

DAHA İLERİYE
BİRLİKTE



ORYANTASYON PROGRAMI

2026-2027 AKADEMİK YILI

Oryantasyon Programının Amacı

1

Kurumunuzu tanımak için

Üniversitenizi, fakültenizi, bölümünüzü ve anabilim dalınızı tanıyacak; akademik yapı içinde kimin hangi sorumluluğu üstlendiğini ve gerektiğinde kime başvuracağınızla ilgili fikir edineceksiniz.

2

Akademik yolunuzu görmek için

Ders kaydından mezuniyete kadar uzanan akademik süreçlerin nasıl işlediğini adım adım ele alacağız.

3

Sorumluluklarınızı bilmek için

Üniversite yaşamında akademik sürecin takibi öğrencinin sorumluluğundadır. Bu oryantasyon, söz konusu sorumluluğu bilinçli biçimde yürütebilmeniz için ihtiyaç duyacağınız temel bilgileri sunar.

Oryantasyon Programının Kapsamı

Üniversite • Fakülte • Bölüm • Anabilim Dalı

Bu kavramların birbirinden nasıl ayrıldığı

Akademik kültür ve iletişim

Öğretim elemanlarıyla nasıl
iletişim kurulacağı ve
akademik e-postanın nasıl
yazılacağı

Ders kaydı ve öğretim programı

Derslerin ne zaman, nereden
ve hangi adımlarla seçileceği

Devam, sınav ve disiplin

Devam yükümlülüğü, sınav
türleri ve akademik dürüstlikle
ilgili temel kurallar

Danışmanlık ve destek birimleri

Bir sorun yaşadığınızda hangi
kişi veya birime, hangi sırayla
başvurulacağı

Kampüs ve şehir hayatı

Yemekhane, sağlık hizmetleri,
öğrenci kulüpleri, ulaşım ve
değişim olanakları



1

Üniversite, Fakülte ve Bölüm

İlk bölümde içinde bulunduğunuz kurumsal yapı ele alınacaktır. Üniversite, fakülte, bölüm ve anabilim dalı kavramları; yönetim yapısı ve üniversite yaşamının temel akademik beklentileri incelenecektir.



REKTÖRÜMÜZDEN

“2026 Yılı YKS tercih sonuçlarına göre Üniversitemize yerleşmeye hak kazanan kıymetli öğrencilerimizi ve değerli ailelerini tebrik ediyorum. Ordu Üniversitesine hoş geldiniz.”

Prof. Dr. Orhan BAŞ

Ordu Üniversitesi Rektörü

ÜNİVERSİTE

Ordu Üniversitesi Hakkında Genel Bilgiler

2006

Kuruluş yılı

14

Fakülte

3

Enstitü

11

Yüksekokul
ve MYO

- Ordu Üniversitesi, Ondokuz Mayıs ve Karadeniz Teknik üniversitelerinin farklı akademik birimlerinin bir araya getirilmesiyle 2006 yılında kurulmuştur. Bu yönüyle görece genç bir üniversite olmakla birlikte köklü bir akademik gelenekten beslenmektedir.
- Uluslararası kültürel programlar kapsamında öğrenci ve akademisyen hareketliliği için çok sayıda üniversite ile anlaşması bulunmaktadır.
- Kablosuz internet, çevrimiçi kütüphane ve veri tabanları, uzaktan eğitim ve IP radyo-televizyon yayıncılığı imkânları öğrencilerin kullanımına açıktır.
- Sosyal yaşam büyük ölçüde öğrenci kulüpleri üzerinden sürer: 68 etkin kulüp yerleşke yaşamını zenginleştirmektedir.
- Yerleşke, deniz manzarası ve orman havasıyla doğa içinde ve şehir merkeziyle bütünleşik konumdadır.



Eğitim Fakültesinin Görevi

- Eğitim fakülteleri, Türkiye'de öğretmen yetiştirmekle görevli lisans birimleridir. Bu fakülteden mezun olduğunuzda diplomanızda yazan unvan “öğretmen”dir.
- Programlar Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları çerçevesinde yürütülür.
- Eğitiminiz alan bilgisi, meslek bilgisi (pedagojik formasyon) ve genel kültür olmak üzere üç ayak üzerine kurulur.
- Dört yılın sonunda yalnızca “bir alanı bilen” değil, o alanı öğretebilen bir uzman olarak mezun olmanız hedeflenir.
- Bu nedenle sizden beklenen sorumluluk yalnızca öğrencilikle sınırlı değildir; bugünden itibaren öğretmen adaylarısınız.



Eğitim Fakültesinin Tarihçesi

4 Nisan 2011

Bakanlar Kurulu kararıyla kuruluş

2012

Cumhuriyet Yerleşkesi'nde faaliyete başlangıç

Fakültemiz, 4 Nisan 2011 tarihli ve 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş; karar 15 Nisan 2011 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

2012 yılında Cumhuriyet Yerleşkesi'nde faaliyetlerine başlayan fakülte, 2013-2014 eğitim-öğretim yılında İlköğretim Matematik, Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenliği programlarına; aynı yıl ek kontenjanla Fen Bilgisi Öğretmenliği programına ilk öğrencilerini kabul etmiştir.

İlk mezunlarını 2016-2017'de veren fakültede, 2025-2026 itibarıyla sekiz lisans programında eğitim-öğretim sürdürülmektedir.

Fakültenin Misyonu ve Vizyonu

MİSYON

Bilimsel, etik ve evrensel değerleri benimseyen; çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmış, yenilikçi, kapsayıcı ve toplumsal sorumluluk sahibi öğretmenler, eğitim uzmanları ve araştırmacılar yetiştirmek.

Nitelikli araştırma ve projelerle eğitim bilimlerine katkı sunmak; paydaşlarla güçlü işbirlikleri geliştirmek ve yaşam boyu öğrenme yoluyla bireyin ve toplumun gelişimine öncülük etmek.

VİZYON

Öğretmen yetiştirme, eğitim araştırmaları, toplumsal katkı ve yaşam boyu öğrenme alanlarında; ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen, yenilikçi, sürdürülebilir ve öncü bir fakülte olmak.

Fakülte Yönetimi



DEKAN

Prof. Dr. Tolga AKTÜRK

Öğretim Üyesi · Matematik Eğitimi Anabilim Dalı
tolgaakturk@odu.edu.tr · 0 452 226 52 00 / 5603



DEKAN YARDIMCISI

Prof. Dr. Hasan Hüseyin MUTLU

Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı
hasanhuseyinmutlu@odu.edu.tr



DEKAN YARDIMCISI

Doç. Dr. Saniye Nur ERGAN

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı
saniyenurgunduz@odu.edu.tr · 5556

Fakülte ile Enstitü Arasındaki Fark

Fakülte ve enstitü, üniversite bünyesindeki farklı akademik birimlerdir. Temel fark, yürüttükleri eğitim düzeyidir.

FAKÜLTE

- Lisans eğitimi verir (4 yıl).
- Lisans öğrencisi olarak bulunduğunuz birimdir.
- Başında dekan bulunur.
- Ordu Üniversitesinde 14 fakülte vardır.

ENSTİTÜ

- Lisansüstü eğitim verir: yüksek lisans ve doktora.
- Başında müdür bulunur.
- Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler enstitüleri.
- Fakültemizin hocaları enstitüde de ders verir.

Lisans eğitiminiz boyunca temel akademik biriminiz fakültedir. Mezuniyet sonrasında yüksek lisans veya doktora eğitimi düşünmeniz hâlinde enstitülerle karşılaşacaksınız.

Fakülteler

Diş Hekimliği Fakültesi

Eğitim Fakültesi

Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi

Fen Edebiyat Fakültesi

Güzel Sanatlar Fakültesi

İlahiyat Fakültesi

Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım
Fakültesi

Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Spor Bilimleri Fakültesi

Tıp Fakültesi

Turizm Fakültesi

Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Ziraat Fakültesi

Enstitüler

Fen Bilimleri Enstitüsü

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Yüksekokullar

Yabancı Diller Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulları

Akkuş Meslek Yüksekokulu

Aybastı Meslek Yüksekokulu

Fatsa Meslek Yüksekokulu

Gölköy Meslek Yüksekokulu

İkizce Meslek Yüksekokulu

Mesudiye Meslek Yüksekokulu

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Ulubey Meslek Yüksekokulu

Ünye Meslek Yüksekokulu

AKADEMİK YAPI

Akademik Yapının İşleyişı

ÜNİVERSİTE

Ordu Üniversitesi - Üniversitenin başında rektör bulunur.

FAKÜLTE

Eğitim Fakültesi - Fakültenin başında dekan bulunur.

BÖLÜM

Törneğin: emel Eğitim Bölümü - Bölümün başında bölüm başkanı bulunur.

ANABİLİM DALI

Örneğin: Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı - Anabilim dalının başında anabilim dalı başkanı bulunur. Sınıf Öğretmenliği programınız bu yapı içinde yer alır.

Akademik yapı üniversiteden anabilim dalına doğru özelleşir; öğrenci bu yapının tamamının bir parçasıdır.

Fakültenin Bölümleri ve Anabilim Dalları

Eğitim Bilimleri Bölümü

- Eğitim Programları ve Öğretim • Eğitim Yönetimi • Ölçme ve Değerlendirme • Öğretim Teknolojileri • Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık

Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü

- Fen Bilgisi Eğitimi • Matematik Eğitimi

Temel Eğitim Bölümü

- Okul Öncesi Eğitimi • Sınıf Eğitimi

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü

- Türkçe Eğitimi • Sosyal Bilgiler Eğitimi

Özel Eğitim Bölümü

- İşitme Engelliler Eğitimi • Özel Yetenekliler Eğitimi • Zihin Engelliler Eğitimi

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü

- Fakültenin güncel akademik yapılanmasında bölüm olarak yer almaktadır.

AKADEMİK YAPI

Akademik Yapı İçinde Öğrenci

Üniversiteniz

Ordu Üniversitesi

Fakülteniz

Eğitim Fakültesi

Bölümünüz

Örneğin: Temel Eğitim Bölümü

Anabilim dalınız

Örneğin: Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı

Programınız

Örneğin: Sınıf Öğretmenliği



*Bu beş bilgiyi doğru bilmeniz; **dilekçe**, **e-posta** ve diğer resmî başvurularda akademik kimliğinizi doğru ifade edebilmeniz açısından önemlidir.*

Akademik Kültürün Öğrenciden Beklentileri

1

Düzenli takip

Akademik ve idari duyuruların takibi öğrencinin sorumluluğundadır. Üniversite ve fakülte web sayfaları ile öğrenci e-postanızı düzenli olarak kontrol edin.

2

Zaman yönetimi

Akademik takvimde ilan edilen kayıt, başvuru ve sınav tarihleri belirli sürelerle sınırlıdır. İşlemlerinizi son güne bırakmadan tamamlamanız beklenir.

3

Doğru iletişim kanalı

Her konunun ilgili bir kişi veya birimi vardır. Başvurunun doğru kanaldan ve uygun sırayla yapılması sürecin daha sağlıklı yürütülmesini sağlar.

4

Belge ve kayıt düzeni

Dilekçe, e-posta, başvuru ve gerekli sistem kayıtlarınızı saklayın. Gerektiğinde işleminizi belgeleyebilmeniz önemlidir.

5

Akademik dürüstlük

Kopya, intihal, sahte belge ve benzeri akademik dürüstlük ihlalleri ciddi akademik ve disiplin sonuçları doğurabilir.

6

Doğru zamanda soru sormak

Bilmediğiniz bir konuda soru sormaktan çekinmeyin. Bununla birlikte, önce üniversite ve fakültenin sunduğu temel bilgi kaynaklarını kontrol etmeniz beklenir.

BAŞVURU SÜRECİ

Sorun Durumunda İzlenecek Başvuru Sırası

Başvuru sırası konunun niteliğine göre değişebilse de temel ilke, sorunu çözme yetkisine sahip doğru kişi veya birime başvurmaktır.

ADIM 1

Önce resmî bilgi kaynaklarını kontrol edin

Akademik takvim, duyurular, formlar ve birçok işlem bilgisi üniversite ve fakülte web sayfalarında yayımlanır. İlk olarak ilgili resmî kaynağı kontrol edin.



ADIM 2

İdari işlemlerde Öğrenci İşlerine başvurun

Kayıt, belge, dilekçe, öğrenci işlemleri ve idari prosedürlerle ilgili konular Öğrenci İşlerinin görev alanındadır.



ADIM 3

Akademik konularda danışmanınızla iletişim kurun

Ders seçimi, akademik planlama ve danışmanlık gerektiren konuları akademik danışmanınızla görüşün.



ADIM 4

Gerektiğinde bölüm

İlgili düzeyde çözülemeyen veya yetki alanı daha üst bir birime ait olan konular bölüm başkanlığına ve gerektiğinde dekanlığa iletilir.

Temel ilke: Önce resmî kaynağı kontrol edin; bilgiye ulaşamıyorsanız ilgili kişi veya birimden destek isteyin.

Öğretim Elemanlarıyla Yüz Yüze İletişim

- Öğretim üyelerinin odaları ders hazırlığı, bilimsel araştırma ve idari iş için ayrılmış çalışma alanlarıdır.
- Hocalarla görüşmek için önce görüşme talebinizi ve konusunu mail aracılığıyla bildirmeniz gerekir. Hocanız uygun gördüğü takdirde size bir görüşme saati verir ve yüz yüze görüşme bu saatte gerçekleşir. Verilen saate zamanında giderek gelemeyecekseniz yine mail ile önceden bildirmanız beklenir.



Akademik Mail Yazımı

1

Kurumsal mail adresinizi kullanın

Üniversite tarafından sağlanan öğrenci e-posta adresinizi kullanın. Kurumsal adres, kimliğinizin ve öğrencilik bağınızın anlaşılmasını kolaylaştırır.

2

Konu satırını doldurun

Mesajın içeriğini açıkça belirten kısa bir konu yazın. Örn. "Sınıf Eğitimi 1. Sınıf - Ders Muafiyeti Hakkında Görüşme Talebi".

3

Uygun bir hitapla başlayın

"Sayın Hocam," veya bağlama uygun benzer bir akademik hitap kullanın. Aşırı gündelik ve samimi ifadelerden kaçınin.

4

Kendinizi kısaca tanıtırın

Ad-soyad, öğrenci numarası, anabilim dalı/program ve sınıf bilgilerinizi kısaca belirtin.

5

Talebinizi açık ve kısa yazın

Konuyu gereksiz ayrıntıya girmeden açıklayın; ne hakkında bilgi veya görüşme talep ettiğinizi açıkça belirtin.

6

Uygun bir kapanış kullanın

Mesajınızı uygun bir teşekkür/kapanış ifadesiyle tamamlayın; ad-soyad ve öğrenci numaranızı ekleyin.

İLETİŞİM

Örnek akademik e-posta

Mail Metnine İlişkin Kısa Konu Başlığı

.....@odu.edu.tr

Mail Metnine İlişkin Kısa Konu Başlığı

Merhaba Hocam,

.....numaralıanabilim dalısınıf öğrencisiyim. hakkında bilgi almak için uygun olduğunuz zaman aralığında sizinle görüşmek istiyorum.

.....

.....

İlginiz için teşekkür ederim.

Saygılarımla,
Öğrencinin Adı Soyadı

↶ ↷

Sans Serif

⌵

⌵

B

I

U

A

⌵

⌵

⌵

⌵

⌵

Gönder

⌵

Aa

📎

🔗

😊

🔒

📧

🔒

✍️

⋮

🗑️

Bu örneği temel bir şablon olarak kullanabilir; konuya göre gerekli bilgileri uyarlayabilirsiniz.

ALICI

Hocanızın kurumsal adresi

Öğretim elemanının kurumsal adresini kullanın ve mesajı öğrenci mail hesabınızdan gönderin.

KONU

Kısa ve açıklayıcı bir başlık

Örn. “Sınıf Eğitimi 1. Sınıf - Ders Muafiyeti Hakkında Görüşme Talebi”.

HİTAP

“Merhaba Hocam,” veya “Sayın Hocam,”

Akademik iletişime uygun, saygılı bir hitap tercih edin.

GÖVDE

Önce kendinizi tanıttın, sonra talebinizi yazın

Önce kendinizi kısaca tanıttın; ardından talebinizi açık ve anlaşılır biçimde ifade edin.

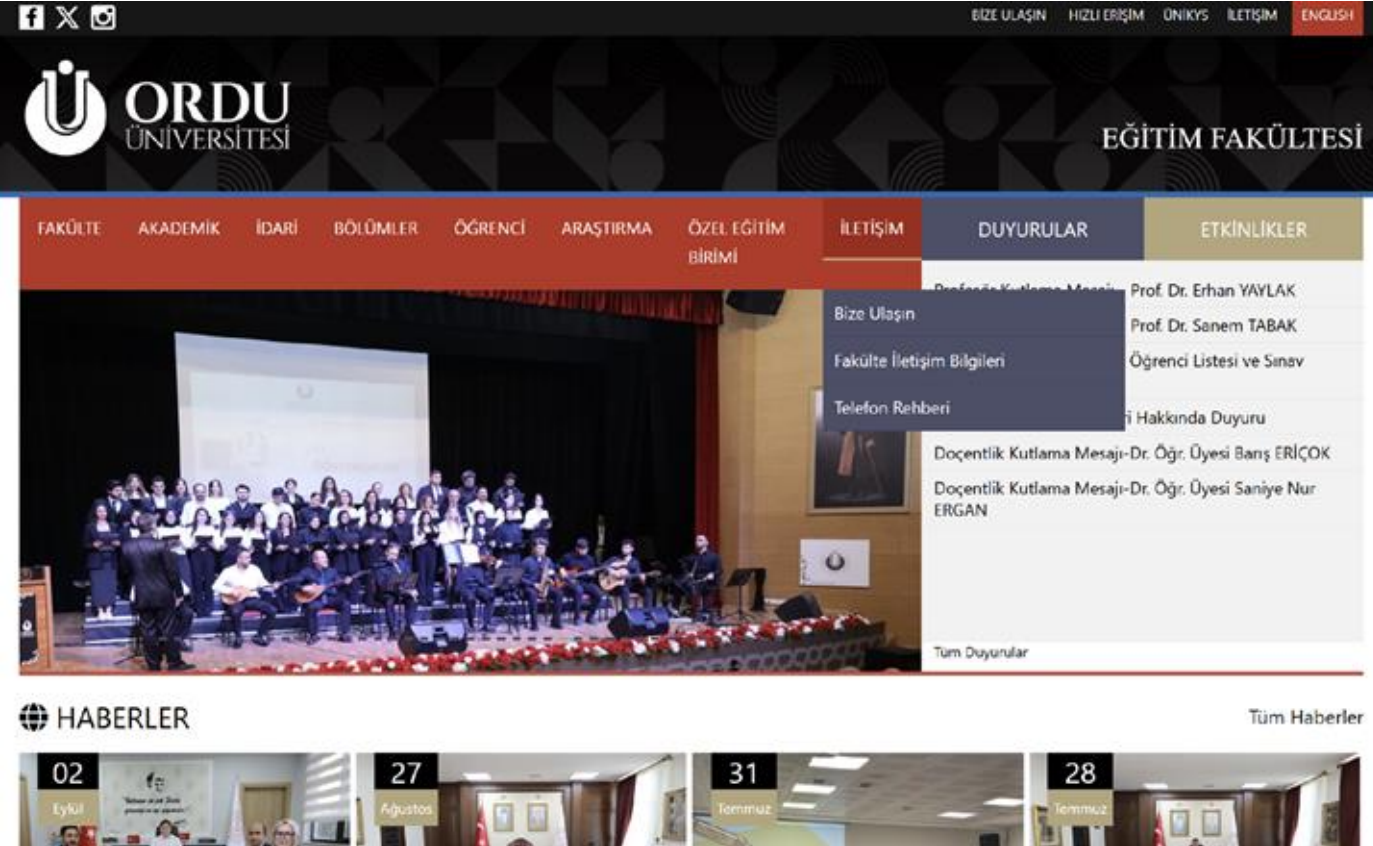
KAPANIŞ

Teşekkür + “Saygılarımla” + ad soyad

Mesajı ad-soyad ve öğrenci numaranızla tamamlayın; yanıt için makul süre tanıyın.

İLETİŞİM

Fakülte ve dekanlık iletişim kanalları



egitim.odu.edu.tr → İLETİŞİM menüsü

Bize Ulaştın

Talebinizi yazılı ve anonim olarak iletebileceğiniz resmî iletişim formu.

Fakülte İletişim Bilgileri

Fakültenin adres, santral ve kurumsal mail bilgileri.

Telefon Rehberi

Birimlerin ve öğretim elemanlarının dahili telefon bilgilerine buradan ulaşabilirsiniz.

Menüdeki diğer başlıklar: FAKÜLTE, AKADEMİK, BÖLÜMLER, ÖĞRENCİ, ARAŞTIRMA.

İLETİŞİM

Dekan-Öğrenci Buluşmaları

Fakültemizde düzenli olarak Dekan - Öğrenci Buluşmaları gerçekleştirilmektedir. Bu buluşmalar; öğrencilerin görüş, öneri ve sorunlarını fakülte yönetimiyle doğrudan paylaşabilecekleri bir iletişim kanalıdır.

Gün, saat ve yer bilgisi fakültenin güncel duyurularından takip edilmelidir. Katılım gönüllüdür.



ORDU ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKAN - ÖĞRENCİ BULUŞMASI

Eğitim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Tolga AKTÜRK,
öğrencilerimizle bir araya geliyor.

Görüş, öneri ve taleplerinizi
paylaşabileceğiniz samimi
bir buluşmaya davetlisiniz.

 Her Çarşamba
 14.00 – 16.00
 Dekanlık

Tüm öğrencilerimiz davetlidir.



ÖĞRETİM PROGRAMI

Öğretim Programına Erişim

İHTİYAÇ

Hangi yarıyıl da hangi dersin alınacağı

Dört yıllık ders planı önceden belirlenmiştir.



KAYNAK

Öğretim Programı

egitim.odu.edu.tr → “Öğrenci” kutusu → Öğretim Programı bağlantısı.

2026 öğretim planını takip etmelisiniz.



SONUÇ

Yarıyıl ders listesi

Her yarıyıl da hangi dersi, kaç **kredi/AKTS** ile alacağınızı buradan görürsünüz.

ÖĞRETİM PROGRAMI

Dört Yıllık Öğretim Programının Genel Görünümü

YARIYIL	T	U	K	AKTS
1. Yanyıl	17	2	18	30
2. Yanyıl	18	0	18	30
3. Yanyıl	17	2	18	30
4. Yanyıl	16	6	19	30
5. Yanyıl	12	9	18	30
6. Yanyıl	13	8	19	30
7. Yanyıl	12	12	18	30
8. Yanyıl	14	8	18	30
TOPLAM	119	47	146	240

Uygulama saatleri 5. yanyıldan itibaren artmaktadır; kuramsal derslerden okul uygulamalarına geçiş bu yarıyilda başlar.

Ders grubu dağılımı

Alan Eğitimi

108 AKTS · %45

YÖK bandı %45-50

Meslek Bilgisi

84 AKTS · %35

YÖK bandı %30-35

Genel Kültür

48 AKTS · %20

YÖK bandı %15-20

Programınız, YÖK'ün öğretmen yetiştirme programları için belirlediği ders grubu oranlarına uygundur. Bu nedenle programdaki her ders ulusal bir çerçevenin parçasıdır.

2026-2027 Güz Yarıyılı Haftalık Ders Programı

2026-2027 güz yarıyılı haftalık ders programı yayımlandığında Eğitim Fakültesinin “ÖĞRENCİ → Ders Programları” bölümünden kontrol edilmelidir.

Programı okurken dört bilgiyi birlikte kontrol edin:

1. Sınıf /   renci grubu
2. Dersin gün ve saati
3. Derslik
4. Öğretim elemanı

Dönem başında program g ncellenebildi i için ekran görüntüsünü yalnızca ilk gün kaydetmekle yetinmeyin; güncellemeler için fakülte duyurularını yeniden kontrol edin.

Akademik Süreçler

Ders kaydı, akademik takvim, devam, sınavlar ve dijital sistemler dört yıl boyunca yeniden karşılaşacağınız süreçlerdir. Bu bölüm, akademik yaşamınızı doğru ve zamanında yönetebilmeniz için temel bir çerçeve sunar.

Akademik Süreçte Öğrencinin Sorumluluğu

Üniversite yaşamında akademik süreçlerin takibi öğrencinin sorumluluğundadır.

Ders kaydı, akademik takvim, duyurular, sınav tarihleri ve devamsızlık gibi süreçleri öğrencinin kendisinin takip etmesi beklenir.

Duyuruların düzenli takibi

Üniversite ve fakülte web sayfaları, OBS ve öğrenci maili temel bilgi kaynaklarınızdır. Güncel duyuruları düzenli olarak kontrol etmeniz beklenir.

Destek mekanizmaları

Akademik danışmanınız, Öğrenci İşleri, bölüm başkanlığı ve destek birimleri başvurduğunuzda size yardımcı olur.

Mezuniyetin Temel Koşulları

240

AKTS - Öğretmenlik lisans programlarının toplam kredisi

Teorik/uygulama saatleri ile AKTS farklı kavramlardır.

AKTS, bir dersin öğrenci açısından toplam iş yükünü ifade eder; yalnızca sınıfta geçirilen ders saatini göstermez. Sınıf Öğretmenliği programını tamamlamak için programdaki derslerin başarıyla tamamlanması ve asgari 240 **AKTS**'nin sağlanması gerekir.

AKADEMİK TAKVİM

Akademik Takvime Erişim

ADIM 1

odu.edu.tr

Üniversitenin ana sayfasına girin.



ADIM 2

ÖĞRENCİ menüsü

Üst menüdeki ÖĞRENCİ başlığının üzerine gelin.



ADIM 3

Akademik Takvim

“Genel” sütunundaki Akademik Takvim bağlantısına tıklayın.



ADIM 4

Kayıt altına alın

Kritik tarihleri kişisel takviminize ekleyin.

Aynı menüde ayrıca şunlar var

- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS)
- Uzaktan Eğitim Merkezi ve öğrenci mail
- Bilgi Paketi, Diploma Eki, Engelli Öğrenci Birimi
- Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörlükleri



ORDU
ÜNİVERSİTESİ

ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA KALİTE



Genel

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Engelli Öğrenci Birimi
Akademik Takvim
Bilgi Paketi
Diploma Eki

Öğrenci Otomasyonlar

Öğrenci Bilgi Sistemi
Öğrenme Yönetim Sistemi
Mezun Bilgi Sistemi
Uzaktan Eğitimi Merkezi

Değişim Programları

ERASMUS Koordinatörlüğü
FARABI Koordinatörlüğü
MEVLANA Programı
Uluslararası İlişkiler Birimi

Öğrenci Linkler

Aday Öğrenci
ODÜ Mobil Uygulama
Öğrenci E-Posta
Mezun Bilgi Sistemi

Suya Sanıp Çık, Geleceğini Korum!

BİR DAMLA DA SEN OL!

www.suverimlilik.gov.tr

Uluslararası İlişkiler Birimi



Öğrenme Yönetim Sistemi



Mezun Bilgi Sistemi



Veri Yönetim Sistemi (VYS)



HABERLER

Tüm Haberler

29

Ağustos

18

Ağustos

06

Ağustos

15

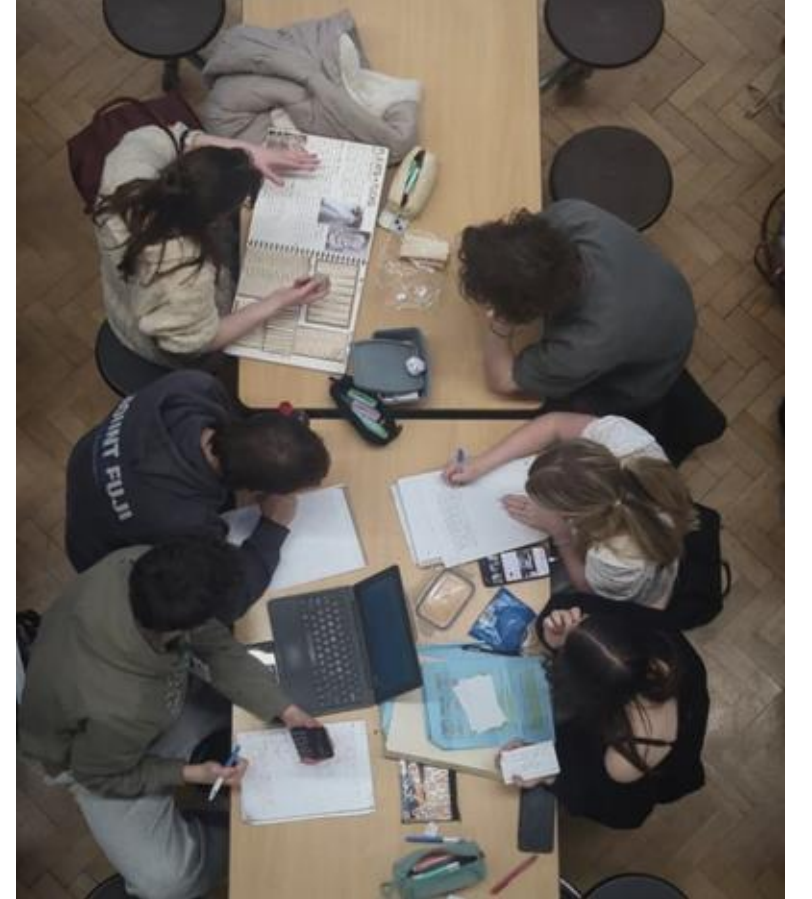
Temmuz

<https://odu.edu.tr/#>

DERS KAYDI

Yarıyıl Ders Kaydı

- Üniversiteye kayıt yaptırmanız ile yarıyıl ders kaydı aynı işlem değildir. Her güz ve bahar yarıyılıının başında, akademik takvimde ilan edilen tarihler içinde ders kaydınızı OBS üzerinden tamamlamanız gerekir.
- Derslerinizi seçtikten sonra kaydınızı **danışman onayına göndermeniz** ve onay durumunu sistemden takip etmeniz gerekir.
- İlan edilen süreyi kaçırmmanız hâlinde işlemler ilgili mevzuat ve mazeretli ders kaydı süreçleri çerçevesinde değerlendirilir; bu nedenle kaydınızı son güne bırakmayınız.



Ders Kontenjanları

1

Her dersin bir kontenjanı vardır.

Derslere sınırlı sayıda öğrenci atanır. Kontenjan dolduğunda sistem o dersi seçmenize izin vermez.

2

Kontenjan değişiklikleri yetkili birimlerce değerlendirilir.

Kontenjanlar otomatik olarak artırılmaz. İhtiyaç hâlinde dersin öğretim elemanı ve ilgili akademik/idari birimler süreci değerlendirir.

3

Sorun yaşarsanız, doğru kanaldan bildirin.

Kontenjan nedeniyle ders seçemiyorsanız önce danışmanınızla ve gerektiğinde Öğrenci İşleriyle iletişim kurun. Kayıt işlemini son güne bırakmamak seçeneklerinizi artırır.

AKADEMİK TAKVİM

2026-2027 Güz Yarıyılı Önemli Tarihler

Ders kayıtları	OBS'den ders seçimi ve “Danışmana Gönder”	07 - 14 Eylül 2026
Danışman onayı	Kaydınızın onaylandığını OBS'den kontrol edin	07 - 16 Eylül 2026
Derslerin başlaması	Devam yükümlülüğünüz bu tarihte başlar	14 Eylül 2026
Ders ekleme-silme son tarihi	Bu tarihten sonra ders değişikliği yapılamaz	25 Eylül 2026
Derslerin bitimi		25 Aralık 2026
Yarıyıl sonu sınavları		28 Aralık 2026 – 10 Ocak 2027
Bütünleme sınavları		16 – 24 Ocak 2027

DERİS KAYDI

Ders Ekleme ve Silme İşlemleri

Kayıt sonrasında ders ekleme veya silme ihtiyacınız varsa işlemi akademik takvimde ilan edilen süre içinde tamamlamanız gerekir.

ADIM 1

Ders Ekle/Sil Formunu alınız

Fakóltenin ÖĞRENCİ → Formlar bölümündeki Ders Ekle/Sil Formunu kullanınız.



ADIM 2

Ekle/sil dilekçenizi doldurunuz

Ekleme ve silme istediğiniz dersleri kodlarıyla birlikte açıkça yazınız.



ADIM 3

Danışman ve bölüm başkanı onayını alınız

Form, fakóltenin iř akışına göre danışman ve bölüm başkanı tarafından imzalanır.



ADIM 4

ÖĞrenci İşlerine teslim ediniz

İmzalı dilekçeyi süre bitmeden teslim edin ve teslim ettiğinizin kaydını alınız.

İşleminizi akademik takvimde ilan edilen son tarihten önce tamamlayınız.

Derse Devam Yüklümlülüğü

- Devam yüklümlülüğü derslerin başladığı ilk haftadan itibaren geçerlidir. Bir yarıylda toplam devamsızlık hakkınız her ders için dört derstir.
- Devamsızlık nedeniyle başarısız olunan bir dersin yeniden alınması, sonraki dönemlerde ders planınızı ve mezuniyet sürenizi etkileyebilir.
- Mazeret veya rapor gerektiren durumlarda ilgili belgeyi gecikmeden yetkili birime iletiniz.
- Devamsız sayılan öğrenci yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girme hakkını kaybeder.



Sınav Türleri: Ara Sınav, Yarıyıl Sonu ve Bütünleme

1

Ara Sınav (Vize)

Yarıyıl içinde yapılır. Yarıyıl içi çalışmalar genel olarak başarı notunun %40'ını oluşturur.

2

Yarıyıl Sonu Sınavı (Final)

Yarıyıl sonunda yapılır. Yarıyıl sonu sınavı genel olarak başarı notunun %60'ını oluşturur.

3

Bütünleme

Final sonrası başarısız olduğunuz veya yarıyıl sonu sınavına giremediğiniz dersler için tanınan ikinci haktır. Bütünleme notu, yarıyıl sonu sınavı notunun yerine değerlendirilir.

- Dersin niteliğine göre ödev, proje, sunum ve **uygulamalar** da değerlendirmeye dâhil edilebilir. Kesin yöntem ve oranları **OBS**/ders bilgi paketinden kontrol edin. **Sınav** programları fakülte tarafından ayrıca ilan edilir.

DEĞERLENDİRME

Başarı Notunun Hesaplanması

Yüzlük puanınız harf notuna, harf notunuz da katsayıya dönüşür. Ortalamanız bu katsayılar üzerinden hesaplanır.

BAŞARILI - dersi geçtiniz

Puan	Not	Katsayı	Derece
92 - 100	AA	4,00	Pekiyi
84 - 91	BA	3,50	Pekiyi
76 - 83	BB	3,00	İyi
68 - 75	CB	2,50	İyi
60 - 67	CC	2,00	Orta
-	M	-	Muaf
-	G	-	Geçer

BAŞARISIZ - dersi tekrar alırsınız

Puan	Not	Katsayı	Derece
50 - 59	F3	1,50	Başarısız
40 - 49	DD	1,00	Başarısız
30 - 39	FD	0,50	Başarısız
0 - 29	FF	0,00	Başarısız
-	E	0,00	Mazeretli, geçmez
-	F2	0,00	Başarısız
-	F1	0,00	Başarısız

AA, BA, BB, CB ve CC başarılı notlardır. F1 devamsızlığı; F2 sınava girmemeyi; F3 ise devam ve sınava katılım olmasına rağmen başarı düzeyinin altında kalmayı ifade eder. Ağırlıklı genel not ortalaması derslerin kredi ve katsayıları esas alınarak hesaplanır.

SINAVLAR

Sınav Uygulamasına İlişkin Kurallar

Ordu Üniversitesi Eğitim Fakültesi: Sınav Kuralları Rehberi

Sınav Öncesi Hazırlık ve Materyaller



Kimlik ve Belgeler

Kimlik kartı masada olmalı; kartı olmayanlar öğrenci belgesi çıktısı hazırlamalıdır.



Cihaz Yönetimi

Telefonlar kapalı olmalı; tablet ve akıllı saatlerle birlikte sıranın üzerine konulmalıdır.



Bekleme Alanı Kuralları

Devam eden sınavları rahatsız etmemek için koridorlar yerine açık alanlarda beklenmelidir.

Sınav Esnası ve Salon Disiplini



Gözetmen Talimatları

Oturma düzeni ve sınav işleyişi için gözetmenlerin yönlendirmelerine harfiyen uyulmalıdır.



Sessiz Çıkış Süreci

Sınavı biten öğrenci, kağıdını teslim edip eşyalarını sessizce toplayarak salonu terk etmelidir.



Disiplin ve Yasal İşlem

Sınav düzenini bozan davranışlar sergileyen öğrenciler hakkında yasal işlemler uygulanabilir.

Disiplin ve Akademik Dürüstlük

Öğrenci disiplin işlemleri güncel yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde yürütülür. Fiilin niteliğine göre uyarma, kınama, uzaklaştırma veya yükseköğretim kurumundan çıkarma gibi yaptırımlar söz konusu olabilir.

Uyarma

Öğrencilikle bağdaşmayan hafif nitelikli davranışlar.

Kınama

Kurum düzenini bozan, saygısızlık içeren davranışlar.

Uzaklaştırma

Kopya, kopyaya teşebbüs ve yardım, sahte belge kullanımı gibi fiillerde bir haftadan iki yıla kadar.

Çıkarma

En ağır fiillerde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası uygulanır.

- Kopya çekmek, kopyaya teşebbüs etmek, kopyaya yardım etmek, sahte belge kullanmak ve akademik dürüstlüğü ihlal eden diğer davranışlar disiplin veya akademik değerlendirme süreçlerine konu olabilir.
- Ödev ve projelerde kaynak göstermeden başkasına ait içerikleri kullanmak intihaldir. Yapay zekâ araçlarının kullanımında dersin öğretim elemanının açıkladığı kurallara uymamanız ve izin verilmeyen veya beyan edilmesi gereken kullanımı gizlemek akademik dürüstlük sorunu doğurabilir.

Öğretmen adayı olarak, öğrencilerinizden bekleyeceğiniz akademik dürüstlüğü öncelikle kendi çalışmalarınızda göstermeniz beklenir.

SİSTEMLER

Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS)

oys.odu.edu.tr

ODÜ Öğrenme Yönetim Sistemi - öğrenci kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yapabilirsiniz.



ODÜ Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS)
Tüm Derslerinizi ÖYS'den Takip Edin

- Tüm dersleriniz sistemde yüklüdür.
- Öğretim elemanları materyal paylaşımı, ödev takibi ve canlı ek ders duyuruları yapabilir.
- Sadece çevrim içi dersler değil, tüm dersleriniz için **ÖYS'yi düzenli olarak takip etmeyi unutmayın.**

Çevrim içi ders “isteğe bağlı” demek değildir: canlı derslerin de devam takibi vardır ve katılım başarılarınızı doğrudan etkiler.

Bütün dersler sistemde tanımlıdır

Sadece çevrimiçi dersler değil, aldığınız her ders sistemde yüklüdür.

Materyal ve ödev

Öğretim elemanları ders materyali paylaşır, ödev toplar, canlı ek ders duyurusu yapar.

Düzenli takip

Kaçırılan bir duyuru, ödev teslim tarihinin kaçırılması anlamına gelebilir.

Sistem kullanım kılavuzlarına ODÜZEM sayfasından ulaşabilirsiniz.

SİSTEMLER

Ortak Zorunlu ve Ortak Seçmeli Dersler

Programınızdaki bazı dersler anabilim dalınızda değil, üniversite genelinde ve çevrim içi yürütülür.

1

Ortak zorunlu dersler

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve Yabancı Dil I-II dersleri ÖYS üzerinden çevrimiçi senkron ve/veya asenkron yürütülür.

2

Ortak seçmeli dersler (ODUS)

Üniversite genelinde çevrimiçi yürütülen, ODUS kodlu seçmeli derslerdir. ÖYS üzerinden takip edilir.

3

Canlı oturumlar: Cuma 15.00-17.00

Ortak seçmeli derslerin canlı oturumları bu saatlerde yapılır. Katılım başarı açısından önemlidir.

4

Ortak zorunlu ders sınavları yüz yüze

Ortak zorunlu derslerin ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları ilgili akademik birimlerde yüz yüze ve üniversite genelinde ortak takvimle yapılır. Güncel sınav duyurularını ODÜZEM ve fakülte sayfasından takip ediniz.

SİSTEMLER

Öğrenci Mail Hesabının Kullanımı

Resmî iletişim kanalınız

Fakülte ve üniversite duyuruları buraya gelir. Hocalarınıza da buradan yazabilirsiniz.

E-kaynaklara erişim

Kütüphanenin abone olduğu veri tabanlarına, elektronik dergilere ve e-kitaplara kampüs dışından erişim sağlar.

Dijital hizmetlere erişim

Üniversitenin öğrenciler için sunduğu güncel dijital hizmet ve lisansları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı duyurularından kontrol ediniz; hizmet kapsamı zaman içinde değişebilir.

Akademik kimliğinizi doğrular

Birçok yazılım, tasarım aracı ve yapay zekâ hizmeti.edu.tr uzantılı adreslere ücretsiz veya indirimli erişim tanır.

Nereden alınır?

odu.edu.tr → ÖĞRENCİ menüsü → “Öğrenci Linkleri” sütunundaki Öğrenci mail bağlantısından

Teknik Destek Başvurusu

SORUN

**Şifre, mail, OBS, Wi-Fi,
sistem erişimi**

Giriş yapamıyorum, şifremi unuttum,
sistem hata veriyor, mailim
açılmıyor...



BAŞVURU

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

[bidb adresi] - Öğrenci hizmetleri
bölümünü inceleyiniz.



ÇÖZÜLMEZSE

Destek talebi açınız

BİDB'nin destek/talep formunu
doldurunuz veya öğrenci birimine
yazınız.

SIKÇA SORULAN SORULAR

Akademik Süreçlere İlişkin Sık Sorulan Sorular

Ders kaydım onaylanmadı. Ne yapmalıyım?

→ OBS'deki kayıt durumunu kontrol ediniz; gerekiyorsa akademik danışmanınızla iletişime geçiniz.

Ders eklemek veya silmek istiyorum.

→ Akademik takvimdeki süreyi kontrol ediniz ve fakültenin Ders Ekle/Sil Formunu kullanınız.

Okullarda Gözlem ne zaman başlıyor?

→ Sınıf Eğitimi programında 5. ve 6. yarıyıllarda yürütülür.

Öğretmenlik Uygulaması ne zaman?

→ 7. ve 8. yarıyıllarda yürütülür.

Bir akademik sorun yaşadım. İlk kime gitmeliyim?

→ Konuya göre dersin öğretim elemanı veya akademik danışmanınızdan başlayın; gerektiğinde ilgili akademik/idari birime yönlendirilirsiniz.

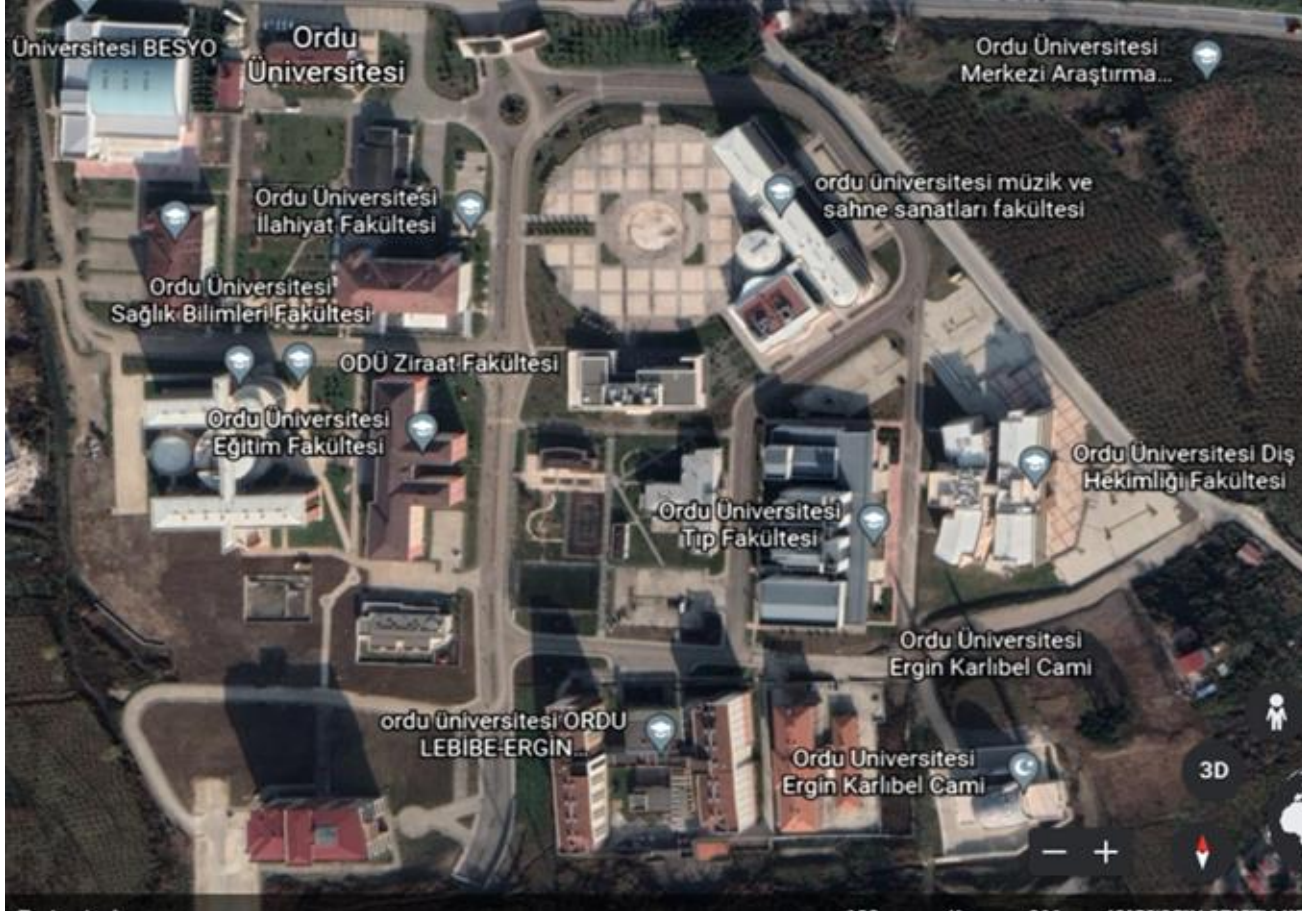
4

Kampüs ve Şehir Yaşamı

Bu bölümde kampüsteki hizmet ve olanaklar ile Ordu'da öğrenci yaşamına ilişkin temel bilgiler ele alınacaktır.

KAMPÜS

Fakültenin Kampüs İçindeki Konumu



Cumhuriyet Yerleşkesi

- Eğitim Fakültesi, yerleşkenin batı tarafında; Sağlık Bilimleri ve İlahiyat fakültelerinin komşusudur.
- Aynı yerleşkede Ziraat, Tıp, Diş Hekimliği, Müzik ve Sahne Sanatları fakülteleri ile BESYO bulunur.
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı, cami ve yurtlar da yerleşke içindedir.
- İlk hafta kampüsü yürüyerek dolaşmanız; dersliğinizi, yemekhaneyi, kütüphaneyi ve Öğrenci İşlerini önceden görmemiz önerilir.
- Telefonunuzun haritasında “Ordu Üniversitesi Eğitim Fakültesi” araması sizi doğrudan binamıza yönlendirir.

Yemekhane, Kantin ve Öğrenci Kartı

1

Merkez yemekhane ve kantin

Kampüs içinde merkez yemekhane ve kantin hizmet vermektedir. Öğrenciler öğle ve akşam öğünlerinden yararlanabilir.

2

Öğrenci kartınızı temin ediniz

Yemekhaneden yararlanabilmek için öğrenci kimlik/okul kartınızı almanız gerekir. Kart olmadan işlem yapılamaz.

3

Bakiye yüklemesi çevrim içi yapılır

Kartınıza bakiye yüklemesini **odukart.edu.tr** üzerinden çevrimiçi olarak yapabilirsiniz.

- Yemek saatleri ve günlük menü web adresi üzerinden duyurulur.
- Kartınızı kaybederseniz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birimine bildiriniz böylelikle bakiyeniz koruma altına alınır.
- Kartınız aynı zamanda kimlik belgenizdir: sınavlarda, kütüphanede ve kampüs girişinde yanınızda bulunmalıdır.

KAMPÜS

Kütüphane ve Elektronik Kaynaklar

- Merkez Kütüphane basılı koleksiyonun yanı sıra çok sayıda elektronik veri tabanına aboneliği bulunur.
- Öğrenci mailinizle oturum açarak kampüs dışından da makalelere, e-kitaplara ve tezlere erişebilirsiniz.
- Ödev ve projelerinizde genel arama motorlarıyla ulaşılan kaynaklar yerine bu veri tabanlarının kullanılması beklenir; akademik metin hakemli kaynaklara dayanır.
- Ödünç alma süresi, uzatma ve gecikme kuralları için kütüphanenin web sayfasını inceleyiniz.
- Çalışma salonları ve grup çalışma odaları sınav dönemlerinde yoğun biçimde kullanılmaktadır; erken planlama yapmanız önerilir.



ANABİLİM DALI TARAFINDAN DOLDURULACAK

Konferans ve Toplantı Salonları

Tıp Fakültesi Morfoloji Binası Konferans Salonu	550
Müzik ve Sahne Sanatları Konser Salonu	280
Ziraat Fakültesi Çotanak Toplantı Salonu	100
Ziraat Fakültesi Başak Toplantı Salonu	100
Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu	100
Teknik Bilimler MYO Çok Amaçlı Toplantı Salonu	150
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Konferans Salonu	150

Ceren ÖZDEMİR Konser ve Konferans Salonu



Tıp Fakültesi Morfoloji Binası Konferans Salonu





Müzik ve Sahne Sanatları Konser Salonu

Sağlık Hizmetleri

- Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Sağlık Hizmetleri Birimi bulunmaktadır.
- Sağlık Hizmetleri Birimi kapsamında diyetisyenlik hizmeti sunulmaktadır. Bireysel beslenme danışmanlığı, kilo yönetimi ve sağlıklı beslenme konularında destek alınabilir.

Randevu ve bilgi: 0 452 226 52 00 / 2626

E-posta: diyet.odu@gmail.com

Poliklinik randevu saatleri: Hafta içi 09.00-10.30

Yerleşke: Cumhuriyet Yerleşkesi, Cumhuriyet Mahallesi No. 218, Altınordu/Ordu

- <https://sksdb.odu.edu.tr/Page/55/beslenme-ve-diyet-hizmetleri>



Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Ordu Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrenci ve personele bireysel psikolojik danışma hizmeti sunmaktadır.

Kimler başvurabilir?

Tüm öğrencilerimiz. Bir tanı veya sevk belgesine ihtiyacınız yoktur.

Hangi konularda?

Uyum güçlüğü, sınav kaygısı, yalnızlık, aile içi sorunlar, ilişki güçlükleri, motivasyon kaybı ve benzeri.

Gizlilik

Görüşmeleriniz gizlilik esasına tabidir. Notlarınıza, hocalarınıza veya ailenize bildirilmez.

Nasıl başvurulur?

Hafta içi 08.00-12.00 / 13.00-17.00
0 452 226 52 00 / 1616
Başvuru: telefonla randevu veya birime doğrudan başvuru

Kariyer Danışmanlığı Birimi

- Üniversitemizde öğrencilere yönelik kariyer danışmanlığı hizmeti veren bir birim bulunmaktadır.
- Öğretmenlik dışındaki kariyer yollarını, lisansüstü eğitim seçeneklerini ve alan değiştirme imkânlarını buradan konuşabilirsiniz.
- Özgeçmiş (CV) hazırlama, mülakat tekniği ve iş başvurusu konularında destek alabilirsiniz.
- Staj ve gönüllü çalışma fırsatları hakkında bilgi edinebilirsiniz.
- KPSS ve ÖABT süreçlerinin nasıl planlanacağı konusunda yönlendirme alabilirsiniz.
- Web sitesi: kariyermerkezi.odu.edu.tr
- Birime birinci sınıftan itibaren başvurulabilir; erken planlama süreci kolaylaştırır.



Değişim ve Hareketlilik Olanakları

1

Erasmus +

Anlaşmalı
Avrupa
üniversitelerinde
öğrenim ve staj.
Dersler AKTS
ile sayılır.

2

Mevlana

Avrupa
dışındaki
anlaşmalı
üniversitelerde
değişim
programıdır.
Güncel durum
ilanlardan
izlenir.

3

Farabi

Türkiye içindeki
üniversitelerde
bir veya iki
yarıyıl değişim
olanağı sunar.
Başvuru
dönemini
kontrol edin.

Erasmus+ başvuru koşulları, asgari not ortalaması, yabancı dil ölçütü, anlaşmalı kurumlar ve hibe bilgileri her ilan döneminde yayımlanır. Uluslararası İlişkiler Biriminin güncel öğrenci ilanlarını takip ediniz.

The image shows two screenshots of the Ordu University website. The top screenshot is the Erasmus+ page, which includes a navigation bar with links like 'Erasmus+ Programı', 'AB Projeleri', 'Öğrenci Hareketliliği', 'Personel Hareketliliği', 'Erasmus+ KA171 Projesi', 'Bilgi Soruları', 'SA Soruları', and 'DUYURULAR'. The main content area features a large banner for the Erasmus+ program, a sidebar with 'HABERLER' (News) and 'ERASMUS+ Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği Başvuruları Online Başvuru 02 - 16 Şubat 2026' information, and a list of news items. The bottom screenshot is the 'ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ' (International Relations Unit) page, which has a similar layout with a navigation bar and a main content area featuring a banner and a list of news items.

odu.edu.tr > ÖĞRENCİ > Erasmus Koordinatörlüğü / Uluslararası İlişkiler Birimi



Eğitim Fakültesi Bünyesindeki Öğrenci Kulüpleri

ANASAYFA

BAŞKANLIĞIMIZ <

BİRİMLER <

ÖĞRENCİ <

YEMEK LİSTESİ

FORMLAR

İÇ KONTROL <

PARA YÜKLEME

İLETİŞİM <

Öğrenci Kulüpleri

NO	KULÜP ADI	AKADEMİK DANIŞMANI	FAKÜLTE / MYO	KULÜP BAŞKANI
1	21. YÜZYIL GENÇLİK VE MÜNAZARA KULÜBÜ	Öğr. Gör. Reşit AKDAĞ	Teknik Bilimler MYO	Yusuf IRMAK
2	ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE KULÜBÜ	Doç. Dr. Deniz YILDIRIM	Ünye İ.İ.B.F	Bengisu BAŞKAN
3	SU ALTI DALIŞ VE ARAMA KURTARMA KULÜBÜ	Arş. Gör. Murat ÖZAYDINLI	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Avni Adnan BOLAMAN
4	GİRİŞİMCİLİK ve KARİYER KULÜBÜ	Prof. Dr. Gürol ÖZCÜRE	Ünye İ.İ.B.F	Tunahan OKUMUŞ
5	MÜZİK KULÜBÜ	Arş. Gör. A. Serdar YENER	M.S.S.F	Umut Zülfü ŞAHİN
6	TİYATRO KULÜBÜ	Öğr. Gör. Hakan ALKAN	M.S.S.F	Aleyna HACIOĞLU
7	KIZILAY KULÜBÜ	Dr. Öğr. Üyesi Elif ÇİL	Eğitim Fakültesi	Senanur KILICI
13	ÇAĞDAŞ EĞİTİM KULÜBÜ	Dr. Öğr. Üyesi Şenol SEZER	Eğitim Fakültesi	Aleyna ÖZTÜRK
35	TEMEL EĞİTİM KULÜBÜ	Dr. Öğr. Üyesi Caner ÖZDEMİR	Eğitim Fakültesi	Buse YILDIRIM
50	MATEMATİK EĞİTİMİ KULÜBÜ	Doç. Dr. Hayal YAVUZ MUMCU	Eğitim Fakültesi	Mehmet Emin ÇAKMAK
41	GENÇ YEŞİLAY KULÜBÜ	Doç. Dr. Şule BAŞTEMUR	Eğitim Fakültesi	Ümit İYİN

- ✓ 21. Yüzyıl Gençlik ve Münazara Kulübü
- ✓ Ağız ve Diş Sağlığı Kulübü
- ✓ Arkeoloji ve Sanat Tarihi Kulübü
- ✓ Atatürkçü Düşünce Kulübü
- ✓ Çağdaş Eğitim Kulübü
- ✓ Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Araştırma Kulübü
- ✓ Dans Kulübü
- ✓ Deniz Ticareti ve Lojistik Kulübü
- ✓ Denizci Mühendisler Kulübü
- ✓ Denizcilik Kulübü
- ✓ Elektronik Sporlar Kulübü
- ✓ Gastronomi Kulübü
- ✓ Geçerken Gençlik Kulübü
- ✓ Genç İşletmeciler Kulübü
- ✓ Genç Yeşilay Kulübü

- ✓ Peyzaj Kulübü
- ✓ Psikolojik Danışmanlık Kulübü
- ✓ Sağlık Yönetimi Kulübü
- ✓ Sahne Performansları Kulübü
- ✓ Satranç Kulübü
- ✓ Siber Güvenlik Kulübü
- ✓ Sosyal Farkındalık Kulübü
- ✓ Sosyoloji Kulübü
- ✓ Temel Eğitim Kulübü
- ✓ Tıp Öğrencileri Kulübü
- ✓ Tiyatro Kulübü
- ✓ Türk Tarih Araştırmaları Kulübü
- ✓ Türkoloji Kulübü
- ✓ Uluslararası Öğrenci Kulübü
- ✓ Yabancı Diller Kulübü

- ✓ Genetik Kulübü
- ✓ Girişimcilik ve Kariyer Kulübü
- ✓ Güzel Sanatlar Kulübü
- ✓ Halkoyunları Kulübü
- ✓ Kadın ve Aile Çalışmaları Kulübü
- ✓ Kızılay Kulübü
- ✓ Kritik Analitik Düşünme ve Sosyal Gelişim Kulübü
- ✓ Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kulübü
- ✓ Matematik Eğitimi Kulübü
- ✓ Muhabbet ve Marifet Kulübü
- ✓ Muhasebe, Finans ve Denetim Kulübü
- ✓ Nörobilim ve Sağlık Kulübü
- ✓ ODÜ Tanıtım Kulübü
- ✓ Ombudsmanlık Kulübü
- ✓ Öncü Kuşaklar Kulübü
- ✓ Yazılım Geliştirme Kulübü
- ✓ Yeni Medya Kulübü
- ✓ Yeniler Kulübü
- ✓ Tıp Füzyon Koruyucu Hekimler Kulübü
- ✓ ODÜ Genç Yeryüzü Doktorları
- ✓ Teknofest Kulübü
- ✓ İktisat Kulübü
- ✓ Gemi Mühendisleri Kulübü
- ✓ Kariyer Geliştirme ve Farkındalık Kulübü
- ✓ İlahinet Kulübü
- ✓ Türk Dünyası Gençlik Kulübü
- ✓ Kalite Kulübü
- ✓ Dezenformasyonla Mücadele Kulübü
- ✓ Bilim ve Araştırma Kulübü

A wide-angle aerial photograph of a city, likely Istanbul, showing a dense urban area with a mix of low-rise and mid-rise buildings. The city is situated on a peninsula or near a body of water, with a coastline visible on the left. In the background, a range of mountains stretches across the horizon under a hazy sky. The foreground shows some greenery and trees. A dark red rectangular box is overlaid on the lower-left portion of the image, containing the title text. A small red vertical bar is located in the top-left corner of the image.

Şehirde Yaşam

ŞEHİRDE YAŞAM

Şehirde Gezilebilecek Başlıca Yerler



Teleferik ve Boztepe

Şehir merkezinden teleferikle Boztepe'ye çıkıp Karadeniz'i tepeden görebilirsiniz.



Renkli sokaklar ve sahil

Sahil bandı ve merkezdeki renkli sokaklar günlük yürüyüş ve buluşma alanlarınız olabilir.



Tarihî yapılar ve müzeler

Taşbaşı Kültür Merkezi, Paşaoğlu Konağı ve kent müzeleri hafta sonu programınızda yer alabilir.

ŞEHİRDE YAŞAM

Kampüs Ulaşımı ve Ordum Kart

ADIM 1

Belediyeye başvurunuz

Ordu Büyükşehir Belediyesi'nin kart başvuru noktasına giderek işleminizi tamamlayabilirsiniz.



ADIM 2

Öğrenci belgenizi götürünüz

Öğrenci belgesi ve kimliğinizle öğrenci tarifeli OrduM Kart çıkarabilirsiniz.

Kartınıza belediyenin yükleme noktalarından veya çevrim içi olarak bakiye yükleyebilirsiniz.



52 ÜNİ - ÜNİVERSİTE

Şehir merkezinden kampüse gelen halk otobüsü hattıdır.

Aramıza hoş geldiniz...

