

İş Akış Şemaları:

Fotokopi Makinasının Çalıştırılması, Sınav Kağıdı ve Belge Çoğaltma İşlemleri

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Soru Basımı veya Basılı Evrak Çoğaltma Başvurusunun Gelmesi</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri
	<p>Fotokopi Makinasının çalıştırılması</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri
	<p>Soru Çoğaltma İçin Başvuran Öğretim Elemanının soru kağıdını teslim etmesi, kendisinin çoğaltma işlemi esnasında hazır bulunması, İdari belge çoğaltılacak ise belgenin aslının teslim edilmesi</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri, İlgili Öğretim Elemanı
	<p>Makine İçinde Soru kopyası kalıp kalmadığının kontrol edilmesi</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri
	<p>Fotokopi Makinasının Kapatılması</p>	Dekanlık Öğrenci İşleri