

İş Akış Şemaları:

Emekli Kesenek İşlemlerinin Bildirilmesi

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Maaş işlemleri ile birlikte hazırlanan emekli keseneklerinin doğruluğunun kontrol edilerek maaşların onaylanması</p>	Tahakkuk Birimi
	<p>Emekli keseneklerinin, kesenek bilgi sistemine girilmesi</p>	Tahakkuk Birimi
	<p>Sisteme yüklenen bilgilerin elektronik ortamda gönderilmesi ve çıktılarının alınması</p>	Tahakkuk Birimi
	<p>Sistem çıktılarının S.G.D.B gönderilmesi</p>	Tahakkuk Birimi
	<p>2. nüshasının dosyalama sistemine göre arşivlenmesi</p>	Tahakkuk Birimi
	<p>SGDB Tarafından evrakların incelenerek ödemelerin gerçekleştirilmesi</p>	SGDB
	<p>Evraklarda eksikliklerin düzeltilmesi ve yeniden imzalanarak sıralamaya göre işlem yapılması</p>	
	<p>Gerekli ödemelerin yapılıp yapılmadığının kontrol edilmesi</p>	Tahakkuk Birimi