

Bölüm Sekreterliği-Bölüm Görüşü Sorulan Yazılara İlişkin İşlemler

| İşlev | İşlev | Sorumlular |
|-------|---|--|
| | <pre>graph TD; A([Bölüm Görüşü İstenen Yazının Dekanlık Biriminden Bölüm Başkanlığına Yazılması]) --> B[Yazının Kayda Alınması]; B --> C[Yazının Bölüm Başkanlığınca incelenmesi,]; C --> D[Yazının üzerinde işlem türünün belirtilmesi,]; D --> E[Bölüm Başkanlığınca yapılması istenilen işlem türüne göre, yazının ilgili bölüm öğretim elemanlarına, görüşleri alınmak üzere tebliğ edilmesi]; E --> F[Bölüm öğretim elemanlarının, var ise görüşlerini yazılı olarak Bölüm Başkanlığına bildirmeleri]; F --> G[Bölüm öğretim elemanlarından alınan görüşler doğrultusunda bölüm görüşünün hazırlanması]; G --> H([Bölüm görüşünün yazılması, Bölüm Başkanlığınca imzalanıp kayda alındıktan sonra Dekanlık Makamına gönderilmesi]);</pre> | <p>Yazi işleri, Evrak Kayıt Memuru</p> <p>Bölüm Sekreterliği</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği, Bölüm Öğretim Elemanları</p> <p>Bölüm Öğretim Elemanları, Bölüm Sekreterliği</p> <p>Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği</p> <p>Bölüm Sekreterliği, Bölüm Başkanlığı</p> |