

BİRİM ADI: ODÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞİN ADI: PEDAGOJİK FORMASYON Memur Emrah KARABULUT	İŞ KODU: 17273394.10
TARİH : 16.11.2016	Tanımı Yapan: KOMİSYON
İş Yapan İşgörenin Bağlı Bulunduğu İlk Yönetici:	FAKÜLTE SEKRETERİ-PEDAGOJİK FORMASYON BİRİM BŞK.
İş Görevleri	<ol style="list-style-type: none">1-Öğrenci dosyalarını standartlara uygun olarak tutmak,2- Öğrencilerin mevzuatla ve yönetmelikle ilgili sorunları hakkında bilgi vermek,3- Otomasyonda öğrenci bilgilerini güncellemek, istek halinde çıktı vermek,4-Mazeret sınav programlarının hazırlanmasını sağlamak,5- Ek sınava girme hakkı olan öğrencilerin durumlarını sonuçlandırmak,,6- Öğrenci Disiplin işlemlerini takip etmek, sonuçlandırmak ve gerekli tüm işlemleri yapmak7-Öğrenci harç işlemlerini, öğrenim, katkı işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak8-Sınav sonuçlarını ilan etmek ve çıktıları dosyalamak,9- Evrakların işleyişini sağlamak, gönderilecek birimlere evrak kayıt defterine kayıt yaparak Göndermek, belgeleri desimal numaralarına göre dosyalamak, yazışmaları yapmak10- Ders Muafiyeti talebinde bulunan öğrencilerin işlemlerini takip etmek, süreci kontrol etmek11- Formasyon işleri ile ilgili genel yazışmaları yapmak ve takip etmek, büroda yürütülmekte olan işlerin zamanında ve doğru olarak yapmak,12-Kayıt silme, ilişik kesme, mezuniyet Sertifikası işlemlerini yapmak,13-Öğrenciler ile ilgili ilan ve duyuruları yapmak,14-Öğrencilerin kayıt yenileme ve öğrenim harcı işlemlerini kontrol etmek,15-Gerektiğinde öğrenci işlemleri ile ilgili kurum içindeki diğer birimlerle işbirliği yapmak,16-Formasyon öğrencileri ilgili evrakları arşivlemek,17-Öğrencilerin staj işlemlerinin sonuçlarını işlemek,18-Öğrencilerin belge isteklerini karşılamak,19-Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin mezuniyetlerini titizlikle hazırlamak,20-Öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili sorularını nazik bir şekilde cevaplamak veya ilgili birime yönlendirmek,21-Fakülte Sekreteri ve Formasyon Birim Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
Malzemeler	Büro Malzemeleri
Gözetim	---
Mali Sorumluluk	----
Çalışma Koşulları	Büro Ortamı
Kişisel Nitelikler	657 Sayılı Kanunda belirtilen niteliklere haiz olmak