini dağıtmayacak türden olmalı ve öğrencilerin zihinsel etkinliklerini hızlandırdığı düşünülen renkler kullanılmalıdır.

13. Sınıfın temizliğine önem verilmelidir. Özellikle tozdan korunmak için sınıf tahtası mümkünse tahta kalemle yazılır türden olmalıdır.

Yukarıdaki maddeler olması gereken bir sınıf düzeni ile ilgili maddeler olup, bu maddeler öğretmenin şevkini kırmamalı, aksine öğretmen elindeki imkanları verimli şekilde kullanarak en iyi ortamı oluşturmaya çalışmalıdır.

Derse Hazırbulunuşluk Ölçeği

Bölümde yapılacak etkinlikler aşağıda sıralanmıştır. Bu etkinlikleri yapabilmek ve cevaplarını yazabilmek için ayrıca boş kâğıt kullanınız.

1.Gözlediğiniz sınıfın “sınıf düzeni”ni çiziniz.

Göz önünde bulundurulacak maddeler:

- A. Öğretmen masası
- B. Öğrenci sıraları
- C. Sınıf tahtası
- D. Medya (tepegöz, bilgisayar vs.)
- E. Kitaplık
- F. Öğrenme merkezi
- G. Çalışma masaları
- H. Halı, kilim vs. ”
- İ. Alanı bölmeye yarayan bölme kalıpları
- J. Çöp kutusu, kalem alacağı vs.
- K. Kapı, pencere vs.
- L. Panolar
- M. Sınıf içi dolaplar
- N. Diğer

2.Sınıfta sıklıkla kullanılan yolları çiziniz. Bu kullanıma bağlı olarak oluşan kalabalık ve dikkat dağılımı konusundaki düşüncelerinizi yazınız.

3.Sınıf düzenini kurarken öğretmenin fiziksel koşullara bağlı sıkıntıları var mı? Varsa bu sıkıntıların neler olduğunu ve bu sıkıntıları gidermek için ne türlü düzenlemeler yaptığını anlatınız. (yetersiz ışık, küçük oda, küçük tahta kullanımı, özel bir araç-gereç, vb.)

4.Öğrencilerin oturma düzenleri değişmekte mi yoksa sabit mi kalmaktadır. Eğer değişiyorsa hangi durumlarda değişmektedir anlatınız.

5.Özel eğitim gereksinimi duyan bir öğrenci var mı? Eğer varsa onun için özel bir düzenleme yapılıp yapılmadığını ve eğer yapılmış ise ne tür bir düzenleme yapıldığını anlatınız.

6.Öğretmen küçük grup çalışmaları için bir yer ayırmış mı? Eğer ayırmış ise bu amaçla nasıl bir düzenleme yapmış anlatınız.

7.Öğrenciler öğretim anını tamamen görüp göremediklerini ve aynı şekilde öğretmenin de öğrencilerin tamamını görüp göremediğini değerlendiriniz. Varsa engellerden bahsediniz ve çözüm önerilerinizi sıralayınız.

8.Gözlediğiniz sınıfta siz öğretmen olsaydınız ve gerekli şartlar oluşsaydı neleri aynı tutar ve neleri değiştirirdiniz anlatınız.

9.Aşağıda belirtilen amaçlar için bir sınıf düzeni oluşturunuz ve bu düzene uygun öğrencilerinizin oturma düzenlerini çiziniz.

- i. Bilginin, kuralların ve kavramların kazandırılmasına yönelik bir sınıf düzeni
- ii. Pozitif ilişkilerin geliştirilmesi ve işbirlikçi öğrenmenin öğrenilmesi amaçlı bir sınıf düzeni
- iii. Hem bağımsız hem işbirlikçi hem de grup çalışmalarını gerçekleştirebileceğiniz bir sınıf düzeni.

ÖĞRETİM STRATEJİLERİ, YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

Öğretim stratejileri, yöntem ve teknikleri hakkında bilgi sahibi olmak, derse uygun yöntem ve teknikler seçmek ve bunları yerinde ve zamanında etkili olarak kullanabilmek hem öğretmen olarak sizin hem de öğrencilerinizin başarılarını artırmaktadır. Bu etkinliğin temel amacı, öğretim sürecinde kullanılan strateji, yöntem ve teknikler hakkında bilgi sahibi olmanızı sağlayarak, sınıflarda bu yöntemlerin nasıl kullanıldığına ilişkin gözlem yapabilmenizi sağlamaktır.

Öğretim strateji, yöntem ve teknikleri öğrenci kazanımlarına ulaşmak üzere konularla öğrenilmesi için izlenen yollardır. Bu nedenle bir öğretmenin ders işlerken farklı öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini bir arada kullanması gerekmektedir. Öğretmenin yalnızca bildiği yöntem ve teknikleri kullanması derse karşı öğrencilerin motivasyonunun azalmasına yol açabilmektedir. Öğrenciler farklı bireysel özelliklere sahip olduğu için farklı yöntem ve tekniklerin sınıfta uygulanması öğrencilerin derse olan ilgisini artırmaktadır.

Bu bölüm sonunda size verilen “Öğretim Strateji Yöntem ve Teknikleri Formu” gözlem yaptığınız sınıftaki öğretmeni göz önüne alarak doldurmanız istenmiştir. Bu formda bir öğretmenin bir dersi işlerken yapacağı etkinlikler sırasıyla verilmiştir. Sizden gözlem yaptığınız öğretmenin bir dersin işlenişinde aşağıda verilen basamaklarda hangi etkinlikleri gerçekleştirdiğini belirtmeniz istenmektedir.

Öğretim Strateji, Yöntem ve Teknikleri Formu

1.Öğrenme öğretme sürecinde kullanılan başlıca öğretim teknikleri aşağıda verilmiştir. Gözlem yaptığınız sınıfta bu tekniklerden hangilerinin kullanıldığını ve kullanım amacını belirtiniz.

Öğretim Teknikler	Kullanım Amacı
1.Beyin Fırtınası	
2.Soru-Cevap Tekniği (Sokrates Metodu)	
3.Görüş Geliştirme	
4.Konuşma Halkası	
5.Rol Yapma (Sosyo-Drama) Tekniği	
6.Yaratıcı Drama Tekniği	
7.Akvaryum Tekniği	
8.Eğitsel Oyunlar	
9.Altı Şapkalı Düşünme Tekniği	
10.Balık Kılçığı Tekniği	
11.Benzetim (Simülasyon) Tekniği	
12.Mikro Öğretim Tekniği	
13.Gösteri (Demonstrasyon)	
14.Programlı Öğretim	
15.Bilgisayar Destekli Öğretim	
16.Gezi	
17.Gözlem	
18.Görüşme	
19.Sergi	
20.Ödev	

2.Öğretim stratejilerinin (sunuş, buluş ve araştırma ve inceleme) gözlem yaptığınız sınıf düzeyinde öğretmen tarafından ne düzeyde işe koşulabildiğini gözlemleyiniz. Gözlemlerinizi

not ediniz. Ayrıca bu konuda sınıf öğretmeni ile bir görüşme gerçekleştiriniz ve bu stratejilerin sınıfta uygulanabilirliği ile ilgili görüşlerini alınız.

3.Gözlem yaptığınız sınıfa ait bir ders konusunu ele alınız. Yukarıdaki öğretim tekniklerinden en az 5 tanesini kullanarak ele aldığınız konuyu nasıl öğreteceğinizi tartışınız. Bunun için ayrıca bir sayfa kullanınız.

4.Gözlem yaptığınız sınıf düzeyine ait bir konu belirleyiniz. Bir öğretmen olarak bu konuyu tartışma yöntemi ile işleyeceğinizi düşününüz. Bu anlamda belirlediğiniz konunun tartışma ortamı için uygun olmasını temin ediniz. Tartışma yöntemine ait en az 3 teknik kullanarak bir ders planı tasarlayınız. Bu ders planı için ayrıca bir sayfa kullanınız.

ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇ, MATERYAL KULLANIMI VE TEKNOLOJİ

Eğitim teknolojisi teknolojinin eğitim alanında nerede ve nasıl kullanılacağını belirlemede yardımcı olmaktadır. Eğitim teknolojileri, eğitimi geniş kitlelere yaymak, öğrenme-öğretme süreçlerini etkili ve verimli hale getirmek, etkinlikleri bireyselleştirmek, öğrencilerin derse karşı ilgilerinin artırmak, eğitimi uygulamalı hale getirmek gibi birçok amaçlar için kullanılmaktadır.

Öğretim teknolojisi, öğrenme ve öğretme kuramlarının en etkin biçimde uygulamaya dönüştürülmesi için, öğrenme-öğretme süreçlerinin tasarlanması, geliştirilmesi, geliştirilen materyal, araç, ortam, teknoloji ve sistemlerin öğrenme ortamında kullanılması, süreç ve sistemin yönetimi ve değerlendirilmesi aşamalarından oluşan sistematik bir süreç olarak tanımlanmaktadır.

Öğretim teknolojilerinin yaratıcılığı artırmak, motivasyonu artırmak, işbirlikçi öğrenme ortamları yaratmak, aktif öğrenmeyi sağlamak, öğrenmeyi kolaylaştırmak, birinci kaynaklardan bilgi sağlamak gibi birçok yararı bulunmaktadır. Öğretim teknolojilerinden etkili bir şekilde yararlanmak için uygun eğitim ortamları düzenlenmeli, öğretmenler ve öğretmen adayları öğretim teknolojileri hakkında bilgilendirilmeli, bu araçları etkin bir şekilde derslerde kullanmalarına olanak sağlanmalıdır. Bu amaçla okulların ve sınıfların fiziksel şartları düzenlenmeli, teknoloji donanımı olarak belirli standartlara kavuşturmalı ve ayrıca yazılım desteği verilmelidir.

Öğretim teknolojileri duyu organlarına hitap etme biçimlerine göre görsel araçlar, işitsel araçlar, görsel-işitsel araçlar olmak üzere üç grup altında ele alınabilir.

Öğretim Teknolojileri

(Duyu Organlarına Hitap Etme Biçimlerine Göre)

GÖRSEL ARAÇLAR	İŞİTSEL ARAÇLAR	GÖRSEL-İŞİTSEL ARAÇLAR
Gerçek Eşyalar ve Modeller	Radyo	Televizyon
Kitaplar	Teyp	Video
Dergiler	Mp3 vb.	Kamera
Yazı Tahtası	İpod	Bilgisayar
Resimler	Kulaklık	Yazıcı
Fotoğraflar	Hoparlör	Tarayıcı
Afişler	Mikrofon	İnternet
Grafikler	Ses Kaseti	Akıllı Taşınabilir Düzenekler
Harita ve Küreler	CD ve DVD	Akıllı Tahta
Tepegöz	Enstrüman	
Opak Projektör		
Data Projektörü		

Öğretim Araç-Gereç, Materyal Kullanımı ve Teknoloji –Çalışmalar

A. Gözlem yaptığınız sınıfta kullanılan bir materyali değerlendirme amaçlı olarak alınız. Bu materyal bir dergi, kaynak kitabın bir ünitesi veya ders kitabının bir ünitesi olabilir. Bu materyali aşağıdaki kıstaslar göz önünde bulundurarak değerlendiriniz.

1. Materyal amaçlarla uyumlu mu? ¹
2. Materyal yeterli tekrarları içeriyor mu? ²
3. Materyal iyi organize edilmiş mi?³
4. Öğrencinin okuma seviyesine uygun mu?⁴
5. Materyalin güçlük derecesi öğrenci yeteneklerine uygun mu?⁵

B. Uygulama öğretmeninden gelecek hafta gözlem yapacağınız dersin kazanımlarını öğreniniz. Bu kazanımlar için WEB 2.0 araçlarını kullanarak bir etkinlik tasarlayınız. Hazırladığınız etkinliğe dair *dersten önce* uygulama öğretmeninden görüş alınız.

¹ (Açıklama: Kullanılan materyal dersin veya ünitenin amaçlarına uygun olarak kullanılmalıdır. Yayınlanmış bazı materyaller öğrencilere kazandırılmak istenen amaçları karşılamıyor veya kısmen karşılıyor olabilir. Bu nedenle bazı öğretmenler kendi materyallerini kendileri hazırlamak durumunda kalabilir. Veya bazı durumlarda öğretmen, öğrencileri için belirlenen amaçları yetersiz grup onlar için etkinlik ve amaçların düzeyini yükseltebilir. Gözlemediğiniz sınıfta incelediğiniz materyali bu açıdan ele alıp değerlendiriniz.)

² İçeriğin anlaşılmasını kolaylaştırmak ve anlamadaki oranı artırmak için öğretilen konunun örnekler, gösteriler, sorular veya özetler verilerek tekrarı yapılmalıdır. Öğrenme düzeyi düşük öğrenciler için bunun önemi daha da fazladır, ama neticede tüm öğrenciler için hazırlanan içerik öğrenci gelişim hızına uygun ve onlara yeterli zamanı verecek şekilde düzenlenmelidir.

³ Mantıksal bir çerçeve içinde kavramları birbiriyle ilişkilendirerek, belirli bir düzen içerisinde verilmelidir.

⁴ Bu uygunluk kimileri tarafında metinlerin incelenmesiyle anlaşılacağı gibi çoğu zaman öğrencilerin materyali kullanması sonucu anlaşılabilir. Materyal öğrencilerde belirsizlik yaratmamalı ve onlara endişe verici olmamalıdır. Yüzde 90'ın altında kalacak olan uygun olmayan bir okuma seviyesi öğrencilerde bu olumsuz etkileri yaratacaktır. İncelediğiniz materyali hem siz hem de bir öğrencinize inceleterek değerlendiriniz.

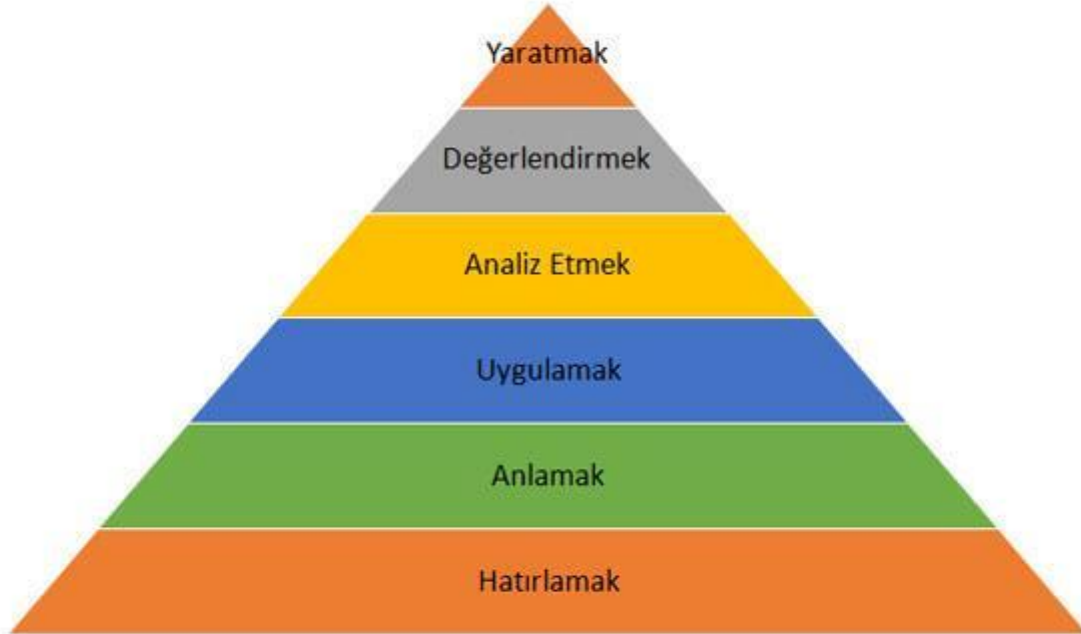
⁵ Çocukta öğrenme anındaki Motivasyon ve ilginin devam edebilmesi için çocukların belirli bir başarı oranını tutturmaları gerektiği araştırma sonuçlarıyla ortaya konmuştur. Bu başarı oranının düşük öğrenme düzeyi olan çocuklar için %70 civarı olması gerektiği önerilmektedir. Öğretmenin görevi çocuğu daime bir üst basamağa çıkarabilmek olmalıdır. Yüzde yüzlük bir başarı ise çocukların konudan uzaklaşması, çabucak sıkılması ve motivasyon eksikliğini doğurmaktadır. Bu nedenle materyalin güçlük derecesi önemlidir. Bireysel çalışma durumların- da ise bu güçlük düzeyi %90 üzerinde bir başarı getirecek şekilde düzenlenmelidir. Bu açılardan incelediğiniz materyalin güçlük derecesini öğrenci seviye ve yeteneklerine göre değerlendiriniz.

SORU SORMA ALIŞTIRMALARI- BLOOM TAKSONOMİSİ

Etkili bir öğretim yapabilmek etkili soru sormakla mümkündür. Etkili soru için ise soruların farklı özellikte, farklı düşünme becerilerini geliştirmeye yönelik olması gerekir. Ancak öğretmenlerin %80-90 oranında sadece hatırlama isteyen soru tarzı kullandığı bilinmektedir. Sorulan sorular belirli bir amacı gerçekleştirmek için sorulmalı ve bu soruların düzeyi öğrenci seviyesine, sınıf düzeyine ve beklentilere göre değişmelidir. Bazı sorular salt bilgiyi edinme anlamında sorulacağı gibi bazı sorular bilimsel bilgilerin aktarılmasını veya bazıları ise zihinsel işlemleri kullandırmaya yönelik olabilir.

Soru sorma türleri farklı başlıklar altında ele alınabilir. Bu anlamda birçok eğitimci soru türlerini sınıflandırma gereği duymuşlardır. Eğitim hedeflerinin taksonomisi olarak tüm eğitimcilerin bildiği Bloom'un taksonomisi birçok ülkede program geliştirme, sınıf etkileşimini geliştirme veya ölçme değerlendirme basamaklarını geliştirme anlamında kullanılmıştır. Öğrencide yüksek düzey düşünme becerilerini harekete geçirebilmek ve de bunu yaparken belirli bir hiyerarşik yapıyı takip edebilmek için Bloom'un taksonomisi soru sorma anlamında son yıllarda oldukça yaygın bir biçimde kullanılmaktadır.

1956 yılında yayımlanan haliyle Bloom' un taksonomisi bilgi, kavrama, uygulama, analiz, sentez ve değerlendirme basamaklarını içermekteyken, değişen ve gelişen eğitim anlayışına uygun olarak 2001 yılında Krathwohl ve arkadaşları bilişsel alana yönelik sınıflamada bir değişikliğe gidilmiş ve Bloom'un Taksonomisi "Hatırlama, Anlama, Uygulama, Analiz, Değerlendirme, Yaratma" basamakları olarak yeniden adlandırılmıştır.



Gözlem Yapılan Sınıfta Uygulanacak Form

Gözlem yaptığınız sınıfta soru sorma türlerini gözlemleyerek aşağıdaki çalışmayı tamamlayınız.

Soru Türleri

Bu çalışmada öğretmenin bir gözlem günü boyunca öğrencilere yönlendirdiği soruları Bloom Taksonomisi basamaklarına göre sınıflandırmanız beklenmektedir.

	ÖRNEK SORU
Hatırlama	
Anlama	
Uygulama	
Analiz	
Değerlendirme	
Yaratma	

21 yy. YETERLİKLERİ- DÜŞÜNME BECERİLERİ

21.yy becerileri, bireylerin çevrelerindeki dinamik değişimleri fark etmelerini ve buna uyum sağlamalarını sağlayan, aynı zamanda hızla gelişen bilgi ve teknolojilere adapte olmalarını destekleyen kritik yeteneklerdir. Bu beceriler, üst düzey düşünme becerileriyle donanmış bireylerin, karmaşık verileri analiz edip doğru bilgiye ulaşmalarını kolaylaştırır. Etkin bir vatandaş olmayı teşvik eden bu yetkinlikler, bireylerin hem kişisel hem de profesyonel yaşamlarında daha verimli ve üretken olmalarına olanak tanır. P21 tarafından belirlenen 21. yüzyıl becerileri çerçevesi, bireylerin karmaşık görevleri başarıyla tamamlarken kullandıkları düşünme ve iletişim becerilerini vurgular, böylece onları çağın gereksinimlerine uyum sağlayan aktif bir şekilde çalışanlar ve katılımcılar haline getirir.

P21 tarafından belirlenen 21. yüzyıl becerileri çerçevesi, tabloda verilmiştir:

Bilgi, Medya ve Teknoloji Becerileri	Öğrenme ve Yenilik Becerileri	Yaşam ve Kariyer Becerileri
Bilgi Okuryazarlığı	Yaratıcılık ve Yenilenme	Esneklik ve Uyum Yeteneği
Medya Okuryazarlığı	Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme	Girişim ve Özyönetim
Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yeterliliği	İletişim ve İşbirliği	Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
		Liderlik ve Sorumluluk

21 yüzyıl becerileri, bilginin sadece edinilmesinin yeterli olmadığını vurgulanmaktadır. Teknolojinin gelişmesi ve hayatın karmaşıklaşmasıyla birlikte bilginin beceriye dönüştürülmesi zorunluluğu ortaya çıkmıştır. Özellikle eleştirel düşünme, yaratıcı problem çözme, etkili iletişim, araştırma yeteneği, doğru karar alma ve bilgi teknolojilerini kullanma gibi beceriler giderek daha büyük önem kazanmaktadır. Ancak bu becerilere sahip bireyler, günlük yaşamın karşılaştığı zorluklara yenilikçi yaklaşımlar getirebilir ve çözüm önerilerini geniş bir kesime aktarabilirler. Üst düzey düşünme becerileri olarak adlandırılan bu yetkinlikler, öğrenme sürecinde bireylere rehberlik eder ve farklı yaşam koşullarıyla başa çıkmalarını sağlar.

Öğretmen adayları olarak sizlerin 21.yy yeterlikleri ve düşünme becerileri üzerine odaklanan bir eğitim anlayışı benimsemeniz önemlidir. Bu bölümde bu iki başlık için uygulama öğretmeninizin öğretimini incelemenizi ve bu becerilerin öğrencilere kazandırılması için öneriler vermenizi öneriyoruz.

Referans: Aktaş, İ. (2022). Öğretmen Adaylarının 21. Yüzyıl Becerilerinin Çeşitli Değişkenler Açısından İncelenmesi. Disiplinlerarası Eğitim Araştırmaları Dergisi, 6(12), 187-203.

21. yy Yeterlikleri- Çalışma

Bilgi, Medya ve Teknoloji Becerileri	Gözlemlerim	Yeterliği Geliştirmek Adına Etkinlik Önerilerim
Bilgi Okuryazarlığı		
Medya Okuryazarlığı		
Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yeterliliği		
Öğrenme ve Yenilik Becerileri	Gözlemlerim	Yeterliği Geliştirmek Adına Etkinlik Önerilerim
Yaratıcılık ve Yenilenme		

Eleştirel Düşünme ve Problem Çözme		
İletişim ve İş Birliği		
Yaşam ve Kariyer Becerileri	Gözlemlerim	Yeterliği Geliştirmek Adına Etkinlik Önerilerim
Esneklik ve Uyum Yeteneği		
Girişim ve Özyönetim		
Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler		
Liderlik ve Sorumluluk		
Referans: Bayrak Özmutlu, E. & Kanık Uysal, P. (2021). Türkçe Ders Kitaplarında Yer Alan Etkinliklerin Düşünme Becerileri Açısından İncelenmesi. <i>Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi</i> 52, 518-543. https://doi.org/10.9779/pauefd.745469		

Düşünme Becerileri- Çalışma		
DÜŞÜNME BECERİSİ	GÖZLEMLERİM	DÜŞÜNME BECERİSİNİ GELİŞTİRMEK ADINA ETKİNLİK ÖNERİLERİM
Hatırlama		
Çıkarımda Bulunma		
Ayırt Etme		
Tahmin Etme		
Kural Uygulama		
Değerlendirme		
Anlam Temelli Yapılandırma		
Çözümleme		
Problem Çözme		
Sorgulama		
Dönüştürme		

Karşılama		
Eşleştirme		
Görsel Okuma		
Neden-Sonuç İlişkisi Kurma		
Yaratıcı Yazma		
Tasarlama		
Öz Değerlendirme		
Bilgi Kaynaklarına Ulaşma		
Yorumlama		
Tartışma		

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Eğitimde ölçme ve değerlendirme bireyler hakkında uygun ve doğru kararlar alabilmeyi sağlamaktır. Öğretmen uygulanan eğitimin başarılı olup olmadığı hakkında bilgi almak, başarılı olan öğrencileri motive etmek, öğretmenin öğretiminin ne derecede başarılı olduğu hakkında dönüt almak amacıyla ölçme ve değerlendirmeyi kullanır.

Eğitimde ölçme araçlarını öğrenci başarısının veya performansının değerlendirilmesi, öğrenmedeki eksikliklerin ortaya çıkarılması, öğrenci ihtiyaçlarının belirlenmesi, öğrenci ilgi ve yeteneklerinin ortaya çıkarılması, öğretmenin öğretiminin başarısının ortaya çıkarılması gibi farklı amaçlar için kullanılmaktadır.

Yapılandırmacı yaklaşımın doğasına uygun ölçme ve değerlendirmede öğrencilerin bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirebilecekleri alternatif ölçme ve değerlendirme yaklaşımları önerilmektedir. Eğitimde yazılı sınav, sözlü sınav, çoktan seçmeli testler, kısa cevaplı testler, doğru-yanlış testleri, eşleştirilmeli testler, ödevler, projeler, performans değerlendirme, öz değerlendirme envanteri, rubrikler, kontrol listeleri, derecelendirme ölçekleri, gözlem ve öğrenci gelişim dosyaları (portfolyo) bazı ölçme araçları olarak kullanılmaktadır.

Ölçme Ve Değerlendirme - Çalışmalar

a. Okullarımızda uygulanmakta olan ölçme, değerlendirme ve not verme uygulamalarını düşünerek öğrenciye ve onların öğrenmelerine yararlı olduğunu düşündüğünüz ölçme ve değerlendirme uygulamalarını yazınız.

b. Öğrenci için zararlı olduğunu düşünmediğiniz ama faydasına da inanmadığınız ölçme ve değerlendirme uygulamalarını yazınız.

c. Öğrenciler ve öğrenmeleri için zararlı olduğunu düşündüğünüz ölçme ve değerlendirme uygulamalarını yazınız.

d. Yukarıda sıraladığınız üç maddedeki bilgiler ışığında kendi ölçme ve değerlendirme ilkeleriniz hakkında neler söyleyebilirsiniz.

e. Eğer yetkiler tamamen sizde olsaydı nasıl bir değerlendirme programı uygulardınız, anlatınız. Uygulanabilirlikte yaşanabilecek sıkıntıları da anlatınız.

Öğretmene sorunuz:

1.Sınıfınızdaki değerlendirme ölçütleriniz nelerdir?

2.Öğrencileriniz için ne tür ölçme ve değerlendirme kriterleri uyguluyorsunuz?

3.Öğrenci yazılılarını nasıl değerlendiriyorsunuz?

4.Hangi durumlarda en yüksek ve hangi durumlarda en düşük notun verileceğini gösteren kriterleriniz nelerdir?

Öğretmenin söylediklerini kendi görüşleriniz doğrultusunda değerlendiriniz, olumlu ve olumsuz bulduğunuz noktalarını belirtiniz.

OKULUN ÖRGÜT YAPISI VE ÇEVRE İLİŞKİLERİ

Okul yapısı içerisinde çeşitli görev ve statülerde çalışanlar bulunmaktadır. Bunlar; yöneticiler, öğretmenler, memurlar, teknik personel, sağlık personeli, hizmetliler vb. olabilir. Okul çevresiyle sürekli etkileşim halinde olan bir örgüt olarak ele alınmaktadır. Okulun çevresi yakın çevre ve uzak çevre olarak ikiye ayrılmaktadır. Okulun yakın çevresini aileler ve öğrenci velileri oluştururken, uzak çevresini okulun etkileşim içinde olduğu siyasal, soysal, ekonomik ve kültürel çevre oluşturmaktadır. Okulun çevre ilişkilerinde okul aile birliği ve okul koruma dernekleri rol oynamaktadır.

Okul Yönetimi Görüşme Formu

Görüşme Yapılan İdari Personel:.....

Tarih : .././.....

1. Okul yönetimi olarak eğitim programlarının uygulanmasına ilişkin sorunlarla karşılaşıyor musunuz?
2. Okul yönetimi olarak öğrencilerin akademik, bedensel, ruhsal ve toplumsal gelişimlerinin izlenmesi konusunda neler yapıyorsunuz?
3. Okul yönetimi olarak iş görenlerin eğitim hizmetlerinin yürütülmesine ve sunulmasına ilişkin neler yapıyorsunuz?
4. Okul yönetimi olarak okulun fiziki koşullarının düzenlenmesi adına neler yapıyorsunuz?
5. Okul yönetimi olarak bütçenin yönetimi ve stratejik planlama hususunda neler yapıyorsunuz?
6. Bir öğretmen adayı olarak Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemi (MEBBİS) hakkında bilgi edinmek istiyorum. Sistemin amacı, sistemin işleyişi ve kullanımı konusunda nasıl bir akış vardır?

GÖZLEM DOSYASINI TAMAMLAMA**Ders Planına İlişkin**

Yılsonunda öğretim elemanınıza sunmak üzere ders planınızı hazırlayınız. Hazırlayacağınız planın gelecek yıl alacağınız “Okullarda Gözlem 1” ve “Okullarda Gözlem 2” dersleriniz için rehber olabileceğini göz önünde bulundurunuz.

1. Bu haftaya kadar ki gözlemleriniz doğrultusunda uygulama öğretmenin size önereceği kazanımları konu alan bir Ders Planı (EK - 2) hazırlayın. Hazırladığınız planı sınıftaki özel gereksinimli öğrenciye göre –sınıfta yok ise olduğunu varsayarak- uygulama öğretmeni ve okul rehber öğretmeni danışmanlığında düzenleyiniz.

2. Okul rehber öğretmeninden bireyselleştirilmiş eğitim planlarına (BEP) dair bilgi edininiz.

Dosyaya İlişkin

Gözlem Dosyasının İçinde Bulunması Gereken Belgeler

- Okullarda Gözlem Ders Planı (Ek - 2)
- Uygulama öğretmeni tarafından imzalanmış ve okul uygulama koordinatörü tarafından onaylanmış devam/devamsızlık çizelgesi
- On iki 4
- haftalık gözlem formları
- Uygulama öğretim elemanı tarafından belirtilen etkinlik, ölçek ve diğer tüm ders materyalleri

Dönem başından itibaren yaptığınız çalışmaları içeren dosyanızı teslim etme zamanına geldiniz. Çalışmalarınızdan ötürü tebrik ediyoruz. Şu ana kadar titizlikle hazırladığınız çalışmalarınızı yine titizlikle dosyalayıp danışman öğretim elemanına teslim edeceksiniz. Bu amaçla aşağıdaki süreci takip etmenizi öneriyoruz.

1. İçerisi şeffaf dosyalardan oluşmuş ve her haftanın ödevleri kadar şeffaf dosya ihtiva eden klasör temin ediniz.

2. İlk sayfa olarak bir kapak sayfası hazırlayınız. Kapak sayfasında fakültenizin logosu, adınız-soyadınız, okul numaranız, dersin adı, danışman öğretim elemanınızın adı, uygulama okulu danışman öğretmeninizin adı ve dosyanın teslim tarihi (ay ve yıl olarak) bulunmasına dikkat ediniz.

3.İkinci sayfada içindikiler bölümü oluşturunuz ve dosyada bulunan tüm içerikleri burada sıralayınız. Sıralama yaparken haftalık ayrımları net bir şekilde yapmaya özen gösteriniz.

Öğretmen olma sürecinizde gözlem ve değerlendirme yapma fırsatı sağladıkları için gözlem yaptığınız sınıfın öğretmenine ve öğrencilerine teşekkürlerinizi sunmayı ihmal etmeyiniz.

EKLER

EK – 1

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı

Okullarda Gözlem Yoklama Çizelgesi

Öğretmen Adayının,

Adı Soyadı:

Numarası:

	Uygulama Tarihi	İMZA		
		Öğrenci	Uygulama Öğretmeni	Uygulama Öğretim Elemanı
1. Hafta				
2. Hafta				
3. Hafta				
4. Hafta				
5. Hafta				
6. Hafta				
7. Hafta				
8. Hafta				
9. Hafta				
10. Hafta				
11. Hafta				
12. Hafta				

EK – 2

Ders Plan Şablonu

Tarih:

Dersin Adı: [Dersin adını buraya yazınız]

Sınıf Seviyesi: [Sınıf ve Yaş Aralığı]

Konu: [Konu Alanı]

Öğrenme Kazanımları: [Öğretim Programında verildiği şekilde yazınız]

Ders Süresi: [Ders için ayırdığınız ortalama zaman]

Plan No:

Öğrenme Amaçları:

Güvenlik Önlemleri (Varsa):

- Öğrencilerin dersin sonunda ulaşımlarını beklediğiniz açık, gözlenebilir ve ölçülebilir amaçları yazınız. Bunları yazarken ilgili dersin öğretim programındaki kazanımdan yararlanmanız beklenmektedir. Kazanımın sizin için anlamını detaylı olarak yazdığınızdan emin olunuz.

Kazanımın İlişkili Olduğu Düşünme Becerisi

- Ders kapsamında kazandırmayı hedeflediğiniz kazanımın ilişkili olduğu düşünme becerisi/becerilerinin neler olduğunu yazmanız beklenmektedir. Bunu yaparken <https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/1070132> linkindeki makaleden yararlanabilirsiniz.
- **Materyal ve Kaynaklar:** Ders kitabı, bağlantı adresleri, web 2.0 aracı... da dahil olmak üzere dersinizde kullanacağınız her türlü teknoloji, kaynak ve materyali buraya listelemeniz beklenmektedir. Materyallerinizi eksiksiz bir şekilde ifade ettiğinizden ve kaynak gösterimini doğru yazdığınızdan emin olunuz.

Ön Öğrenmeler: Derse başlamadan önce öğrencilerin bilmeleri/edinmeleri gereken her türlü bilgi ve beceriyi buraya listeleyiniz. Bilgi ve becerileri birbirinden farklı bağlamlar temelinde ele alınız. Bu gereklilikleri disiplinler arası bir yaklaşım içinde de verebileceğinizi unutmayınız.

Öğretim Süreci:

1. Giriş – Dikkat Çekme Basamağı

- Öğrencilerin dikkatlerini çekebilmek için ilgi çekici girişiniz nasıl olacak?
- Dersin konuyla ilişkisini ve ön öğrenmelerle ilişkisini nasıl kuracaksınız? Önce burada anlatacağınız içeriğin sahip olduğu bu ilişkiyi açıklayınız ardından öğrencilerin ilişkiyi nasıl kurmasını beklediğinizi ifade ediniz.

2. İçeriğin Sunumu – Güdüleme Basamağı

- Dersin ana içeriğini nasıl sunacağınızı detaylı bir şekilde ve madde madde anlatınız. Bunu yaparken benimsediğiniz bir stratejinizin olması gerektiğini unutmayınız. Stratejileriniz, yöntem ve tekniklerinize uygun olarak biçimlenmelidir. İçeriğin sunumundan önce benimsediğiniz strateji, yöntem ve teknikten söz etmeniz gerekmektedir.
- Öğrencilerin aktif katılımını soru ve yönlendirmelerle nasıl sağlayacağınıza ilişkin bilgiler vermeniz beklenmektedir.

3. Rehberli Uygulamalar – Açıklama ve Uygulama Basamakları

- Öğrencilerin öğrendiklerini uygulamalarına olanak tanıyan tasarladığınız etkinlikleri detaylıca açıklayınız. Etkinlik örneğini ekte sununuz.
- Rehberlik etmek ve olası ihtiyaçları karşılamak için neler yapacağınızı açıklayınız.

4. Bağımsız Uygulamalar – Derinleştirme Basamağı

- Öğrencilerin bağımsız olarak üzerinde çalışabilecekleri bireysel veya grup görevleri, alıştırmalar veya ödevler neler olacaktır? Açıklayınız.

5. Ölçme ve Değerlendirme:

- Öğrencilerin öğrenme hedeflerini anlamalarını ve bu hedeflere ulaşmalarını nasıl değerlendireceğinizi açıklayınız.
- Biçimlendirici değerlendirmeleri (örn. kısa sınavlar, tartışmalar) ve özetleyici değerlendirmeleri (örn. final projesi, test) dahil ediniz.

6. Kapanış:

- Dersin kilit noktalarını özetleyiniz. İçeriğe ilişkin özetinizi buraya yazın.
- Öğrencilerin gerçek hayattaki durumlarla işlenen konuların nasıl bağlantılı olabileceği üzerine düşünmeye teşvik ediniz.

7. Ev Ödevi :

- Dersin kavramlarını pekiştiren ev ödevleri veya ek aktiviteleri buraya ekleyiniz.
- Ödevlerinizde kullanacağınız açık talimatlar nasıl olacak ve son tarihler neler olacak açıklayınız.

Farklılaştırma:

Özel ihtiyaçları olanlar veya ana dili farklı olan öğrenenler de dahil olmak üzere öğrencilerinizin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak için yapacağınız her türlü düzenlemeyi veya değişikliği açıklayınız.

Yansıtma- Planın Uygulanmasına İlişkin Görüşler

- Dersten sonra uygulamanızı değerlendiriniz ve uygulamanızın hangi yönlerini geliştirilebileceğinizi gerekçelendirerek tartışınız.
- Açıklamalarınızda öğrencilerin katılımını, anlayışını ve beklenmedik zorlukları göz önünde bulundurduğunuzdan emin olunuz.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun		
Tarihi		Sayısı
25/12/2024		2024/168
Yönergede Değişiklik Yapılan Senatonun		
Tarihi		Sayısı
1		