



## ORDU ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
13	17273394	105.02	Ders Kayıtları	Öğrencilerin İlgili Akademik Yarıyılı Ait Derslerin Kredisini İnternet Ortamına Alması ve Danışmanına Onaylatması	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim sınav yönetmeliğinin 9. maddesi, 2547 Yükseköğretim Mevzuatı, Üniversitemiz Danışmanlık Yönergesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi				1.Ders Kayıt Formu	Danışman Öğretim Elemanları	1 Danışman Öğretim Elemanı 2. Memur	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		10 gün	Ordu Üniversitesi Akademik Takviminde Belirtilen Ders Kayıt Süresi	450	Sunulmaktadır
14	17273394	52701-02	Yatay Geçiş Yazışmaları	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi üzerine Eğitim Fakültesi Yatay geçiş işlemlerinin yapılması ve özlük dosyalarının istenmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10. maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi				1-Öğrencinin Yatay Geçişini kabul eden, ilgili Üniversiteden Eğitim Fakültesi Dekanlığına gelen öğrenci özlük dosyası talep yazısı.	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yrd.	İlgili bölüm başkanlığı, komisyon, Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	İlgili Üniversite Rektörlükleri	Akademik Takvim	Akademik Takvim ve Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süreler dahilinde	15	Sunulmamaktadır.
15	17273394	302.01.03	Dikey Geçiş İşlemleri	ÖSYM , başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve lisans programlarının kontenjan ve koşullarını gözönünde tutarak, Üniversite Seçme Sınavı Sonuçları açıklandıktan sonra yapacakları tercihlere göre lisans programlarına yerleştirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	"Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"	ÖSYM Dikey Geçiş Sınavı İle Yerleşen öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi				1-Lise Diploması 2-Yükseköğretim Diploması 3-12 Adet Fotoğraf 4-Nüfus Cüzdanı Fotk. 5-İkametgah Beyan Formu 6-Bilgi Formu 7-Kayıt Tanıtım Formu 8-Yabancı Dil Sınavı/Muafiyet Dilekçe 9-Askerlik Durum Beyanı	Eğitim Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)				5 gün	ÖSYM tarafından belirtilen düre	7	Sunulmamaktadır.
16	17273394	517.040.000	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9. maddesi ve İlgili Yönetim Kurulu	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi				1- Dilekçe 2-Not durum belgesi 3-Onaylı Ders İçerikleri (Son beş yıl içinde alınan dersler ile Üniversitemiz tarafından yapılan sınavları kapsar)	Eğitim Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	İntibak Komisyonu Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		15 gün	iki hafta	15	Sunulmamaktadır.
17	17273394	302.01.03	Dikey Geçiş İntibak İşlemleri	Eğitim aldığı Önlisans Programında Daha önce almış olduğu derslerden muaf ederk sınıf belirlemek	"Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"	ÖSYM Dikey Geçiş Sınavı İle Yerleşen öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi				Eğitim Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	İntibak Komisyonu Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		2 gün	iki hafta	7	Sunulmamaktadır.	
18	17273394	302.11.03	Öğrenci Kayıt Sıldırma İşlemleri	Öğrencinin Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 31. maddesi	Tüm Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi				1.Dilekçe 2.Kütüphane Sorgusu 3.Öğrenci kimlik kartı	Eğitim Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim Kişileri KYK ile öğrenci			15 Gün ( Her onbeş günlük yönetim kurulunu içine alan süreler dahilinde gerçekleştir.)	75	Sunulmamaktadır.
19	17273394	105.01.01	Ders Programları (Normal Öğretim)	Fakülte tarafından hazırlanmış ders programları hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvimi	Kurum, Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi				1Bölüm Başkanlarının hazırladığı sınav Programları		1. Bölüm Başkanları 2.Memur 3. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		5 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	4	Sunulmaktadır.
20	17273394	532.000.000	Öğrencilerin Askerlik İşlemleri(Öğrencilik hakkı devam ederken)	Kayıt olan erkek öğrencilerin askerlik tecillerini yapmak, Üniversitemizden hangi sebeple olursa olsun (mezun, kayıt silme, yatay geçiş, atılma,) ayrılan öğrencileri askerlik şubesine bildirmek	Askerlik Şubesi Başkanlıklarının ilgili maddesi	Erkek Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi				1.Dilekçe 2-Sevk Belgesi (YÜSEM)	Eğitim Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yardımcısı	Askerlik Şubesi Başkanlıkları	Öğrencilerin bağlı olduğu askerlik şubeleri		Yönetim Kurulu Toplantı Tarihinden sonra 15 gün		Sunulmamaktadır.
21	17273394	545.000.000	Öğrencilerin Belge İstemi (Öğrenci Belgesi, Transkrip , Kimlik İstenmesi ve diğer yazılı belgeler)	Öğrencilerin eğitim-öğretmelerinin devamlılığı ve özlük haklarının korunması için gerekli belgelerin verilmesi ve diğer kurumlarla yapılan işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Eğitim Fakültesi öğrenciler ve İlgili Diğer Kurumlar	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi				1-Öğrenci Belgesi Talep Dilekçesi	Eğitim Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri	Diğer İlgili Kurumlar			Aynı Gün (Bilgisayar sisteminden kaynaklanan durumlarda süre uzayabilir.)		Sunulmamaktadır.
22	17273394	529-01-02-03	Odalar ve Kurumların verdiği burslarla ilgili yazışmalar	Burs vermek , burs alan öğrencilerin burs almaya devam edip etmeyeceğine karar vermek gibi konularda kurumların öğrenciler hakkında ihtiyaç duydukları ve istedikleri bilgilere cevap vermek	Burs veren Kurumun mevzuatı	Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi				1- Dilekçe 2-Not durum belgesi 3-Ekli Belgeleri	Burs veren vakıf	1. Danışman Öğretim Elemanları 2.Memur 3.Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	Burs veren vakıflar		Burs alacak öğrencilerin burs komisyonu tarafından incelenmesine bağlı olarak değişir.	Burs Kontenja nlarına göre değişir	Sunulmamaktadır.
23	17273394	304010	Burs İşlemleri	KYK Bursu, Yemek Bursu, TEV vb Burs Başvuruları	Burs veren Kurumun mevzuatı	Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi				1- Dilekçe 2-Not durum belgesi 3-Ekli Belgeleri		2. Danışman Öğretim Elemanları 2.Memur 3.Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		15		15	Sunulmamaktadır.
24	17273394	106.01.00	Eğitim Fakültesi Ara Sınav Programları	Eğitim Fakültesi tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına öğrencinin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum, Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi						1. Bölüm Başkanları 2.Memur 3.Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		5 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	6	Sunulmaktadır.

## ORDU ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YETKİLİ					HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
25	17273394	106.02.00	Eğitim Fakültesi Yarı Yıl/Yıl Sonu Sınav Programları	Eğitim Fakültesi tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına öğrencinin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum, Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Bilimleri Fakültesi					1. Bölüm Başkanları 2. Memur 3. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler	5 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	6	Sunulmaktadır.
26	17273394	106.03.00	Eğitim Fakültesi Bütünleme Sınav Programları	Eğitim Fakültesi tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına öğrencinin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum, Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi					1. Bölüm Başkanları 2. Memur 3. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler	5 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	6	Sunulmaktadır.
27	17273394	106.04.00	Eğitim Fakültesi Mazeret Sınav Programları	Eğitim Fakültesi tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına öğrencinin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum, Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Bilimleri Fakültesi					1. Bölüm Başkanları 2. Memur 3. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler	5 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	6	Sunulmaktadır.
28	17273394	302.04.13	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 23. maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi		1- İtiraz Dilekçesi	Eğitim Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1. Memur 2. İlgili öğretim elemanı 3. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler	15 gün	Enkisa sürede yapılan yönetim kurulu kararına istinaden ilgili öğrenciye tebliğ edilir.	10	Sunulmamaktadır.	
29	17273394	302.04.07	Mazeret Sınav İşlemleri	Mazeretleri dolayısıyla ara sınavlara giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18. maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi		1-Dilekçe 2-Mazeretini Belirten Belge	Eğitim (Öğrenci İşleri bürosu)	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler	3 gün	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	30	Sunulmamaktadır.	
30	17273394	3100101	Erasmus Değişim Programı	Yükseköğretim Kurumlarının birbirleri ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik kısa süreli öğrenci, akademisyen ve personel değişimi yapabilmelerini sağlayan bir Avrupa Birliği Programıdır.	Erasmus Değişim Programı Uygulama Esasları -	Öğrenciler, stajyerler, akademisyenler, idari personel	Yükseköğretim Kurumları arası ilişkiler Birimi			1-Başvuru Formu 2-Transkript 3-Fotoğraf 4-Nüfus Cüzdanı Sureti 5-Yabancı Dil Belgesi 6-Komisyon İntibak Kararları	Rektörlük Uluslar arası İlişkiler Birimi /Koordinator/Bölüm Başkanı Yükseköğretim Müdürlüğü	Koordinator, Bölüm Başkanı	Fakülte Yönetim Kurulu /Öğrenci İşleri Dai. Başk. /Personel Dai. Başk.	5 gün				
31	17273394	3100201	Farabi Değişim Programı	Yükseköğretim Kurumları ve ileri teknoloji Enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim esaslarını kapsar.	Farabi Değişim Programı Uygulama Esasları	Öğrenciler, akademisyenler	Dekanlık Rektörlük Uluslar arası ilişkiler Birimi			1-Aday Öğrenci Başvuru Formu 2-Transkript 3-Nüfus Cüzdanı Sureti 4-Yabancı Dil Belgesi 5-Komisyon İntibak Kararları		1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler	5 gün		2	Sunulmamaktadır.	
32	17273394	105.01.01.01	Telaflı Dersleri ile İlgili Yazışmalar (Normal Öğretim)	Telaflı dersleri hakkında Üniversitemizin ilgili birimleri ve öğrencilerin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Akademik Takvim	Kurum ve Öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi		1. İlgili öğretim elemanın telaflı dersi yapma gereğini belirten dilekçesi, 2. Telaflı dersi ile ilgili Müdürlük Makamına sunulması gereken evraklar	Bölüm Başkanlıkları	1. Bölüm Başkanı 2. Memur 3. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	3 gün	1 Hafta ( Dersin Yapılmadığı Haftada Yapılır.)	15	Sunulmamaktadır.	
33	17273394	53804000+0+C37-Q39M62C37-Q3C37-T.40	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim- öğretim dönemleri sonu ile yeni öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması. Mezun olan öğrencinin askerlik işlemlerinin güncellenmesi gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi	Ordu Üniversitesi Eğitim Öğretim sınav yönetmeliğinin ilgili maddeleri	Tüm Üniversite Öğrencileri ve Askerlik Şubesi Başkanlıkları	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi		1-Dilekçe (Ordu Üniversitesinden Diploma Alacaklar)		1. Danışman 2. Bölüm Başkanları 3. Memur 4. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		Akademik Takvim, Ordu Üniversitesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ordu Üniversitesi Diploma Diploma Defteri Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge		Sunulmamaktadır.	
34	17273394	517-04	Tek Ders Sınav İşlemleri	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi		1-Başvuru Dilekçesi 2-Not Durum Belgesi	Eğitim Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	Akademik Takvim	Akademik Takvimde Belirtilen Sınavların Bitiminde sonra Yönetim Kurulu Tarafından Belirlenen Tarih		Sunulmamaktadır.	
35	17273394	508.000.000	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Mevzuat ve yönetmelikte yer aldığı şekilde öğrenci kimlik kartı düzenlenmesi	2548 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Tüm Üniversite Öğrencileri	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi		1-Dilekçe ( Gazete ilanı ve ilgili gazete eklenecek ) 2-Fotoğraf (iki adet) 3.Kimlik Fotokopisi	Eğitim Fakültesi (Öğrenci İşleri bürosu)	1. Memur 2. Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri	süresiz	süresiz		Sunulmamaktadır.	

## ORDU ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
36	17273394	300-302	Öğrenci Temsilcisi Seçimi	Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrencilerini Eğitim Öğretim alanlarında Temsil Edecek Temsilcilerin Seçimi	Ordu Üniversitesi Öğrenci Sosyal İşler ve Sağlık Raporları Yönetmeliği ne dayanılarak hazırlanmıştır.	Öğrenci	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			1-Seçim Takvimi 2-Temsilci Seçimi Aday Formu 3-Öğrenci Temsilci Seçimi						Akademik Takvim ve SKS Daire Başkanlığının Belirttiği Süreler İçinde	1 gün			
37	17273394	517.040.000	Engelli Öğrencilere Yönelik Çalışmalar	Engelli öğrencilerimize eğitim ortamında karşılaşılan sorunların çözülmesi ve rehberlik edilmesi	Ordu Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi	Engelli olan öğrenciler	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi			1. Engelli öğrencilerimizin bilgileri ÖSYM kayıtları esas alınarak takip edilir. (Kendisi tarafından da ilgili öğretim Elemanı ile İrtibata Geçebilirler	Eğitim Fakültesi	1. İlgili Danışman Öğretim Elemanı 2. Memur 3. Fakülte Sekreteri			Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri i	süresiz	Ordu Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi'ne istinaden Eğitim Fakültesi Engelli Öğrencilerimizden Sorumlu Öğretim Elemanı Takibinde Yürütülür ve Çalışmalar Sürekli Takip Edilir.		Sunulmamaktadır.	
38	17273394	540.040.000	Birimlerin Periyodik Bilgileri	Kayıt yapan ve kayıt silen öğrencilerin öğrencilerin takibi sağlanır	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi			1-İlgili Birimlerin Yazılarına İstinaden		1.Memur 2.Fakülte Sekreteri			Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	1 Hafta	20 gün	24	Sunulmamaktadır.	
39	17273394	541.040.000	Birimlerin İstatistikleri ve Başarı Oranları	Birimlerin başarı oranlarının Üniversitemiz ilgili birimlerine bildirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi			1-İlgili Birimlerin Yazılarına İstinaden		1.Memur 2.Fakülte Sekreteri			Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	süresiz	1 Hafta	2	Sunulmamaktadır.
40	17273394	848-05-06	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici ve Sürekli Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri ve İlgili personele görev yolluklarının verilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi			1.Atama Onayı (Sürekli Görev Yoluğunda) 2.Personel Nakil Belgesi(Sürekli Görev Yoluğunda) 3.Görevlendirme Onay/İnailinin Dilekçesi	Eğitim Fakültesi (Tahkuk bürosu)	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri			Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri	süresiz	Süresiz (Bu görevler için ilgili ödeme kaleminde ödenek olması halinde ödeme yapılabilir.)		Sunulmamaktadır.	
41	17273394	842.100.000	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu	Ek ders alan akademik personel	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi			Ders Yükü Formu	Eğitim Fakültesi (Muhasebe bürosu)	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri			Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri	1 Ay	Yönetim Kurulunun Toplandığı Tarih (Yönetim Kurulu Kararları değişmediği takdirde ve ilgili personel tarafından ders yükü formlarının Sağlık Bilimleri Fakültesi teslimini takip eden süre)		Sunulmamaktadır.	
42	17273394	809.010.000	Taşınır Mal İşlemleri	Taşınır Mal İşlemleri (Eğitim Fakültesi Personelinin Eğitim Öğretim Faaliyetlerinde Öğrencileriyle Kullanacakları Malzemeler)	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi			1-Malzeme Talep Formu 2. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından Talep Edilecek Malzemeler için -Malzemenin teknik özellikleri,tahmini	Eğitim Fakültesi (Taşınır Kayıt Kontrol bürosu)	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı	3.		Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri , Diğer Kurumlar ,Özel Sektör ilgili kişileri	süresiz	süresiz		Sunulmamaktadır.	
43	17273394	807.030.000	Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.		Okul öğrenci ve personeli	ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Eğitim Fakültesi			Bakım-Onarım talep formu.	Eğitim Fakültesi (İdari Hizmetler Bürosu)	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan	3.		Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri	süresiz	süresiz		Sunulmamaktadır.	

