

## Ders Ekleme-Silme Başvurusu

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Akademik takvimde ilan edilen sürenin gelmesi</p>	Dekanlık
	<p>Ders kayıt formunda eklenecek-silenecek dersin belirlenmesi</p>	İlgili Öğrenci
	<p>Ekle-Sil Formunun Danışman tarafından doldurulması</p>	İlgili Sınıf Danışmanı-İlgili Öğrenci
	<p>Formun, Danışmana ve Bölüm Başkanına imzalatılması</p>	İlgili Öğrenci, Danışman, Bölüm Başkanı
	<p>İmzalama süreci bittikten sonra formun, Dekanlık öğrenci işlerine teslim edilmesi</p>	İlgili Öğrenci
	<p>Formda yazılı olan dersin/derslerin otomasyona işlenmesi</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri
	<p>Alınan çıktının öğrenciye verilmesi, bir çıktının öğrencinin dosyasına konulması, diğer çıktının ise danışmana gönderilmesi</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri-İlgili Öğrenci