

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<pre>graph TD; A([Aralık ayında Sayım Komisyonunda yer alacak personelin Dekan tarafından belirlenmesi]) --> B[Harcama yetkilisinin, belirlenen personeli onaylaması ve Sayım Komisyonunun oluşturulması]; B --> C[Komisyonda görevli personel tarafından fiili sayımların yapılması]; C --> D[Fil sayım sonuçları ile birimin taşınır kayıtlarının karşılaştırılması]; D --> E{Taşınır kayıtları ile fiili sayım sonuçları birbiri ile tutuyor mu?}; E -- Eksi/fazla --> F[Eksik ise Taşınır çıkış işleminin yapılması, fazla ise Taşınır giriş işleminin yapılması]; E -- eşit --> G[Saymanlık Taşınır Hesapları ile MKYS Taşınır Hesaplarının Karşılaştırılması]; G --> H{Hesaplar Tutuyor mu?}; H -- hayır --> I[Hesapların tek tek incelenerek hataların tespiti ve düzeltme işlemlerinin yapılması]; H -- evet --> J[Taşınır Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, en son kesilen Taşınır İşlem Fişi numarasına ilişkin tutanağın hazırlanması]; J --> K([Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinin hazırlanarak SGDB na onaya gönderilmesi]);</pre>	<p>Taşınır Kayıt Memuru, Dekan</p> <p>Dekan, Fakülte Sekreteri, Taşınır Kayıt Memuru</p> <p>Sayım Komisyonu, Taşınır Kayıt Memuru</p> <p>Sayım Komisyonu, Taşınır Kayıt Memuru, Fakülte Sekreteri</p> <p>Taşınır Kayıt Memuru, Fakülte Sekreteri</p> <p>Taşınır Kayıt Memuru</p> <p>Taşınır Kayıt Memuru</p> <p>Sayım Komisyonu, Taşınır Kayıt Memuru</p> <p>Taşınır Kayıt Memuru, Dekan, Fakülte Sekreteri</p>