

BİRİM ADI: EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞİN ADI : ÖĞRETİM ELAMANLARI		İŞ KODU: 17273394.07
TARİH : 16.11.2016		Tanımlı Yapan: KOMİSYON
İş Yapan İşgörenin Bağlı Bulunduğu İlk Yönetici:		DEKAN
İş Görevleri	<p>1 - Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.</p> <p>2 – Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.</p> <p>3 - Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanlığının'nun talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.</p> <p>4 - Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.</p> <p>5 - Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir.</p> <p>6 - Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme;</p> <p>7-Ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.</p> <p>8 – Dekanlığın ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapar.</p> <p>9-Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkelere uygun biçimde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,</p> <p>10- Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,</p> <p>11- Görev süresi sona ermeden en geç bir (1) ay önceden bölüm başkanlığına süre uzatımı için başvuruda bulunmak.</p> <p>12- Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkeleri doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,</p> <p>13- Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.</p>	
Malzemeler	Büro Malzemeleri	
Gözetim	---	
Mali Sorumluluk	----	
Çalışma Koşulları	Büro Ortamı	
Kişisel Nitelikler	657 Sayılı Kanunda belirtilen niteliklere haiz olmak	